

PREZYDENT MIASTA PABIANIC

ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pod tytułem:

„Prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych”

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **20.000 zł** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy).
2. W 2013 roku Miasto Pabianice przeznaczyło na realizację zadania w zakresie prowadzenia noclegowni z programem terapeutycznym dla osób uzależnionych od alkoholu 17.000 zł.
3. W 2014 roku Miasto Pabianice przeznaczyło na realizację zadania w zakresie prowadzenia noclegowni z programem terapeutycznym dla osób uzależnionych od alkoholu 20.000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
 - 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 182 z późn. zm.),
 - 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
 - 5) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)
 - 6) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
 - 7) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168),
 - 8) uchwała Nr VI/67/11 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011 do 2015”,

- 9) uchwała Nr LXV/829/14 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”.
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz osób bezdomnych z terenu miasta Pabianic,
 - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2015 r. do 15 kwietnia 2015 r.**
4. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
5. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy Miastem Pabianice a Oferentem,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.
6. Realizacja zadania obejmuje w szczególności:
- 1) prowadzenie noclegowni we wszystkie dni tygodnia od godz. 19.00 do godz. 7.00,
 - 2) zapewnienie osobom przebywającym w noclegowni:
 - a) nie mniej niż 20 miejsc noclegowych, wyposażonych w łóżko i niezbędną pościel,
 - b) jednego ciepłego posiłku,
 - c) niezbędnej odzieży,
 - d) osobnego pomieszczenia dla kobiet,
 - e) możliwości dokonania zabiegów higienicznych, wyprania rzeczy osobistych,
 - f) niezbędnych leków i środków farmaceutycznych,
 - 3) umożliwienie osobom bezdomnym przebywania w pomieszczeniu ogrzewanym w godzinach od 7.00 do 19.00, w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych zagrażających zdrowiu lub życiu człowieka poprzez nadmierne wychłodzenie organizmu. Wybór dni, w których funkcjonować będzie ww. pomieszczenie należy do podmiotu realizującego zadanie.

- 4) zapewnienie kadry do prowadzenia noclegowni,
- 5) podejmowanie działań polegających na:
 - a) wspieraniu realizacji indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności,
 - b) pomocy w przezwyciężaniu trudności życiowych,
 - c) egzekwowaniu od osób przebywających w noclegowni zakazu spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
 - d) aktywizowaniu przebywających w noclegowni do wykonywania na terenie placówki codziennych prac porządkowych.

7. Zadanie powinno być realizowane we współpracy z podmiotami działającymi w zakresie pomocy osobom bezdomnym oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym, w szczególności z Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ze Strażą Miejską w Pabianicach, z Powiatową Komendą Policji w Pabianicach.

III. Zasady składania ofert konkursowych:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, Biuro Obsługi Interesanta - parter, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 grudnia 2014 roku, do godziny 10.00**, z dopiskiem na kopercie „Prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych”.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Biura Obsługi Interesanta (niezależnie od daty stempla pocztowego).

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

4. Oferta powinna zostać sporządzona **wyłącznie** na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z KRS, innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta). Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną wraz z zajmowanym stanowiskiem.

6. Oferent jest związany złożoną ofertą **do dnia podpisania umowy**, co potwierdza w pkt. 3 oświadczenia do oferty.

7. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Kopię/oryginał aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
Pouczenie
 1. Kopia musi zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
 2. Wydrukowany ze strony internetowej www.ems.ms.gov.pl aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami.

- 2) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
- 3) oświadczenie Oferenta o nieposiadaniu zobowiązań wobec Miasta Pabianic (wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia).

8. Załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie), przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **19 grudnia 2014 roku** i zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach: www.um.pabianice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Zamkowa 16.

2. Przy rozpatrywaniu oferty zostaną wzięte pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny formalnej:

- 1) złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w części III ust. 1 ogłoszenia,
- 2) zapis w statucie podmiotu o realizacji zadań w zakresie objętym konkursem,
- 3) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty wg obowiązującego wzoru, wskazanego w części III ust. 4 ogłoszenia,
- 4) złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
- 5) załączenie wszystkich wymaganych załączników, o których mowa w części III ust. 7 ogłoszenia,
- 6) podpisanie oferty i załączników przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub posiadające odpowiednie upoważnienie,
- 7) prawidłowo sporządzony kosztorys.

Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę – skala ocen 0 – 10,
- 2) merytoryczne warunki realizacji zadania wskazane w części II ust. 6 ogłoszenia – skala ocen 0 – 10,
- 3) kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przedstawiona w ofercie – skala ocen 0 – 10,
- 4) planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – skala ocen 0 – 10,
- 5) kwalifikacje osób realizujących zadanie – skala ocen 0 – 10,
- 6) planowany wkład rzeczowy i osobowy Oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – skala ocen 0 – 10,
- 7) sposób realizacji zadania przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelność i terminowość wykonania oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0 – 10.

3. Maksymalna liczba punktów, jaką oferta może uzyskać wynosi 70 punktów.

4. Minimalna liczba punktów kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji wynosi 40 punktów.
5. W celu zapewnienia realnych możliwości wykonania zadania, ustala się, że kwota przyznanej dotacji nie może być mniejsza niż 50% wnioskowanej kwoty wskazanej w ofercie.
6. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, Oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów, harmonogramu lub opisu realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. Korektę należy złożyć w terminie do 3 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych, ul. Narutowicza 33, pokój 13, w godzinach od 8.00 do 16.00. Niezłożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.
7. Odrzuceniu podlegają oferty:
- 1) złożone po terminie wskazanym w części III ust. 1 ogłoszenia,
 - 2) złożone na formularzu innym niż określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
 - 3) nie odpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu (treść oferty),
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
8. Złożone wnioski będą opiniowane przez Komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Pabianic.
9. Skład komisji konkursowej Prezydent Miasta Pabianic określi odrębnym zarządzeniem.
10. Od decyzji Prezydenta Miasta Pabianic nie przysługuje odwołanie.
11. Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu realizującego zadanie w sposób określony w umowie zawartej pomiędzy Miastem Pabianice a Oferentem.
12. Prezydent Miasta Pabianic unieważnia otwarty konkurs ofert, jeśli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
13. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Prezydent Miasta Pabianic podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach: www.um.pabianice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Zamkowa 16.
14. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 42 22 54 632 lub w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych, ul. Narutowicza 33, pokój 13, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

Prezydent Miasta Pabianic

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
o nieposiadaniu zobowiązań względem Miasta Pabianic**

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- 1) **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Pabianic z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
- 2) **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Pabianic z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
- 3) **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Pabianic z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu,
- 4) **nie jest/jest** prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.

*** niepotrzebne skreślić**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt. 1-3, poniżej należy podać krótką informację o zaległościach (wysokość oraz przyczyny ich posiadania i sposobu spłaty)

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczętki imienne i podpisy osób
uprawnionych/