

Załącznik
do Zarządzenia nr 206/2014/P
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 21 sierpnia 2014 r.

**PROCEDURA KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW
KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH
PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA W MIEJSCU LUB POZA MIEJSCEM
SPRZEDAŻY**

1. Kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży prowadzi się na zasadach określonych w art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. 2012, poz. 1356, poz. 405, poz. 1563, z 2014 r. poz. 145) oraz w trybie określonym Procedurą kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, zwaną dalej Procedurą kontroli.
2. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Miasta Pabianic.
3. Kontrole przeprowadzane są zgodnie z opracowanym przez Komisję i zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta kwartalnym harmonogramem kontroli.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie kontroli poza ustalonym harmonogramem.
5. W uzasadnionych przypadkach kontrola może zostać wszczęta bez uprzedniego zawiadomienia przedsiębiorcy.
6. Kontroli dokonuje Zespół Kontrolujący w składzie dwóch Członków Komisji, na podstawie pisemnego upoważnienia Prezydenta Miasta. Wzór pisemnego upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury kontroli.
7. Członkowie Zespołu Kontrolującego wyłaniani są spośród Członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na wniosek jej Przewodniczącego.
8. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji lub innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
9. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych do spożywania w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, określonych w art. 18 ust. 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem,
 - c) wniesienie opłaty, o której mowa w art. 11 ww. ustawy w ustawowo określonych terminach,
 - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych /faktury/,
 - e) posiadanie tytułu prawnego do lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży.

- 2) przestrzeganie zasad prowadzenia sprzedaży i podawanie napojów alkoholowych, a w szczególności:
- a) zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym oraz uwidacznianie informacji w tym zakresie,
 - b) zakazu sprzedaży napojów alkoholowych pod zastaw lub na kredyt,
 - c) przedstawienia prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
 - d) ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują Członkowie Zespołu Kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona obecna w czasie kontroli. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 niniejszej Procedury kontroli.

11. W przypadku odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien zostać odnotowany w protokole z podaniem przyczyny odmowy i opatrzony podpisami kontrolowanego oraz osób dokonujących kontroli.

12. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Prezydenta Miasta oraz kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Zbigniew Dychto

Pabianice,

.....
pieczęć
Prezydenta Miasta

Upoważnienie Nr

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2012 r., poz. Nr 1356, poz. 405, poz. 1563, z 2014 r. poz. 145)

Prezydent Miasta Pabianic upoważnia Zespół Kontrolujący w składzie:

- | | | |
|----------------------|-------------------|------------------|
| 1. Panią/ Pana | | – Członek |
| | /imię i nazwisko/ | /nr leg. służb./ |
| | | MKRPA, |
| 2. Panią/ Pana | | – Członek |
| | /imię i nazwisko/ | /nr leg. służb./ |
| | | MKRPA, |

Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń nr:

-
-
-

wydanych na wniosek Pana/ Pani, dla placówki handlowej/ gastronomicznej* zlokalizowanej w Pabianicach, ul.

Zakres kontroli obejmuje przestrzeganie zasad i warunków korzystania z ww. zezwoleń, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

- f) posiadanie ww. zezwoleń,
- g) wniesienie opłaty, o której mowa w art. 11 ww. ustawy w ustawowo określonych terminach,
- h) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- i) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- j) przestrzegania określonych w ustawie zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, za szczególnym uwzględnieniem sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw.

Data rozpoczęcia kontroli:

Data przewidywanego terminu zakończenia kontroli:

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79 – 79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust.1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie w terminie do 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu.

Upoważnienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 przeznaczony jest dla kontrolowanego.

.....
podpis

**Protokół
kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych**

Kontrola przeprowadzona w dniu na podstawie ustawy art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2012 r. poz. 1356, poz. 405, poz. 1563, z 2014 r. poz. 145) oraz upoważnienia nr z dnia

Prezydenta Miasta Pabianic do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń nr:

-,
-,
-,

w placówce handlowej/gastronomicznej* zlokalizowanej w Pabianicach przy ul.,

przewodzonej przez
/oznaczenie i adres przedsiębiorcy/

przez Zespół Kontrolujący w składzie:

1. - Członek Zespołu
2. - Członek Zespołu

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie ważnych zezwoleń:
 - nr,
 - nr,
 - nr
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanymi zezwoleniami,
- wniesienie opłaty za korzystanie z ww. zezwoleń,
- zaopatrywanie się u przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych /faktury/.....,
- posiadanie tytułu prawnego lokalu stanowiącego punkt sprzedaży

2. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- e) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.....,
- k) przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu na kredyt i pod zastaw,
- l) wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł

3. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych:

Zakazy określone w art. 13 ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13 ust.1

4. Informacje dla klientów:

- 3) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu
- 4) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych nieletnim i nietrzeźwym
- 5) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
- 6) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów)

5. Uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub jego najbliższej okolicy):

.....
.....
.....
.....

6. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....
.....

7. Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich realizacji:

.....
.....
.....
.....

8. Pozostałe ustalenia i informacje:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla: Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Prezydenta Miasta oraz kontrolowanego Przedsiębiorcy.

Podpisy Członków Zespołu Kontrolującego:

- 1.
- 2.

.....
podpis Przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej