

Załącznik
do Zarządzenia Nr 147/2011/P
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

REGULAMIN
PRYZYNAWANIA PATRONATU PREZYDENTA MIASTA PABIANIC
(tekst ujednoczony)¹

ROZDZIAŁ I

Zasady przyznawania Patronatu Prezydenta Miasta Pabianic.

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Patronatu przez Prezydenta Miasta Pabianic.

§ 2

Prawo przyznawania Patronatu Prezydenta Miasta Pabianic jako wyróżnienia podkreślającego szczególnie charakter przedsięwzięć bezpośrednio związanych z promocją, rozwojem i funkcjonowaniem miasta przysługuje wyłącznie Prezydentowi Miasta Pabianic

§ 3

Patronat Prezydenta Miasta Pabianic może być przyznawany imprezom lub wydarzeniom, zwanym dalej przedsięwzięciami, które mają zasięg lokalny lub ponadlokalny, rangę i znaczenie międzynarodowe, lub mają wieloletnią tradycję, a ich realizacja przyczynia się do promocji miasta.

§ 4

1. Patronat Prezydenta Miasta Pabianic jest wyróżnieniem.
2. Patronat Prezydenta Miasta Pabianic może mieć również charakter Patronatu Honorowego.
3. Przyznanie Patronatu Prezydenta Miasta nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego dla przedsięwzięcia.

§ 5

W ramach przyznanego Patronatu Prezydenta Miasta Pabianic, za wyjątkiem Patronatu Honorowego, możliwe jest ufundowanie przez Prezydenta Miasta pucharów, medali lub nagród rzeczowych. Zakres udzielanej pomocy ustalany jest indywidualnie dla każdego przedsięwzięcia.

¹ Tekst ujednoczony uwzględnia zmiany wprowadzone Zarządzeniem Nr 158/2014/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 23 czerwca 2014 r. zmieniającym Zarządzenie Nr 147/2011/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania Patronatu Prezydenta Miasta Pabianic.

§ 6

Informacja o objęciu Patronatem Prezydenta Miasta Pabianic, jak również informacja o odebraniu tego wyróżnienia zamieszczana jest na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach: <http://www.um.pabianice.pl>.

ROZDZIAŁ II

Tryb przyznania Patronatu Prezydenta Miasta Pabianic

§ 7

Przyznanie Patronatu następuje na wniosek składany przez organizatora, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Wniosek, o którym mowa w §7 może być złożony w postaci formularza dostępnego na Samodzielnym stanowisku ds. kontaktów z mediami i promocji Miasta lub na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach: <http://www.um.pabianice.pl>.
2. Wniosek o objęciu Patronatu Prezydenta Miasta Pabianic powinien zawierać:
 - 1) dane organizatora,
 - 2) datę i miejsce wydarzenia,
 - 3) cel wydarzenia,
 - 4) zasady uczestnictwa,
 - 5) szczegółowy harmonogram wydarzenia,
 - 6) informacje o wcześniejszych edycjach i objętych patronatach.
3. Złożenie wniosku o przyznawanie Patronatu Prezydenta Miasta Pabianic powinno nastąpić w terminie nie krótszym niż 2 miesiące przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 może zostać skrócony w przypadku organizacji przedsięwzięć o szczególnym znaczeniu dla promocji miasta.

§ 9

1. Samodzielne stanowisko ds. kontaktów z mediami i promocji Miasta opiniuje złożony wniosek lub w razie potrzeby zwraca się o wydanie opinii do właściwego merytorycznie wydziału w sprawie zasadności przyznania Patronatu Prezydenta Miasta Pabianic wnioskowanemu przedsięwzięciu.
2. Wydanie opinii następuje w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Zaopiniowany wniosek, Samodzielne stanowisko ds. kontaktów z mediami i promocji Miasta kieruje do Prezydenta Miasta Pabianic w celu objęcia przedsięwzięcia jego Patronatem.
4. O przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu organizator informowany jest w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
5. Odmowa objęcia Patronatu Prezydenta Miasta Pabianic jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

§ 10

1. Przyznanie Patronatu Prezydenta Miasta Pabianic wiąże się z obowiązkiem złożenia przez organizatora sprawozdania z przebiegu danego przedsięwzięcia. W miarę możliwości, do składanej informacji należy dołączyć dokumentację fotograficzną z jego przebiegu.
2. Sprawozdanie składa się w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, w terminie 14 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia.

§ 11

1. Organizator przedsięwzięcia, któremu przyznano Patronat Prezydenta Miasta Pabianic zobowiązany jest do umieszczenia informacji o tym fakcie we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych związanych z realizacją przedmiotowego wydarzenia.
2. Podczas trwania przedsięwzięcia, któremu przyznany został Patronat Prezydenta Miasta Pabianic organizator ma obowiązek w widocznym miejscu umieścić znaki promocyjne Urzędu Miejskiego w Pabianicach w postaci herbu oraz logo Miasta Pabianice.

§ 12

W przypadku przedsięwzięć cyklicznych Patronat Prezydenta Miasta Pabianic przyznawany jest każdorazowo na jedną edycję.

§ 13

Niewywiązanie się z zobowiązań, o których mowa w §10 i §11 stanowić może podstawę do odmowy organizatorowi przyznania w przyszłości przedsięwzięciu Patronatu Prezydenta Miasta Pabianic

ROZDZIAŁ III

Odebranie Patronatu Prezydenta Miasta Pabianic.

§ 14

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Pabianic może w oparciu o opinię Samodzielnego stanowiska ds. kontaktów z mediami i promocji Miasta odebrać przyznany uprzednio Patronat. O odebraniu Patronatu organizator informowany jest niezwłocznie.

§ 15

Odebranie Patronatu Prezydenta Miasta Pabianic nakłania na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia.

PREZYDENT MIASTA

/ – / Zbigniew Dychto

**WNIOSEK PRYZNAWANIA WYRÓŻNIENIA
PATRONATU* / PATRONATU HONOROWEGO*
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

Organizator przedsięwzięcia

(w przypadku, gdy w organizacji przedsięwzięcia bierze udział więcej niż jeden podmiot, należy je wymienić oraz wskazać organizatora głównego):

1. nazwa wnioskodawcy

2. adres (ulica, nr, miasto, kod pocztowy)

3. adres e-mail

4. nr telefonu kontaktowego

5. osoba odpowiedzialna za kontakt z UM (telefon, adres e-mailowy) typ organizatora (zaznaczyć):

- miejska jednostka organizacyjna lub spółka z większościovym udziałem gminy
- organizacja społeczna (pozarządowa)
- firma komercyjna
- osoba prywatna
- inne

Przedsięwzięcie

1. nazwa przedsięwzięcia

2. termin

3. miejsce

4. cel przedsięwzięcia

5. źródła finansowania:

- środki własne
- sponsorzy (wymienić)
- inne

• dostępność:

- wstęp wolny
- bilety
- zaproszenia

• zasięg:

- lokalny
- miejski
- wojewódzki
- ogólnopolski
- międzynarodowy

• przewidywana liczba uczestników:

- do 50 osób
- od 50 – 100 osób
- od 100 – 500 osób
- od 500 – 1000 osób
- od 1000 – 5000 osób
- powyżej 5000 osób

• patroni medialni:

pozostali patroni honorowi (wymienić)

Załączniki

- projekt materiałów promocyjnych
- informacje o wcześniejszych edycjach imprezy i ich patronach
- szczegółowy harmonogram wydarzenia,
- inne

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

* - zaznaczyć właściwe