

Pabianice, dnia

Prezydent Miasta Pabianic
ul. Zamkowa 16
95–200 Pabianice

ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU PUBLICZNYM

I. INFORMACJE O ZGROMADZENIU

1. Data zgromadzenia:
2. Godzina rozpoczęcia zgromadzenia:
3. Planowany czas trwania zgromadzenia:
4. Miejsce rozpoczęcia zgromadzenia:
5. Planowana trasa przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia:
.....
.....
6. Przewidywana liczba uczestników:
7. Cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma dotyczyć zgromadzenie:
.....
.....
8. Informacja o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, które zaplanował organizator zgromadzenia:
.....
.....

II. ORGANIZATOR ZGROMADZENIA

1. Imię i nazwisko organizatora będącego osobą fizyczną lub osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia:
2. Nazwa i adres siedziby osoby prawnej lub innej organizacji:
.....
.....
3. Numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości (w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL) organizatora lub osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia:
4. Adres do korespondencji:
5. Telefon:
6. Adres e-mail:

III. PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA

1. Imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia:
2. Numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL:
3. Adres do korespondencji:
4. Telefon:
5. Adres e-mail:

.....
podpis organizatora

Uwagi:

1. Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach, zawiadomienie o zgromadzeniu publicznym w postępowaniu zwykłym, przekazuje się pisemnie, za pomocą faksu, ustnie do protokołu lub na adres poczty elektronicznej:

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych
Urzędu Miejskiego w Pabianicach
ul. św. Jana 10
95-200 Pabianice
e-mail: zkin@um.pabianice.pl
faks: 42 22 54 605

2. Organizator zgromadzenia zawiadamia organ gminy o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w taki sposób, aby wiadomość dotarła do organu nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 6 dni przed planowaną datą zgromadzenia.
3. Nieuzupełnienie braków formalnych (tj. braku którejkolwiek ze wskazanych informacji) w terminie 6 dni przed datą zgromadzenia oznacza, że zawiadomienie jest prawnie nieskuteczne.
4. Do zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia dołącza się:
 - pisemną zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia;
 - zdjęcie organizatora zgromadzenia albo przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia.
5. Nazwę i adres osoby prawnej lub innej organizacji należy podać, gdy zgromadzenie wnoszone jest w imieniu organizatora zgromadzenia. Nie zwalnia to z obowiązku podania wymaganych ustawowo danych osobowych organizatora zgromadzenia, wymienionych w formularzu.

Pabianice, dnia

Prezydent Miasta Pabianic
ul. Zamkowa 16
95-200 Pabianice

OŚWIADCZENIE PRZEWODNICZĄCEGO ZGROMADZENIA

.....
imię i nazwisko

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pełnienie funkcji przewodniczącego zgromadzenia,
organizowanego w dniu:

przez:
.....

w godzinach:

w miejscu/na trasie:

oraz że jestem świadomy praw i obowiązków, które spoczywają na przewodniczącym
zgromadzenia, wynikających z przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach
(Dz. U. z 2015 r. poz. 1485).

.....
podpis przewodniczącego