

**ZARZĄDZENIE NR 105/2014/P**  
**PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 17 kwietnia 2014 r.

**w sprawie wyznaczenia jednostki organizacyjnej właściwej do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego na dostawę energii elektrycznej na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych Miasta Pabianice**

Na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473) w związku z art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318) zarządza się, co następuje:

**§1.** 1. Wyznacza się Urząd Miejski w Pabianicach jako jednostkę organizacyjną właściwą do przeprowadzenia w 2014 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę energii elektrycznej na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych Miasta Pabianice.

2. Za wyjątkiem instytucji kultury, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Miasta Pabianice, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej Zamawiającymi są:

- 1) Żłobek Miejski, ul. Marii Konopnickiej 39;
- 2) Przedszkole Miejskie nr 2, ul. Cicha 26;
- 3) Przedszkole Miejskie nr 3, ul. Stanisława Moniuszki 163;
- 4) Przedszkole Miejskie nr 4, ul. Żytnia 13/17;
- 5) Przedszkole Miejskie nr 5, ul. Zamkowa 48;
- 6) Przedszkole Miejskie nr 6, ul. Warszawska 53;
- 7) Przedszkole Miejskie nr 8, ul. Św. Jana 43;
- 8) Przedszkole Miejskie nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. św. Jana 28;
- 9) Przedszkole Miejskie nr 12, ul. Jędrzeja Śniadeckiego 6a;
- 10) Przedszkole Miejskie nr 13, ul. Mokra 19/23;
- 11) Przedszkole Miejskie nr 14, ul. Odrodzenia 10;
- 12) Przedszkole Miejskie nr 15, ul. Piotra Skargi 75;
- 13) Przedszkole Miejskie nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi, ul. Bugaj 58;
- 14) Szkoła Podstawowa nr 1 z Klasami Integracyjnymi, ul. Kazimierza Pułaskiego 22/24;
- 15) Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Mokra 28/34;
- 16) Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Zamkowa 65;
- 17) Szkoła Podstawowa nr 8, z Oddziałami Integracyjnymi ul. Piotra Skargi 30;
- 18) Szkoła Podstawowa nr 9, z Oddziałami Integracyjnymi ul. Partyzancka 56a;
- 19) Szkoła Podstawowa nr 13, ul. Jana Pawła II 16;
- 20) Szkoła Podstawowa nr 14, ul. Ostatnia 15a;
- 21) Szkoła Podstawowa nr 17, ul. Warszawska 65;
- 22) Gimnazjum nr 1, ul. Tkacka 15;
- 23) Gimnazjum nr 2, ul. Marii Skłodowskiej–Curie 5;
- 24) Gimnazjum nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. 20 Stycznia 9/13;
- 25) Miejskie Centrum Pomocy Społecznej, ul. Gdańska 7;
- 26) Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób Przewlekłe Chorych Psychiczenie i Niepełnosprawnych Intellektualnie (typ AB), ul. Cicha 24;

- 27) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Stefana „Grota” Roweckiego 3;
- 28) Miejski Zakład Pogrzebowy, ul. Jana Kilińskiego 59;
- 29) Schronisko dla Zwierząt, ul. Partyzancka 110;
- 30) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Warzywna 6;
- 31) Zarząd Dróg i Zieleni Miejskiej, ul. Warzywna 1.

3. Dla innych niż wymienione w ust. 2 jednostek organizacyjnych, w szczególności instytucji kultury, zamawiającego upoważnionego w ich imieniu do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określi porozumienie w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego, zawarte między tymi jednostkami.

**§2.** 1. Urząd Miejski w Pabianicach jako jednostka organizacyjna upoważniona do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w §2 niniejszego porozumienia, odpowiada w szczególności za:

- 1) przygotowanie dokumentacji postępowania w tym ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ);
- 2) publikację ogłoszenia o zamówieniu zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu, oraz ewentualną publikację ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w przypadku wystąpienia takiej okoliczności;
- 3) udostępnianie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także działając w porozumieniu z innymi Zamawiającymi, wyjaśnianie, modyfikacje i zmiany SIWZ oraz ogłoszenie tych czynności;
- 4) przyjmowanie ofert i ich publiczne otwarcie;
- 5) ocenę spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocenę złożonych ofert;
- 6) wykonanie procedury związanej z uzupełnianiem dokumentów, wyjaśnianiem dokumentów, wyjaśnianiem treści oferty, poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych;
- 7) wykluczanie wykonawców i odrzucanie ofert;
- 8) wybór najkorzystniejszej oferty i unieważnienie postępowania;
- 9) wszystkie inne czynności wynikające z przepisów prawa, w tym czynności podejmowane w postępowaniu odwoławczym w wypadku wniesienia przez wykonawców środków ochrony prawnej, a w szczególności:
  - a) przyjęcie odwołań,
  - b) przekazanie zawiadomień o wniesionych odwołaniach,
  - c) informowanie wykonawców o zawieszaniu biegu terminu związania ofertą,
  - d) wezwanie o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium,
  - e) wystąpienie o zmianę terminu związania ofertą,
  - f) przygotowanie odpowiedzi na odwołania,
  - g) przygotowanie dokumentów na żądanie Krajowej Izby Odwoławczej;
- 10) wykonanie czynności nałożonych w orzeczeniu Krajowej Izby Odwoławczej;
- 11) reprezentowanie Zamawiających w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą i w postępowaniu skargowym przed właściwymi sądami.

2. Urząd Miejski w Pabianicach przekaze Zamawiającym informacje o podjętych w toku postępowania czynnościach, a w szczególności: o przekazaniu do publikacji ogłoszenia o zamówieniu, o zmianach ogłoszenia o zamówieniu, o zmianie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o wykluczeniu wykonawców / odrzuceniu ofert, o wniesionych odwołaniach i wyniku toczącego się postępowania odwoławczego lub o wystąpieniu przesłanek skutkujących koniecznością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzi działająca w Urzędzie Miejskim w Pabianicach stała komisja przetargowa, powołana odrębnym Zarządzeniem.

4. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Urząd Miejski w Pabianicach będzie wysyłać do pozostałych Zamawiających wszelkie wyjaśnienia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na numer faksu lub adres e-mail kierownika danej jednostki. Zobowiązuje się Zamawiających do niezwłocznego potwierdzenia Urzędowi Miejskiemu w Pabianicach odbioru ww. korespondencji.

5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty każdy z Zamawiających zawrze odrębną umowę, na dostawę energii elektrycznej, z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą.

6. Zamawiający ponoszą koszty wynikające z zawartych przez nich umów dostawy energii elektrycznej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przeprowadzonego postępowania.

7. Zamawiający zobowiązują się odrębnie po zawarciu każdej z umów, do niezwłocznego przekazania takiej informacji do Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

**§3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezydent Miasta Pabianic**

**/-/ Zbigniew Dychto**