

PREZYDENT MIASTA PABIANIC

ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej:

„Zapewnienie gorącego posiłku mieszkańcom Miasta Pabianic w 2014 r. w jadłodajni prowadzonej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób z problemem alkoholowym i ich rodzin.”

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków publicznych na realizację zadania „Zapewnienie gorącego posiłku mieszkańcom Miasta Pabianic w 2014 w jadłodajni prowadzonej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób z problemem alkoholowym i ich rodzin” przewidywana jest do 220 352,00 zł (słownie złotych: dwieście dwadzieścia tysięcy trzysta pięćdziesiąt dwa 00/100).
 - 1) Zakładana wysokość środków finansowych na realizację zadania przeznaczona jest na zapewnienie nie mniej niż 40 064 gorących posiłków w dni robocze oraz w dni wolne od pracy i święta 2014 r. (z wyłączeniem następujących dni wolnych od pracy: Wielkanoc – 20, 21 kwietnia; Święto Pracy – 1 maja; Święto Konstytucji 3 Maja – 3 maja; Zesłanie Ducha Świętego – 8 czerwca; Boże Ciało – 19 czerwca; Święto Wojska Polskiego – 15 sierpnia; Wszystkich Świętych – 1 listopada; Święto Niepodległości – 11 listopada; Boże Narodzenia – 25 i 26 grudnia) w jadłodajni prowadzonej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób z problemem alkoholowym i ich rodzin. Podana ilość godzin stanowi wartości szacunkowe a faktyczna liczba godzin będzie zależna od rzeczywistej liczby osób, którym pomoc przysługuje i zakresu tej pomocy, określonej w decyzjach administracyjnych, wydanych z upoważnienia Prezydenta Miasta Pabianic. Podana szacunkowa wysokość dotacji dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadania w okresie od 11 lutego 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z faktycznie wydanych posiłków, przyznanych na podstawie decyzji administracyjnych wydanych z upoważnienia Prezydenta Miasta Pabianic.
 - 2) Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej o zbliżonym charakterze do obecnie ogłoszonego tj. prowadzenie jadłodajni dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz prowadzenie jadłodajni dla osób z problemem alkoholowym wyniosła:
 - a) w 2012 r. – 122 155,00 zł
 - b) w 2013 r. - 219.424,00 zł

2. Organ ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadania w przypadku wystąpienia zwiększenia lub zmniejszenia liczby świadczeniobiorców oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

II. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania:

1. Podstawy przyznawania i uruchomienia dotacji na realizację zadania określają:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.),
 - 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 182, poz. 509),
 - 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25),
 - 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
 - 5) uchwała Nr VI/67/11 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011 do 2015”,
 - 6) uchwała Nr XLVIII/614/13 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 21 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”.
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic, wymagających wsparcia w formie gorącego posiłku, którzy zostali wskazani przez Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach,
 - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - 3) dysponują kadrami legitymującą się niezbędnymi udokumentowanymi kwalifikacjami,
 - 4) posiadają potwierdzone doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu,
 - 5) złożą poprawnie wypełnioną ofertę zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Termin realizacji zadania: **od 11 lutego 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.**
4. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami zawartej umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanego środków finansowych.
5. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania określonego niniejszym konkursem,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy Miastem Pabianice, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Pabianic, w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem uprawnionym,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w wyodrębnionej dokumentacji księgowej Oferenta, dotyczącej zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

6. Realizacja zadania obejmuje:

- 1) posiadanie na terenie miasta Pabianice punktu żywienia oraz kuchni wraz z wyposażeniem, spełniających wymogi Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
- 2) przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków z zachowaniem wszelkich norm sanitarno-epidemiologicznych dla około 128 podopiecznych Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach dziennie w jadłodajni prowadzonej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin we wszystkie dni tygodnia 2014 r. z wyłączeniem następujących dni wolnych od pracy: Wielkanoc – 20, 21 kwietnia; Święto Pracy – 1 maja; Święto Konstytucji 3 Maja – 3 maja; Zesłanie Ducha Świętego – 8 czerwca; Boże Ciało – 19 czerwca; Święto Wojska Polskiego – 15 sierpnia; Wszystkich Świętych – 1 listopada; Święto Niepodległości – 11 listopada; Boże Narodzenia – 25 i 26 grudnia), spełniających następujące wymogi :
 - a) przygotowywany gorący posiłek powinien zawierać 50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczów, 15% białek oraz posiadać wartość kaloryczną około 1000 kcal,
 - b) każdy gorący posiłek przygotowany jest z produktów świeżych lub przetworzonych, których termin ważności nie budzi zastrzeżeń,
 - c) posiłek powinien składać się codziennie z zupy przygotowywanej na wywarach jarzynowych lub mięsnych a co najmniej dwa razy w tygodniu powinien być dwudaniowy, przy czym drugie danie powinno stanowić mięso, dodatek skrobiowy oraz jarzyny
 - d) jadłospis jest codziennie zmieniany,
- 3) zapewnienia wykwalifikowanej kadry przygotowującej i wydającej posiłki – osoby świadczące te usługi muszą spełniać warunki stawiane przy prowadzeniu zbiorowego żywienia,
- 4) codzienne wydawanie gorących posiłków określonych w pkt 2) w godzinach do 12.00 do 15.00 w punkcie żywienia, określonym w pkt 1) z zapewnieniem miejsc siedzących.

III. Zasady składania ofert konkursowych:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Gdańska 7, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 4 lutego 2014 roku, do godziny 10.00**, z dopiskiem na kopercie „**Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej:**

„Zapewnienie gorącego posiłku mieszkańcom Miasta Pabianic w 2014 w jadłodajni prowadzonej dla osób z zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób z problemem alkoholowym i ich rodzin.”

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do sekretariatu Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Gdańska 7, 95-200 Pabianice (niezależnie od daty stempla pocztowego).
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
4. Oferta powinna zostać sporządzona **wyłącznie** na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) i powinna zawierać następujące dane:
 - 1) przewidywany koszt jednego gorącego posiłku, w ramach przekazywanych przez podmiot zlecający środków finansowych w zakresie realizacji zadania publicznego,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 3) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
 - 6) informację o wysokości środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - 8) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z KRS, innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta). Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną wraz z zajmowanym stanowiskiem.
6. Oferent jest związany złożoną ofertą **do dnia podpisania umowy**, co potwierdza w pkt 3 oświadczenia do oferty.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 2) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres prowadzenia tej działalności,
 - 3) w przypadku posiadanego doświadczenia w zakresie zamówień (zadań) zbliżonych charakterem do przedmiotu konkursu, wykaz zadań zrealizowanych w okresie ostatnich 2 latach (2011-2012 lub 2012-2013),
 - 4) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
 - 5) statut Oferenta,
 - 6) potwierdzenie kwalifikacji oraz doświadczenia osób mających bezpośrednio realizować zadanie publicznego tj. przygotowywać i wydawać posiłki,
 - 7) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
8. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie), przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **7 lutego 2014 roku** i zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach: www.um.pabianice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Zamkowa 16 i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Gdańska 7.
2. Przy rozpatrywaniu oferty zostaną wzięte pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kryteria oceny formalnej:
 - a) złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w części III ust. 1 ogłoszenia,
 - b) zapis w statucie podmiotu o realizacji zadań w zakresie objętym konkursem,
 - c) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty wg obowiązującego wzoru, wskazanego w części III ust. 4 ogłoszenia,
 - d) złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
 - e) załączenie wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w części III ust. 7 ogłoszenia,
 - f) podpisanie oferty i załączników przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub posiadające odpowiednie upoważnienie,
 - g) prawidłowo sporządzony kosztorys.
 - 2) kryteria oceny merytorycznej:
 - a) możliwości zrealizowania poszczególnych zadań przez podmiot składający ofertę – skala ocen 0 – 10,
 - b) merytoryczne warunki realizacji poszczególnych zadań wskazanych w części II pkt 6 ogłoszenia – skala ocen 0 – 10,
 - c) kalkulacja kosztów poszczególnych zadań w odniesieniu do zakresu rzeczowego każdego zadania, przedstawiona w ofercie – skala ocen 0 – 10,
 - d) kwalifikacje osób realizujących zadanie – skala ocen 0 – 10,

- e) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen 0 – 10,
- f) sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0 – 10.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać wynosi 60 punktów. Minimalna liczba punktów kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji to 40 punktów.
4. Odrzuceniu podlegają oferty:
- 1) złożone po terminie wskazanym w części III ust. 1 ogłoszenia,
 - 2) złożone na formularzu innym niż określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
 - 3) nie odpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu (treść oferty),
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
5. Złożone wnioski będą opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Pabianic.
6. Skład komisji konkursowej Prezydent Miasta Pabianic określi odrębnym zarządzeniem.
7. Od decyzji Prezydenta Miasta Pabianic nie przysługuje odwołanie.
8. Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu realizującego zadanie w sposób określony w zawartej umowie.
9. Prezydent Miasta Pabianic unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
- 1) żadna oferta nie zostanie złożona,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
10. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Prezydent Miasta Pabianic podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach: www.um.pabianice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Zamkowa 16.
11. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 42 215 88 94 wew. 21. Osobą upoważnioną do kontaktu jest p. Ewa Sar-Praszkowska.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Zbigniew Dychto