

## **PREZYDENT MIASTA PABIANIC**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej:

1. „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w ich miejscu zamieszkania w 2014 r. ”
2. „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w ich miejscu zamieszkania w 2014 r.”

#### **I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

1. Wysokość środków publicznych na realizację zadania „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w miejscu ich zamieszkania w 2014 r.” (zadanie własne gminy) przewidywana jest do 450.000,00 zł (słownie złotych: czterysta pięćdziesiąt tysięcy 00/100).
  - 1) Zakładana wysokość środków finansowych na realizację zadania przeznaczona jest na wykonanie nie mniej niż 40.233 h w dni robocze oraz 2.804 h w dni wolne od pracy i święta. Podana ilość godzin stanowi wartości szacunkowe a faktyczna liczba godzin będzie zależna od rzeczywistej liczby osób, którym pomoc przysługuje i zakresu tej pomocy, określonej w decyzjach administracyjnych, wydanych z upoważnienia Prezydenta Miasta Pabianic. Podana szacunkowa wysokość dotacji dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadania w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie – w drodze decyzji administracyjnych wydanych z upoważnienia Prezydenta Miasta Pabianic oraz zakresem usług, określonym każdorazowo jako załącznik do wydanej decyzji administracyjnej.
  - 2) Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację tego samego rodzaju zadania wyniosła:
    - a) w 2012 r. – 416 254,00 zł
    - b) w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 października 2013 r. - 325 388,50 zł
2. Wysokość środków publicznych na realizację zadania „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w miejscu ich zamieszkania w 2014 r.” przewidywana jest do 59.704,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset cztery 00/100).

- 1) Zakładana wysokość środków finansowych na realizację zadania przeznaczona jest na wykonanie około 3.286 h usług w dni robocze oraz 370 h usług w dni wolne od pracy i święta. Podana ilość godzin stanowi wartości szacunkowe a faktyczna liczba godzin będzie zależna od rzeczywistej liczby osób, którym pomoc przysługuje i zakresu tej pomocy, określonej w decyzjach administracyjnych wydanych z upoważnienia Prezydenta Miasta Pabianic. Podana szacunkowa wysokość dotacji dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadania w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie – w drodze decyzji administracyjnych wydanych z upoważnienia Prezydenta Miasta Pabianic oraz zakresem usług, określonym każdorazowo jako załącznik do wydanej decyzji administracyjnej.
- 2) Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację tego samego rodzaju zadania wyniosła:
  - a) w 2012 r. – 44 865,00 zł
  - b) w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 października 2013 r. - 42 855,00 zł.
3. Organ ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadania w przypadku wystąpienia zwiększenia lub zmniejszenia liczby świadczeniobiorców oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

## **II. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Podstawy przyznawania i uruchomienia dotacji na realizację zadania określają:
  - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.),
  - 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 182, poz. 509),
  - 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25),
  - 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
  - 5) uchwała Nr VI/67/11 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011 do 2015”,
  - 6) uchwała Nr XLVIII/614/13 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 21 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”.
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic, wymagających usług opiekuńczych, którzy zostali wskazani przez Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach,
- 2) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- 3) dysponują kadrami legitymującą się niezbędnymi udokumentowanymi kwalifikacjami,
- 4) posiadają potwierdzone doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu,
- 5) złożą **na każde zadanie** poprawnie wypełnioną ofertę zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.**

4. Każde zadanie powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
  - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanego środków finansowych.
5. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
  - 1) są niezbędne do realizacji zadania określonego niniejszym konkursem,
  - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy Miastem Pabianice, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Pabianic, w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem uprawnionym,
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
  - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w wyodrębnionej dokumentacji księgowej Oferenta, dotyczącej zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

6.1. Realizacja zadań obejmuje:

- 1) świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w miejscu ich zamieszkania w roku 2014 we wszystkie dni tygodnia,
- 2) zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług określonych w pkt 1 przez 7 dni w tygodniu (tj. dni robocze, soboty, niedziele i święta) w godzinach 8:00-20:00 – zgodnie z decyzjami administracyjnymi wydanymi z upoważnienia Prezydenta Miasta Pabianic oraz zakresem usług, określonym każdorazowo jako załącznik do wydanej decyzji administracyjnej,
- 3) podjęcia świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania usługobiorcy wskazanego w decyzji administracyjnej niezwłocznie od chwili otrzymania tej decyzji oraz świadczenia usług w określonym wymiarze i zakresie,
- 4) natychmiastowego i każdorazowego poinformowania telefonicznie i pisemnie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach o zmianach w harmonogramie świadczenia

- usług opiekuńczych oraz o przyczynie niewykonania usługi (np. z uwagi na pobyt osoby objętej usługami w szpitalu, itp.),
- 5) zapewnienia wykwalifikowanej kadry do świadczenia usług, spełniającej następujące wymogi:
    - a) w przypadku usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych osoby świadczące usługi muszą posiadać co najmniej wykształcenie podstawowe i potwierdzony co najmniej półroczny staż pracy oraz umiejętności wykonywania czynności,
    - b) w przypadku usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi osoby świadczące usługi muszą wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. nr 189 poz. 1598 z późn. zm.)
  2. Szczegółowy zakres usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych określa załącznik do niniejszego ogłoszenia.
  3. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. nr 189 poz. 1598 z późn. zm.).

### **III. Zasady składania ofert konkursowych:**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Gdańska 7, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 grudnia 2013 roku, do godziny 10.00**, z dopiskiem na kopercie **„Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej:**  
**„Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w ich miejscu zamieszkania w 2014 r.”** oraz **„Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w ich miejscu zamieszkania w 2014 r.”**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do sekretariatu Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Gdańska 7, 95-200 Pabianice (niezależnie od daty stempla pocztowego).
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
4. Oferta powinna zostać sporządzona **wyłącznie** na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) i powinna zawierać następujące dane:
  - 1) przewidywany koszt jednej godziny wykonywania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla

- osób z zaburzeniami psychicznymi z kalkulacją kosztów odrębnie dla usług świadczonych w dni robocze oraz w soboty, niedziele i święta, w ramach przekazywanych przez podmiot zlecający środków finansowych w zakresie świadczenia usług opiekuńczych,
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
  - 3) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z KRS, innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta). Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną wraz z zajmowanym stanowiskiem.
6. Oferent jest związany złożoną ofertą **do dnia podpisania umowy**, co potwierdza w pkt. 3 oświadczenia do oferty.
7. Do oferty należy dołączyć:
- 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres prowadzenia tej działalności,
  - 3) w przypadku posiadanego doświadczenia w zakresie zamówień (zadań) zbliżonych charakterem do przedmiotu konkursu, wykaz zadań zrealizowanych w okresie ostatnich 2 latach (2010-2012 lub 2011-2013),
  - 4) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
  - 5) statut Oferenta,
  - 6) potwierdzenie kwalifikacji oraz doświadczenia osób świadczących usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - 7) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
8. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie), przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta.

#### **IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **27 grudnia 2013 roku** i zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu

Miejskiego w Pabianicach: [www.um.pabianice.pl](http://www.um.pabianice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Zamkowa 16 i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Gdańska 7.

2. Przy rozpatrywaniu oferty zostaną wzięte pod uwagę następujące kryteria:

**Kryteria oceny formalnej:**

- 1) złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w części III ust. 1 ogłoszenia,
- 2) zapis w statucie podmiotu o realizacji zadań w zakresie objętym konkursem,
- 3) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty wg obowiązującego wzoru, wskazanego w części III ust. 4 ogłoszenia,
- 4) złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
- 5) załączenie wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w części III ust. 7 ogłoszenia,
- 6) podpisanie oferty i załączników przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub posiadające odpowiednie upoważnienie,
- 7) prawidłowo sporządzony kosztorys.

**Kryteria oceny merytorycznej:**

- 1) możliwości zrealizowania poszczególnych zadań przez podmiot składający ofertę – skala ocen 0 – 5,
- 2) merytoryczne warunki realizacji poszczególnych zadań wskazanych w części II pkt 6 ogłoszenia – skala ocen 0 – 5,
- 3) kalkulacja kosztów poszczególnych zadań w odniesieniu do zakresu rzeczowego każdego zadania, przedstawiona w ofercie – skala ocen 0 – 5,
- 4) kwalifikacje osób realizujących zadanie – skala ocen 0 – 5,
- 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen 0 – 5,
- 6) sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelność i terminowość wykonania oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0 – 5.

3.1. Maksymalną liczbę punktów stanowi suma punktów, jaką mogą uzyskać oferty złożone przez jeden podmiot na realizację dwóch zadań i wynosi 60 punktów. Minimalna liczba punktów kwalifikująca oferty do udzielenia dotacji wynosi 36 punktów.

2. Realizacja zadań zostanie powierzona jednemu oferentowi, który uzyska największą liczbę punktów.

4. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w części III ust. 1 ogłoszenia,
- 2) złożone na formularzu innym niż określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).
- 3) nie odpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu (treść oferty),
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 5) złożone tylko na jedno zadanie,

- 6) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
5. Złożone wnioski będą opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Pabianic.
6. Skład komisji konkursowej Prezydent Miasta Pabianic określi odrębnym zarządzeniem.
7. Od decyzji Prezydenta Miasta Pabianic nie przysługuje odwołanie.
8. Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu realizującego zadanie w sposób określony w zawartej umowie.
9. Prezydent Miasta Pabianic unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
  - 1) żadna oferta nie zostanie złożona,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
10. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Prezydent Miasta Pabianic podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach: [www.um.pabianice.pl](http://www.um.pabianice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Zamkowa 16.
11. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 42 215 88 94 wew. 24. Osobą upoważnioną do kontaktu jest p. Anna Pierzchała-Gładysz.

**Prezydent Miasta Pabianic**  
**/-/ Zbigniew Dychto**

Załącznik do ogłoszenia Prezydenta Miasta Pabianic na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej:  
 „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic w ich miejscu zamieszkania w 2014 r.”

Szczegółowy zakres usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych

<b>1.</b>	<b>Zaspakajanie codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:</b>
[ ]	1) utrzymanie czystości w pomieszczeniu, w którym przebywa osoba wymagająca opieki (odkurzanie, mycie podłogi - zawsze kiedy zachodzi taka potrzeba, ścieranie kurzu,
[ ]	utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego: wanny, umywalki, sedesu, kaczki, basenu, itd.),
[ ]	2) zakup artykułów żywnościowych oraz innych artykułów,
[ ]	3) załatwianie spraw urzędowych, pomoc w dojściu do placówek służby zdrowia i innych,
[ ]	4) przynoszenie obiadu (utrzymanie w czystości termosów, naczyń stołowych i kuchennych),
[ ]	5) przygotowanie posiłku z uwzględnieniem diety lub pomoc w przygotowywaniu posiłku,
[ ]	6) pranie bielizny osobistej,
[ ]	7) przynoszenie opału i palenie w piecu,
[ ]	8) przynoszenie wody.
<b>2.</b>	<b>Wykonywanie czynności pielęgnacyjno - higienicznych, a w szczególności:</b>
[ ]	1) utrzymanie higieny chorego (mycie, kąpanie, ubieranie, czesanie),
[ ]	2) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
[ ]	3) zmiana pieluch jednorazowego użytku,
[ ]	4) pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo – smarowanie, wykonywanie i zmiana drobnych opatrunków, zakładanie kompresów i okładów,
[ ]	5) podawanie leków,
[ ]	6) opróżnianie cewnika,
[ ]	7) mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia.
<b>3.</b>	<b>Wykonywanie czynności opiekuńczych, a w szczególności:</b>
[ ]	1) przesłanie łóżka,
[ ]	2) układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji ciała,
[ ]	3) zmiana bielizny pościelowej,
[ ]	4) pomoc w spożywaniu posiłków,
[ ]	5) spacer z chorym.



<b>4.</b>	<b>Pomoc w załatwianiu spraw bieżących, do których należą w szczególności :</b>
[ ]	1) zamawianie wizyt lekarskich,
[ ]	2) realizacja recept lekarskich,
[ ]	3) systematyczne prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z wydawanych pieniędzy chorego,
[ ]	4) załatwianie innych spraw na życzenie chorego (regulowanie świadczeń: czynsz, gaz, energia, telefon).