

ZARZADZENIE NR 304/2013/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 26 listopada 2013 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645) zarządza się, co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 242/2012/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 26 października 2012 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach i ogłoszenia tekstu jednolitego, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Zarządzeniami Prezydenta Miasta Pabianic Nr 9/2013/P z dnia 16 stycznia 2013 r., Nr 31/2013/P z dnia 25 lutego 2013 r., §29a otrzymuje brzmienie:

„§29a. 1. Do zadań **Wydziału Urbanistyki** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących zagospodarowania przestrzennego Miasta, w tym:
 - a) opracowywanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Miasta,
 - b) sporządzanie dokumentacji prac planistycznych,
 - c) opracowywanie analiz przestrzennych i innych opracowań planistycznych,
 - d) powołanie i działalność Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
 - e) opiniowanie zgodności podziałów nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
 - f) opiniowanie projektów studium i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin ościennych;
- 2) prowadzenie spraw związanych:
 - a) z lokalnym programem rewitalizacji,
 - b) z gminną ewidencją zabytków;
- 3) prowadzenie spraw w zakresie wydawania decyzji administracyjnych dotyczących:
 - a) ustalania lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - b) ustalania warunków zabudowy,
 - c) wstrzymania użytkowania terenu;
- 4) wydawanie wypisów i wrysów z obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta;
- 5) wydawanie opinii urbanistycznych;
- 6) udostępnianie informacji urbanistycznej;
- 7) wydawanie zaświadczeń dotyczących zgodności przewidywanego lub realizowanego przedsięwzięcia z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 8) opiniowanie w zakresie zgodności z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego:
 - a) szkiców wstępnych projektów podziałów nieruchomości,
 - b) w celu wydania decyzji administracyjnych;
- 9) prowadzenie rejestru:
 - a) wydanych decyzji administracyjnych,
 - b) otrzymanych decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, dotyczących zagospodarowania terenu,
 - c) zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
 - d) wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - e) obowiązujących, uchylonych i nieobowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;

- 10) przygotowywanie dokumentacji w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych, prowadzonych przez Wydział;
 - 11) pobieranie opłaty skarbowej;
 - 12) wykonywanie innych zadań z zakresu planowania przestrzennego określonych w ustawach i przepisach szczególnych.
2. W Wydziale Urbanistyki tworzy się Referat Planowania Przestrzennego (stosujący symbol **UR-I**)”.

§2. Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Pabianicach, stanowiący załącznik nr 1 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie w sposób określony w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Pabianic.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2013 r.

Prezydent Miasta Pabianic

/ – / Zbigniew Dychto