

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Pabianicach
Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych
23.11.2015 r.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM
SPOŁECZNYM**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

pod nazwą:

**Działanie na rzecz osób będących w trudnych sytuacjach życiowych,
szczególnie z powodu problemu uzależnienia od alkoholu**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.12.2015 do 31.12.2015

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „SZANSA”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000233256

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **18.05.2005**

5) nr NIP: **731-195-32-66**

nr REGON: **100279789**

6) adres:

miejsowość: **Pabianice**

ul.: **Gdańska 7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾.....

gmina: **Pabianice**

powiat:⁸⁾ **pabianicki**

województwo: **łódzkie**

kod pocztowy: **95-200**

poczta: **Pabianice**

7) tel.: **696 914 550**

faks:.....

e-mail:.....

http://.....

8) numer rachunku bankowego: **33 2030 0045 1110 0000 0408 8740**

nazwa banku: **BGŻ**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) **Karczewski Zbigniew**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „SZANSA”
95-200 Pabianice, ul Gdańska 7, tel. 696 914 550**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zbigniew Karczewski, 696 914 550

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zasadnicze cele Stowarzyszenia:

- 1) Kształtowanie u osób potrzebujących pomocy (zwłaszcza z powodu uzależnienia od alkoholu i innych środków psychotropowych, ubóstwa, przemocy w rodzinie, niepełnosprawności) woli przezwyciężenia sytuacji kryzysowej.
- 2) Udzielanie członkom, ich bliskim oraz osobom spoza Stowarzyszenia, którzy znaleźli się w sytuacji grożącej wykluczeniem społecznym, pomocy w celu wyrównywania szans na godne życie.
- 3) Propagowanie idei trzeźwości i życia bez uzależnień wśród społeczności lokalnej, a także wspieranie osób już uzależnionych od alkoholu, bądź innych środków psychoaktywnych, w podjęciu decyzji o poddaniu się terapii.
- 4) Wykorzystywanie całego wieloletniego doświadczenia oraz pozytywnych przykładów do wielokierunkowego oddziaływania na jednostki oraz całe, szczególnie zagrożone, grupy społeczne w celu uświadomienia im niebezpiecznych konsekwencji poddania się patologicznym wpływom.

Podejmowane działania:

- Organizowanie udziału członków Stowarzyszenia (a za zgodą zarządu także innych chętnych osób) w różnych formach oddziaływań.
- Tworzenie grup terapeutycznych, jak itp. AA, ALANON, ALATIN I in.
- Organizowanie akcji o charakterze charytatywnym I dobroczynnym na rzecz potrzebujących.
- Prowadzenie stałych dyżurów w lokalu Stowarzyszenia.
- Monitorowanie przez zarząd lub inne instancje wykonywania zaleceń dla poszczególnych osób.
- Organizowanie i prowadzenie na swoim terenie działalności kulturalno – oświatowej, turystyczno – sportowej, i 3n. Zapewniającej warunki do właściwego spędzania wolnego czasu.
- Organizowanie pracy w Stowarzyszeniu w formie tematycznych prelekcji i odczytów, koncertów, wieczorków tanecznych, sekcji zainteresowań, czytelnictwa książek i prasy itp.
- Proponowanie form zbiorowego wypoczynku, w tym wspólnego oglądania spektakli teatralnych, filmów i innych imprez widowiskowych.
- Tworzenie grup dyskusyjnych, nauka umiejętności prowadzenia dyskusji, rozmowy.
- Mobilizowanie członków Stowarzyszenia do uczestnictwa w społecznych akcjach na rzecz osób w trudnej sytuacji życiowej.
- Ułatwianie nawiązywania kontaktów towarzyskich i utrzymywania stałych więzi, wymiany doświadczeń na drodze do zmiany na lepsze w swoim życiu.
- Przyciąganie do pracy w ramach Stowarzyszenia wszystkich, którzy są zdecydowani pomagać innym.
- Promocja i organizacja wolontariatu ze szczególnym uwzględnieniem udziału młodzieży.
- Udzielanie wsparcia rodzinom osób dotkniętych problemami patologii społecznych.
- Współpraca z instytucjami i organizacjami o podobnym charakterze.
- Rozwijanie w granicach dyktowanych potrzebami Stowarzyszenia współpracy z organami.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

–oferent nie prowadzi działalności gospodarczej-

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Z problemem alkoholowym wśród społeczeństwa naszego miasta, analogicznie jak na terenie całego kraju, mamy do czynienia od lat i jest to problem, który – niestety – nie traci wciąż nic na swojej aktualności i powadze.

To swoiste „dziedzictwo kulturowe” przenoszone jest nieodmiennie na kolejne pokolenia. Szczególnie niepokoić muszą statystyki dotyczące narastania problemu spożycia napojów alkoholowych wśród dzieci i młodzieży ze szkół gimnazjalnych. Można to uznać za porażkę podejmowanych wysiłków ukierunkowanych na ograniczanie zjawiska nadużywania napojów alkoholowych oraz minimalizowanie negatywnych jego skutków.

Przyzwolenie społeczne na obecność alkoholu w naszym życiu, na co dzień i „od święta”, akceptacja i pobłażliwość dla zachowań poalkoholowych, to zjawiska, które ciągle, niepokojąco dominują i które zmienić najtrudniej.

Niezależnie od coraz powszechniejszej wiedzy, że nadużywanie alkoholu może prowadzić do powstania trwałego uzależnienia, wciąż kolejne osoby stają się ofiarami tego podstępного procesu. Początkowa niefrasobliwość, nonszalancja, niewiara, że i „mnie” może się to przytrafić, z trudem ustępują miejsca świadomości, że oto przestaliśmy panować nad własną wolą, że niepostrzeżenie staliśmy się niewolnikami zgubnego nałogu.

Prawdopodobieństwo utrwalenia szkodliwego nawyku wzrasta poważnie, jeśli osoba pijąca staje przed trudnymi problemami (jak chociażby problemy bytowe, czy też natury egzystencjalnej). Często zakłóceniu ulega wówczas zdolność obiektywnej oceny sytuacji, pojawiają się trudności w nawiązywaniu zdrowych, pozytywnych relacji z innymi ludźmi, wzrasta natomiast podatność na złe wpływy, na naciski patogennych środowisk. Brak wczesnej pomocy w takich przypadkach kończy się nierzadko właśnie chorobą alkoholową, czyli powstaniem silnego, trwałego uzależnienia fizycznego i psychicznego. Skutki przewlekłego alkoholizmu to nie tylko degradacja jednostki i spustoszenie psychiczne i fizyczne w organizmie pijącego (uszkodzenie wątroby, serca, mózgu, systemu nerwowego, nowotwory), tym poważniejsze im młodszej osoby problem dotyczy. Nie do przecenienia są społeczne koszty chorób zależnych od nadużywania alkoholu. Również wypadki, przemoc i inne patologiczne zjawiska w życiu rodzin i całych grup społecznych, jakże często mają swoje źródło właśnie w nadmiernym spożyciu alkoholu.

Walka z alkoholizmem – z uzależnieniem od alkoholu na każdym jego etapie i z towarzyszącymi mu patologiami w życiu jednostek, rodzin i społeczeństwa należy do podstawowych celów statutowych w działalności Stowarzyszenia. Mamy na tym polu długoletnią tradycję oraz doświadczenie w profilaktyce i ochronie zdrowia w tym zakresie ponieważ w ubiegłych latach prowadziliśmy punkt informacyjno – konsultacyjny, a także wspieraliśmy grupę samopomocową AA (anonimowych alkoholików).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z doświadczenia w dotychczasowej naszej pracy wynika niezbicie, że istnieje bezpośredni związek pomiędzy częstotliwością i nasileniem wstępowania sytuacji kryzysowych w życiu jednostek i społeczności (brak poczucia bezpieczeństwa i stabilizacji, brak perspektyw i pomysłów na życie, problemy z samorealizacją, wzrost bezrobocia i obszaru biedy) a przełożeniem tych zjawisk na wzrost liczby osób uciekających od problemów w uzależnienia. Nie można bagatelizować tego postępującego

procesu degradacji społecznej, ani pozostawiać dotkniętych uzależnieniami na marginesie społeczeństwa. Wykluczenie i marginalizacja zagrożonych środowisk nie tylko problemu nie zlikwidują, ale przyczynią się do jego narastania w przyszłości.

Specyfika skutecznej walki z uzależnieniami polega również na pokonaniu trudności dotarcia do zagrożonych nimi osób. Ludzie zagubieni, szukający zapomnienia i ucieczki, którzy często nawet sami przed sobą nie są w stanie przyznać się do uzależnienia, nie przyjdą do nas najczęściej po pomoc odpowiednio wcześniej. Musimy sami wychodzić do zagrożonych, zachęcić ich do skorzystania z pomocy, przekonać o sensie i skuteczności poddania się terapii. Bywa, że przychodzą do nas po pomoc osoby bliskie, z rodziny i otoczenia uzależnionych. Niejednokrotnie też opieramy się na współpracy z opiekunami z MCPS, które mają bezpośredni kontakt z potencjalnie najbardziej zagrożonymi środowiskami i największy wgląd w ich życie.

Niezwykle istotna jest powszechna świadomość, że problem alkoholowy to nie tylko problem samych uzależnionych, to zdecydowanie problem nas wszystkich.

Z jednej strony mamy odpowiedzialność społeczną za powstawanie warunków do rozprzestrzeniania się i narastania zjawiska nadużywania alkoholu, z drugiej zaś groźne, różnorodne konsekwencje późniejszych uzależnień, które też społeczeństwo obciążają. Swoiste sprzężenie zwrotne.

W naszej pracy służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych szczególnie ważna jest profilaktyka i kontynuacja wcześniej podejmowanych działań. Bez całościowego, długofalowego i wielopłaszczyznowego potraktowania problemu walka z nim nie może okazać się skuteczna, a osiągnięcia trwałymi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Ze względu na złożoność problematyki uzależnień za adresatów tego zadania uznać możemy w pewnym zakresie wszystkich mieszkańców naszego miasta.

Zarówno ze statystyk, jak i z naszych wieloletnich doświadczeń, wynika niezbicie, że problem alkoholowy może dotknąć – na jakimś etapie życia – każdego. Nie istnieją tu ograniczenia wynikające ze statusu społecznego, wykształcenia, płci, czy wieku, aczkolwiek pewne uwarunkowania (trudna sytuacja materialna, brak zatrudnienia, mieszkania, problemy osobiste, zdrowotne, niezaradność, patogenne środowisko) wpływają na większe prawdopodobieństwo wystąpienia problemu.

Niestety – tragiczne często – skutki dotyczą ostatecznie nie tylko samych uzależnionych, lecz także ich najbliższych, sąsiadów, współpracowników i w znacznym stopniu również całe społeczeństwo.

Biorąc pod uwagę wyżej nakreślone uwarunkowania, uzasadnionym jest zaadresowanie naszych działań do szeroko pojętej społeczności Pabianic, do tych już uzależnionych, do wychodzących z uzależnienia, do zagrożonych uzależnieniem, do współuzależnionych. Zapraszamy też wszystkich świadomych wagi problemu, którym nie obca jest odpowiedzialność i wrażliwość społeczna, do współpracy z nami w każdej możliwej formie i zakresie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nadrzędnym naszym celem w zakresie alkoholizmu jest dotarcie do jak najszerszego grona osób wymagających pomocy i jak najskuteczniejsze udzielenie jej, ale także prewencja oraz minimalizowanie skutków uzależnień dla bliższego i dalszego otoczenia.

Rozwiązywanie złożonych problemów alkoholowych, co oczywiste, musi być wielotorowe, wymaga konsekwencji i czasu. Dlatego bardzo ważna jest kontynuacja naszych dotychczasowych form działania, jak również sukcesywne wprowadzanie do nich nowych, dostosowanych do bieżącej sytuacji, elementów.

Realizacja tak ujętych celów obejmować powinna między innymi:

- systematyczne, możliwie najszersze uświadamianie wielopłaszczyznowych, krótko – i długofalowych skutków spożywania napojów alkoholowych (docelowo prowadzić to powinno do głębszych zmian kulturowych, co jest naturalnie zadaniem nie wieloletnim ale wręcz wielopokoleniowym);
- pomoc osobom zagrożonym (z grup podwyższonego ryzyka) w poszukiwaniu alternatywnych sposobów na życie, w kształtowaniu umiejętności radzenia sobie z problemami, w rozwijaniu motywacji, zainteresowań, poszerzaniu horyzontów, przełamywaniu stereotypów i złych tradycji;
- wsparcie osób już uzależnionych w leczeniu ich choroby (zachęcanie do zrobienia pierwszego kroku i do poddania się terapii właściwej, umacnianie motywacji);
- wspomaganie w pozostawaniu w abstynencji poprzez organizowanie czasu wolnego, zachęcanie do udziału w tworzonych grupach wsparcia i w pracy Stowarzyszenia;
- pomoc rodzinom osób z problemem alkoholowym (doradztwo, pomoc rzeczowa, wsparcie psychiczne i merytoryczne w przeciwdziałaniu zjawiskom patologicznym);
- organizowanie spotkań okolicznościowych z udziałem dzieci z rodzin problemowych (położenie nacisku na budowanie właściwych relacji z osobami dorosłymi, propagowanie idei życia bez nałogów, wskazanie na możliwość szukania pomocy poza środowiskiem rodzinnym).

W celu dotarcia do jak najszerszej części społeczności różnicujemy i rozbudowujemy, w miarę możliwości, sieć kanałów informacji dostosowując ją do współczesnych standardów.

Oprócz tradycyjnie wykorzystywanych (tablice ogłoszeń, lokalna prasa, kontakt telefoniczny) zamierzamy korzystać w coraz większym stopniu z możliwości szerokiej komunikacji, bieżącej informacji, popularyzacji i promocji, jaką zapewnia internet (strona internetowa, mniej lub bardziej anonimowy kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obszar naszych działań to miasto Pabianice w lokalu Stowarzyszenia przy ul. Gdańskiej 7 i Traugutta 2.

Tutaj też będzie wydawana żywność dla najuboższych rodzin.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Podobnie, jak w latach poprzednich, do udziału w różnych formach działania zapraszać będziemy osoby, które zgłoszą się same (informacja o formach i terminach zajęć podawana na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej) oraz osoby wskazane, czy skierowane do nas m.in. przez pracowników socjalnych (współpraca z MCPS i GOPS).

JEDNA Z FORM NASZEJ POMOCY W ZAKRESIE PROFILAKTYKI, ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I OCHRONY ZDROWIA

JEST:

- **Punkt informacyjno – konsultacyjny** – dla osób mających problem alkoholowy i dla ich rodzin.

Tutaj następuje pierwszy i bardzo istotny kontakt z osobami potrzebującymi pomocy lub informacji. Wzorem lat ubiegłych punkt czynny będzie dwa razy (lub częściej – w zależności od potrzeb) w tygodniu, przeciętnie przez 2 godziny, w pomieszczeniu zapewniającym dyskrecję i swobodę wypowiedzi.

PROGRAM PUNKTU KONSULTACYJNO – INFORMACYJNEGO BĘDZIE ADRESOWANY MIĘDZY INNYMI DO:

- a) Młodzieży uzależnionej od alkoholu.
- b) Osób dorosłych uzależnionych od alkoholu.
- c) Dorosłych dzieci alkoholików.
- d) Członków rodzin alkoholików.
- e) Oraz osób zainteresowanych problemem uzależnienia.

Punktem informacyjno – konsultacyjnym kierować będzie prowadzący zatrudniony na podstawie umowy o dzieło.

- **Grupy wsparcia** dla osób uzależnionych, utrzymujących abstynencję, muszą – aby skutecznie wypełniać swoją rolę – działać w sposób ciągły. Tworzyć się powinny, co do zasady, samoistnie. Z założenia osoby uczestniczące w spotkaniach mają koncentrować się na rozwiązywaniu specyficznych problemów wynikających z codziennego funkcjonowania w życiu zawodowym i osobistym, na wzajemnym podtrzymywaniu woli wytrwania w abstynencji. Mają zapewnioną znaczną niezależność w doborze tematów dla swoich spotkań. Stowarzyszenie udostępnia pomieszczenie w oparciu o wzajemną umowę oraz zapewnia napoje (herbata, kawa), dostarcza materiały i służy inną pomocą, jeżeli o takową wystąpią uczestnicy.

Kontakt z osobami zainteresowanymi będzie się odbywał w sposób bezpośredni, ale także (co sprawdziło się w latach ubiegłych) poprzez konsultacje telefoniczne.

Przewidziany jest także udział terapeuty uzależnień w działaniach profilaktyki przeciw alkoholowej.

- **Organizowanie czasu wolnego** dla osób uzależnionych utrzymujących abstynencję obejmuje szereg zróżnicowanych propozycji do realizacji w różnych okresach (porach roku).

-Biorący udział w spotkaniach klubowych i uczestnicy grup wsparcia zadecydują większością głosów o wyborze innych form spędzania czasu wolnego, np. tradycyjny autokarowy wyjazd do sanktuarium w Licheniu, weekendowy wypady za miasto, wspólną wyprawę do teatru lub kina, spotkanie wigilijne względnie będą mogli wystąpić z inną, własną propozycją. Zajęcia prowadzone będą 2 do 4 godzin dwa razy w tygodniu w oparciu o własne środki transportu - prywatne samochody niektórych członków stowarzyszenia. Z uzyskanej dotacji sfinansowane zostaną koszty paliwa (pkt. II.5).

W ramach organizacji czasu wolnego zawsze kładziemy szczególny nacisk na rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczestników, a jednocześnie proponujemy inne, nowe formy spędzania wolnego czasu i samorealizacji np. zadbanie o kondycję fizyczną. Rozwój, wzbogacenie osobowości, poszerzanie horyzontów, podnoszenie samoświadomości, kreatywności i odpowiedzialności, kształtowanie umiejętności pracy i zabawy w grupie, ułatwianie i ukierunkowywanie relacji interpersonalnych, to

pośrednie cele, które przyświecają wszystkim naszym planowanym działaniom.

INNYM SPOSOBEM REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY ZDROWIA I PRZEZWYCIEŻANIA TRUDNOŚCI ŻYCIOWYCH JEST TAKŻE:

- Stałe wsparcie rzeczowe przede wszystkim w artykuły spożywcze pochodzące z unijnego programu na rzecz najuboższej ludności objętych zostanie około 400 osób, w których do trudnej sytuacji przyczyniły się między innymi problemy materialne wynikające z uzależnienia. Przewidujemy iż każda z najuboższych rodzin dostanie od nas od 20 kg żywności, która będzie wydawana w miesięcznych transzach. Przewidywana wartość żywności to około 40.000 zł w z wyż. Zdrowie każdego człowieka powinno podlegać ochronie i stałej profilaktyce. W zapobieganiu i leczeniu wielu chorób istotna jest także dobra dieta i pełnowartościowe odżywianie. Prawidłowe żywienie jest także niezwykle ważne w profilaktyce wielu chorób, jak również wpływa na nasze samopoczucie i koncentracje. Pełne, codzienne wyżywienie sprzyja prawidłowemu rozwojowi zwłaszcza wśród dzieci. Tym sposobem chcielibyśmy zmniejszyć obszar niedożywienia wśród najuboższych rodzin co także zaliczyć można do ochrony i profilaktyki zdrowia.

Pomoc ta wymaga przemieszczania dużych ilości produktów (przewóz z Banku Żywności z Łodzi, alokacja między magazynem i miejscem wydawania), nakładów na koszty transportu i magazynowania oraz znacznego wkładu czasu i pracy zaangażowanych w nią osób. Pracami związanymi ze sprowadzeniem żywności, magazynowaniem i rozdawaniem żywności wśród potrzebujących, będzie koordynator zatrudniony na podstawie umowy o dzieło.

- Zaplanowane koszty transportu to przede wszystkim koszt paliwa zużytego na obsługę logistyczną przedsięwzięć i na przewóz żywności w trakcie publicznych zbiórek organizowanych w ramach akcji ogólnopolskich firmowanych przez Bank Żywności.
- Ujęte w kosztorysie koszty eksploatacji obejmują w szczególności zakup środków czystości, artykułów higienicznych, materiałów biurowych, oraz inne niezbędne wydatki związane z utrzymaniem lokalu (w tym korzystaniem z urządzeń, konserwacją, wyposażeniem, zużyciem energii, gazu i wody, zobowiązaniami czynszowymi) i realizacją zadania.
- Istotną rzeczą jest fakt, że podczas sprowadzania i rozdawania żywności Stowarzyszenie daje pracę – w ramach prac społecznie – użytecznych osobom długotrwale bezrobotnych kierowanych do nas przez Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach. Współpracujemy również z pabianickimi szkołami skąd pozyskujemy również wolontariuszy do naszych wspólnych zamierzeń na rzecz potrzebujących. Dokładny dzień miesiąca i godziny, w jakich zostaną zorganizowane poszczególne planowane działania, będą ustalone i podane do wiadomości na plakatach przed siedzibą Stowarzyszenia.

9. Harmonogram¹³⁾

ZADANIA PUBLICZNE REALIZOWANE W OKRESIE OD 04.12.2015 DO 31.12.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>Uruchomienie i prowadzenie punktu informacyjno - konsultacyjnego (czynny 2 godziny lub dłużej dwa razy w tygodniu – w zależności od ilości umówionych osób)</i>	<i>Grudzień 2015</i>	<i>SWP „Szansa”</i>
<i>Grupy wsparcia (do 10 osób w grupie, ok. 3 godziny w tygodniu)</i>	<i>Grudzień 2015</i>	<i>SWP „Szansa”</i>
<i>Rozdawanie żywności</i>	<i>Grudzień 2015</i>	<i>SWP „Szansa”</i>
<i>Organizacja czasu wolnego (do 15 osób, po 4godziny 2 razy w tygodniu)</i>	<i>Grudzień 2015</i>	<i>SWP „Szansa”</i>
<i>Wsparcie żywnościowe rodzin</i>	<i>Grudzień 2015</i>	<i>SWP „Szansa”</i>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Specyfika problemów alkoholowych – siła uzależnień, ich złożone przyczyny, uwarunkowania kulturowe i środowiskowe, różnorodność i powaga konsekwencji – powoduje, że rozwiązywanie ich na każdym etapie jest tak ważne, a jednocześnie trudne.

Dla osiągnięcia spodziewanych rezultatów niezbędna jest ciągła, wielotorowa (od prewencji po walkę z następstwami i patologiami) praca z osobami, które problemów tych doświadczyły bezpośrednio lub pośrednio. Poprzez działania edukacyjno – uświadamiające mamy nadzieję doprowadzić do powstania u adresatów zadania woli, potrzeby chęci pomocy samemu sobie. Jest to bowiem warunek niezbędny, by wszelkie dalsze poczynania przyniosły pożądany efekt także w zakresie ochrony zdrowia.

Punkt informacyjno – konsultacyjny, udział w grupach wsparcia, mają wytworzyć i podtrzymać wolę walki z uzależnieniem, ewentualnie skłonić do podjęcia leczenia, a następnie zmotywować do wytrwania w abstinencji.

Niemniej ważne jest dla nas dotarcie również do osób, które problemów alkoholowych dostarczały pośrednio – do rodzin osób uzależnionych, ofiar mniej lub bardziej poważnych następstw nałogu. Często potrzebującymi pomocy w postaci informacji, wsparcia psychicznego, prawnego czy materialnego.

Poprzez odpowiednie modyfikowanie przekazu i jego form pragniemy w coraz większym stopniu docierać ze swoim przesłaniem do jak najszerszej części społeczeństwa, a zwłaszcza do

osób młodych, aby jak najczęściej kształtować właściwe postawy, aby złe wzorce „kulturowe” nie przenosiły się automatycznie z pokolenia na pokolenie.

Jeżeli w efekcie planowanych działań zdołamy podtrzymać abstynencję wśród osób, które pozyskaliśmy w latach poprzednich, to będzie to już naszym małym sukcesem. Jeżeli polepszeniu ulegnie jakość czyjegoś życia, a ktoś inny znajdzie w sobie nadzieję i siłę do samodzielnego kształtowania swego bytu, to będzie to dla nas zachęta do dalszego działania. Jeśli dotrzemy do kolejnych osób, którym pomóc będziemy w stanie, jeśli zjednamy dla idei życia w trzeźwości kolejnych członków społeczności Pabianic i pozyskamy nowych sympatyków, to będzie już wygrana kolejna bitwa w tej niekończącej się walce.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy w (zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity w (zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji w (zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego – z pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (zł)
I.	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia Wzajemnej Pomocy „Szansa” 1. Organizacja czasu wolnego 2. Wsparcie żywnościowe rodzin a) wynagrodzenie koordynatora ds. żywności b) wsparcie żywnościowe rodzin				1980	1980		
					2500	2500		
					20000	20000		20000
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Wzajemnej Pomocy „Szansa” 1. Koszty transportu żywności 2. Koszty eksploatacyjne 3. Prace pomocnicze 4. Prace wolontariuszy				500 1920 1000 900	500 1020	900	1000 900

III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Wzajemnej Pomocy „Szansa”							
III.	OGÓLEM				28800	6000	20900	1900

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000zł	20,83%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	0
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	20900zł	72,57%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	20900zł	72,57%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1900zł	6,60%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	28800zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys sporządzono w oparciu o ceny obowiązujące na dzień dzisiejszy. W przypadku znaczących zmian cen konieczne byłoby przeprowadzenie modyfikacji w kosztorysie. Dopuszczamy również możliwość pewnych przesunięć środków ze względu na ewentualną konieczność bieżących korekt (większa lub mniejsza od spodziewanej liczba uczestników poszczególnych działań, czy inne podobne okoliczności). Ilość pozyskanej do rozdania żywności z Banku Żywności w Łodzi jest uzależniona od wynegocjowanej przez nas wysokości w oparciu o możliwości Banku Żywności. W kosztorysie podaliśmy wartość żywności uzyskanej w poprzednim okresie. W razie przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowanej zmniejszeniu ulegnie zakres wysokości realizacji zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Prowadzący punkt informacyjno – konsultacyjny – będzie to osoba po ukończeniu studium rozwoju osobistego przeciwdziałania przemocy w rodzinie, koordynator ds. żywności, pracownicy prac społecznie – użytecznych (3 osoby) oraz wolontariusze (5 osób).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Magazyny Stowarzyszenia „SZANSA”

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działania na rzecz profilaktyki przeciw alkoholowej – we współpracy z Urzędem Miejskim w Pabianicach, wsparcie żywnościowe – we współpracy z Urzędem Miejskim w Pabianicach.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Stowarzyszenia „SZANSA”

/-/ Zbigniew Karczewski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 23.11.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.