

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Pabianicach
Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych
20.11.2015 r.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zimowe Szkolenie profilaktyczne dla kadr drużyn
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **04.12.2015 r.** do **31.12.2015 r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Pabianic
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Związek Harcerstwa Polskiego, Chorągiew Łódzka ZHP, HUFIEC PABIANICE**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000283814

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.06.2007 r.**

5) nr NIP: **727-012-60-45** nr REGON: **011061480**

6) adres:

miejsowość: **Pabianice** ul.: **Konopnickiej 39**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Pabianice** powiat:⁸⁾ **Pabianicki**

województwo: **Łódzkie**

kod pocztowy: **95-200** poczta: **Pabianice**

7) tel.: **501-899-351** faks: **brak**

e-mail: **pabianice@zhp.pl** <http://www.pabianice.zhp.pl>

8) numer rachunku bankowego: **47 8788 0009 2022 0020 9836 0003**

nazwa banku: **BS PA-CO-BANK w Pabianicach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) phm Oliwia Kruczkowska

b) phm Anna Szykiewicz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

1. phm Oliwia Kruczkowska – Komendantka Hufca ZHP Pabianice – 662 112 552

2. phm Anna Szyrkiewicz – Z-ca Komendanta Hufca ds. kształcenia i pracy z kadra – 605 592 202
3. pwd Agnieszka Małkowska – członek komendy ds. księgowych – 663 – 417 - 878

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Za główne cele swojego działania ZHP uznaje:

1. Stwarzanie warunków do wszechstronnego, intelektualnego, społecznego, duchowego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju człowieka.
2. Upowszechnianie i umacnianie w społeczeństwie przywiązania do wartości: wolności, prawdy, sprawiedliwości, demokracji, samorządności, równouprawnienia, tolerancji i przyjaźni.
3. Nieskrępowane kształtowanie osobowości człowieka odpowiedzialnego, przy poszanowaniu jego prawa do wolności, godności, w tym wolności od wszelkich nałogów.
4. Stwarzanie warunków do nawiązania i utrwalenia silnych więzi międzyludzkich ponad podziałami rasowymi, narodowościowymi i wyznaniowymi, upowszechnianie wiedzy o świecie przyrody, przeciwstawianie się jego niszczeniu przez cywilizację, kształtowanie potrzeby kontaktu z nieskażoną przyrodą.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zakres prowadzonej działalności statutowej:

1. Prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo – wychowawczej stosując formy pracy charakterystyczne dla ZHP.
2. Upowszechnianie tradycji dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych.
3. Działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego.
- 4. Inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniom dzieci i młodzieży.**
5. Podejmowanie działań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej.
6. Promocja zdrowego trybu życia.
7. Promowanie idei i organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia.
8. Upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także prowadzenie działalności wymagającej rozwoju demokracji.
9. Prowadzenie kształcenia kadry instruktorskiej.
10. Przyczynianie się do budowania społeczeństwa obywatelskiego.
11. Prowadzenie działalności międzynarodowej w tym działalności na rzecz integracji europejskiej.
12. Stwarzanie warunków do nawiązywania i utrwalania silnych więzi międzyludzkich ponad podziałami rasowymi, narodowymi i wyznaniowymi.
13. Przygotowanie członków organizacji do aktywności na rynku pracy.
14. Wypowiadanie się w sprawach dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Inicjowanie i realizowanie programów profilaktycznych i przeciwdziałających uzależnieniom.
2. Tworzenie ośrodków oraz placówek oświatowo – wychowawczych, naukowo – badawczych i kulturalnych.
3. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością z zakresu kultury.
4. Kształtowanie kadry instruktorskiej stowarzyszenia.
5. Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania dla członków stowarzyszenia jak i osób nie zrzeszonych.
6. Działalność na rzecz promocji zdrowia, trybu życia oraz ochrony zdrowia.
7. Działalność organizatorów turystyki w szczególności organizowanie rajdów, biwaków, imprez krajoznawczych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Hufiec ZHP Pabianice nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie pod hasłem **Zimowe Szkolenie profilaktyczne dla kadr drużyn** wynika z potrzeby realizacji zadań wychowawczych i profilaktycznych przy jednoczesnej chęci wspólnej zabawy, kultywowania tradycji zabaw mikołajkowych i sylwestrowych. Tak pojmowane działania wpisują się w misję ZHP i cele tej organizacji.

Zadanie pod hasłem „Zimowe Szkolenie profilaktyczne dla kadr drużyn” będzie wyjazdem szkoleniowo – kształceniowym dla 50 harcerzy i wędrowników z Hufca ZHP Pabianice. Odbywać się ono będzie w terminie 18-19.12.2015 roku, w szkole w Guzowie.

Główne tematy poruszane podczas szkolenia to:

- MOTYWACJA - jak motywować kadry drużyn w codziennej pracy;
- AUTOPREZENTACJA- autoprezentacja kluczem do sukcesu;
- UŻYWKI- dopalacze, narkotyki, alkohol – jak reagować kiedy nieletni podopieczny zażyją, którąś z substancji;
- PROBLEMY - praca z młodzieżą z problemami wychowawczymi;
- ZASADY- 10 punkt prawa harcerskiego – czy powinien dalej być zapisany w takim brzmieniu;
- KONSEKWENCJE - Nagroda i kara podczas obozów i kolonii- jak radzić sobie z trudnymi sytuacjami wychowawczymi.

Powyższe szkolenie jest wynikiem przemyślanych wniosków po ubiegłym roku harcerskim, gdzie nasi wychowawcy zgłaszali niejednokrotnie, że brak im fachowych narzędzi, wiedzy i doświadczeń do pracy z trudną młodzieżą. Nasi drużynowi i przybocznicy są młodymi ludźmi, którzy na co dzień pracują z różnorodnymi podopiecznymi. Najwięcej problemów wychowawczych spotyka ich jednak podczas wakacyjnych obozów i kolonii, gdzie pracują nie tylko z członkami ZHP, ale również młodzieżą zewnętrzną z miasta. Chcemy więc przygotować naszych instruktorów rzetelnie do pracy wychowawczej. Aby nie bali się podejmować decyzji, rozwiązywać trudne sprawy i przede wszystkim aby wiedzieli jak się zachować w kryzysowych sytuacjach.

Mamy świadomość, że każdy przypadek jest indywidualny, ale musimy zapewnić naszym harcerzom

choć fundament, dzięki, któremu będzie pracowało im się łatwiej.

Oprócz walorów profilaktyczno - edukacyjnych chcielibyśmy również, aby to szkolenie było miejscem rozmów, wymiany doświadczeń oraz integracji naszego środowiska.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Od wielu lat harcerze z Hufca ZHP Pabianice, angażują się w działania profilaktyczne realizowane na terenie naszego miasta. Co roku zabieramy blisko 100 dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, które spędzają z nami 3 tygodnie podczas obozów harcerskich. Pokazujemy im wtedy innowacyjne pomysły na gry i zabawy, wskazujemy na aktywne formy spędzania wolnego czasu oraz uczymy zachowań proharcerskich.

Nasza kadra wychowawcza, która w dużym stopniu składa się z wędrowników w przedziale wiekowym 18 – 21 lat, nie zawsze jest przygotowana do pracy z taką młodzieżą. Liczne problemy wychowawcze dezorganizują codzienną obozową pracę i zabawę.

Jako kadra zarządzająca Hufcem, chcemy dać naszym harcerzom wiedzę oraz odpowiednie przygotowanie do pełnienia funkcji wychowawczych. Formy szkoleniowe pozwolą na zdobycie wiedzy jak również pokażą bliżej problemy z jakimi mogą się spotkać w swojej pracy.

Chcemy wyposażyć naszych wychowawców w wiedzę teoretyczną, omawiać z nimi trudne sytuacje na konkretnych przykładach, ale przede wszystkim chcemy wskazać im instytucje i organizacje, które na co dzień mogą wspierać ich w pracy z trudną młodzieżą.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

„Zimowe Szkolenie profilaktyczne dla kadr drużyn” – jest kierowane do harcerzy i wędrowników Hufca ZHP Pabianice w przedziale wiekowym 17 – 25 lat. Chcielibyśmy, aby w szkoleniu wzięło udział 50 harcerzy z pabianickich drużyn harcerskich, którzy pełnią w swoim środowisku funkcję kadry wychowawczej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel ogólny zadania:

1. Zwiększenie świadomości wśród pabianickich harcerzy w zakresie problemów z jakimi spotykają się podczas pracy z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych.
2. Przekazanie wiedzy na temat używek (alkoholu, narkotyków, dopalaczy), pod kątem reagowania i rozpoznawania wśród młodzieży syndromów po zażyciu którejs z substancji.
3. Integracja środowiska harcerskiego w pabianickim hufcu.
4. Motywacja młodej kadry wychowawczej, do pełnienia różnych funkcji społecznych w naszym mieście.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkolenie będzie odbywać się na terenie województwa łódzkiego.

Nocleg – Szkoła w Guzowie

Szkolenia – restauracja

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacja zadania publicznego będziemy realizować następujące zadania:

1. Spotkanie organizacyjne kadry szkolenia. Wybór tematów, przygotowanie merytoryczne oraz techniczne, podział zadań i obowiązków;
2. Spotkanie z uczestnikami – drużynowymi i przybocznymi Hufca ZHP Pabianice – prezentujące zakres szkolenia, stworzenie regulaminu uczestnictwa, przekazanie informacji o niezbędnych materiałach do zabrania.
3. Rezerwacja sali konferencyjnej, zakup posiłków, miejsca noclegowego.
4. 18.12.2015 roku rozpoczęcie szkolenia.
 - bloki szkoleniowe, prowadzone przez trenerów nt: przeciwdziałaniom uzależnień, techniki pracy z osobą uzależnioną, motywacja – jako podstawa pracy wolontariusza, autoprezentacji. Bloki szkoleniowe będą prowadzone w 2 grupach warsztatowych (po 25 osób)
5. Wieczorna kuźnica harcerska o wartościach propagowanych w Prawie i Przyrzeczeniu Harcerskim, prelekcja filmu: „Pod mocnym Aniołem”.
6. Drugi dzień bloków szkoleniowych 19.12.2015 roku
 - bloki szkoleniowe, prowadzone przez trenerów nt: przeciwdziałaniom uzależnień, techniki pracy z osobą uzależnioną, motywacja – jako podstawa pracy wolontariusza, autoprezentacji. Bloki szkoleniowe będą prowadzone w 2 grupach warsztatowych (po 25 osób).
7. Podsumowanie 2 dni szkoleniowych podczas wieczornej kolacji. Wyciągnięcie wniosków, nowych

rozwiązań na pracę z młodzieżą z rodzin dysfunkcyjnych. Pomysły na kolejne bloki szkoleń w tym temacie.

8. Podsumowanie osiągniętych rezultatów podczas spotkania kadry hufca (organizatorów), wyciągnięcie wniosków na przyszłość.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.12.2015 r. do 31.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> - powołanie koordynatora przedsięwzięcia, - powołanie sztabu organizacyjnego oraz kadry szkolenia – instruktorów wolontariuszy, - zebranie ankiet zgłoszeniowych na szkolenie, rekrutacja harcerzy - rezerwacja sali, zatrudnienie profesjonalnych trenerów, - przydział zadań pomiędzy sztab organizacyjny - ustalenie zapotrzebowania programowego i organizacyjnego, - przygotowanie sprzętu niezbędnego do realizacji szkolenia, - zakup zapotrzebowania, - realizacja Szklenia - sprzątnięcie miejsca spotkania, - ocena przedsięwzięcia w gronie organizatorów, wyciągnięcie wniosków na przyszłość, - rozliczenie projektu; 	<p>Grudzień 2015</p> <p>Grudzień 2015</p> <p>grudzień 2015</p> <p>grudzień 2015</p> <p>grudzień 2015</p> <p>grudzień 2015</p> <p>grudzień 2015</p> <p>grudzień 2015</p> <p>18-19 grudnia 2015</p> <p>grudzień 2015</p> <p>grudzień 2015</p> <p>styczeń 2016</p>	<p>komendant hufca</p> <p>komendant hufca</p> <p>koordynator szkolenia</p> <p>koordynator szkolenia</p> <p>koordynator szkolenia</p> <p>koordynator szkolenia</p> <p>koordynator szkolenia</p> <p>koordynator szkolenia</p> <p>koordynator szkolenia/komenda hufca</p> <p>komendant hufca</p> <p>komendant hufca</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty zadania jako całości: „Zimowe Szkolenie profilaktyczne dla kadr drużyn”

- poszerzenie wiedzy z zakresu profilaktyki uzależnień;
- poszerzenie świadomości uczestników szkolenia w zakresie korzyści płynących z wolności od używek i substancji odurzających, oraz sposobów radzenia sobie z młodzieżą z rodzin dysfunkcyjnych;
- aktywne i pożyteczne spędzanie czasu wolnego przez harcerzy należących do Hufca ZHP Pabianice;
- promocja korzystnych pod względem wychowawczym form spędzania wolnego czasu;
- promocja dobrej zabawy bez potrzeby stosowania używek i substancji odurzających;
- promocja działań harcerzy wśród mieszkańców miasta Pabianice;

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Hufca ZHP Pabianice ¹⁹⁾ :							
	1) zakup usługi konferencyjnej (w tym wyżywienie uczestników i kadry)	1	5000,00 zł	zestaw	5000,00 zł	5000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2) materiały biurowe i papiernicze (min. bloki do flipcharta, mazaki, kartony, tusze do drukarki, laminator itp.)	1	1000,00 zł	zestaw	1000,00 zł	1000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	3) art. spożywcze (kawa, herbata, ciastka itp.)	1	500,00 zł	zestaw	500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł	0,00 zł

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Hufca ZHP Pabianice ¹⁹⁾ : 1) koordynator szkolenia - wolontariusz 2) karda szkolenia – wolontariusze 3) trenerzy – (umowa cywilnoprawna, zakup usługi)	1 os x40h	10,00 zł	os/h	400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	400,00 zł
		5os x15h	10,00 zł	os/h	750,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	750,00 zł
		20 godzin szkolenio wych	100,00 zł	h	2000,00 zł	2000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Hufca ZHP Pabianice ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				9650,00 zł	8000,00 zł	500,00 zł	1150,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000,00 zł	82,90 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00 zł	5,18 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1150,00 zł	11,92 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9650,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W przygotowaniu i zrealizowaniu zadania wezmą udział:

- nauczyciele i doświadczeni pedagodzy (pedagodzy społeczni, pracownicy socjalni, harcerscy wolontariusze).
- profesjonalni trenerzy specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- instruktorzy Komendy Hufca ZHP Pabianice.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- rzutnik,
- komputery,
- sprzęt nagłaśniający,
- chusta animacyjna,
- drobny sprzęt sportowy,
- drukarka,
- kserokopiarka,
- aparat fotograficzny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od ponad 100 lat Hufiec ZHP Pabianice realizuje śródroczną, feryjną i wakacyjną działalność skierowaną do mieszkańców naszego miasta. Jesteśmy autorami wielu programów edukacyjnych

i wychowawczych, posiadamy wykwalifikowaną kadrę, dzięki której zaangażowaniu z sukcesami realizujemy zaplanowane działania.

Dotychczas, w ramach realizacji programów i zadań publicznych, podjęliśmy następujące działania:

- organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z terenu miasta Pabianice, na zlecenie Władz Samorządowych Miasta Pabianice w latach 1990-2010
- organizacja kolonii letnich dla dzieci bez zabezpieczenia socjalnego w latach 2000-2011, na zlecenie Kuratorium Oświaty w Łodzi
- realizacja zadania „Pomoc świąteczna” w latach 2002-2007, na zlecenie Wojewody Łódzkiego
- realizacja zadania „Po drugiej stronie lustra” z zakresu zapobiegania przejawom patologii społecznych wśród dzieci i młodzieży powiatu pabianickiego na zlecenie Prezydenta Miasta Pabianice, w roku 2008
- realizacja zadania „Kolorowe emocje” z zakresu zapobiegania przejawom patologii społecznych wśród dzieci i młodzieży powiatu pabianickiego na zlecenie Prezydenta Miasta Pabianice, w roku 2009
- realizacja programu „Żyjmy Zdrowo – KOLOROWO” – miasto Pabianice HAL 2015
- realizacja programu „Dbajmy o przyrodę sprawdźmy Naszą Wojewódzką wodę” – WFOŚiGW w Łodzi VIII-XII 2015

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~/~~zalega~~(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Komendant Hufca Pabianice
/-/ phm. Oliwia Kruczkowska

Zastępca Komendanta Hufca
Ds. programu i pracy z kadrami
/-/ phm. Anna Szykiewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 20.11.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.