

Załącznik
do Zarządzenia Nr 80/2013/P
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 24 kwietnia 2013 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.)

PREZYDENT MIASTA PABIANIC

ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu Miasta Pabianic, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych oraz zagrożonych dysfunkcją pod tytułem:

„Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Miasta Pabianic, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych oraz zagrożonych dysfunkcją”

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2013 roku wynosi **177.950 zł** (słownie: sto siedemdziesiąt siedem tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt 00/100) i obejmuje w szczególności:

- 1) wypoczynek letni w formie kolonii, półkolonii i obozów wypoczynkowych – **159.950 zł**
- 2) wypoczynek letni w formie obozów sportowych – **18.000 zł**

2. W 2012 roku Miasto Pabianice przeznaczyło na realizację ww. zadania 161.500 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378),
- 2) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182 poz.1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, poz. 951, poz. 1101 i poz. 1529, z 2013 r. poz. 1271),
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25),

- 4) Uchwały Nr VI/67/11 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011 do 2015”,
 - 5) Uchwały Nr XXXIV/404/12 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 29 października 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”.
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Miasta Pabianic,
 - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz.25) wraz z wymaganymi załącznikami.
 3. Termin realizacji zadania: **od 28 czerwca 2013 roku do 31 sierpnia 2013 roku.**
 4. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
 5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy Miastem Pabianice a oferentem,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

III. Zasady składania ofert konkursowych:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, Biuro Obsługi Interesantów - parter, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 maja 2013 roku, do godziny 12.00**, z dopiskiem na kopercie „Otwarty konkurs ofert - wypoczynek letni”.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Biura Obsługi Interesanta (niezależnie od daty stempla pocztowego).

3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań.

4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

5. Oferta powinna zostać sporządzona **wyłącznie** na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z KRS, innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta). Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną wraz z zajmowanym stanowiskiem.

7. Oferent jest związany złożoną ofertą **do dnia podpisania umowy**, co potwierdza w pkt. 3 oświadczenia do oferty.

8. Do oferty należy dołączyć:

- 1) odpis lub kopię odpisu z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji,
- 2) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta,
- 3) statut oferenta,
- 4) zgłoszenie organizacji wypoczynku do Kuratorium Oświaty,
- 5) dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych lub wolontariuszy i kierownika wypoczynku wraz z dokumentami potwierdzającymi je, wymagania określone przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 218, poz. 1696),
- 6) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2012 rok,
- 7) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami należnościami z tytułu podatków na rzecz Miasta Pabianice.

9. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie), przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **11 czerwca 2013 roku** i zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach: www.um.pabianice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Zamkowa 16.

2. Przy rozpatrywaniu oferty zostaną wzięte pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny formalnej:

- 1) zapis w statucie podmiotu o realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem uzależnieniom (alkoholizm, narkomania) i patologiom społecznym,
- 2) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, złożony w wyznaczonym terminie i miejscu, zgodnie z zasadami określonymi w części III ogłoszenia,
- 3) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w części III ogłoszenia,
- 4) wszystkie załączniki związane z ofertą muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- 5) prawidłowo sporządzony kosztorys z zachowaniem procentowych proporcji.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) udział dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych oraz zagrożonych dysfunkcją w ogólnej liczbie uczestników wycieczki: 0-30 punktów**
- 2) oferta programowa podmiotu: 0-20 punktów**
 - a) liczba wycieczek i imprez organizowanych dla dzieci i młodzieży w czasie realizacji zadania,
 - b) realizacja programów dydaktycznych, wychowawczych i terapeutycznych w czasie wycieczki, w tym programów kierowanych do dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych oraz zagrożonych dysfunkcją:
 - programy profilaktyczne,
 - programy prozdrowotne,
 - konkursy rozwijające wiedzę o otaczającym świecie i uczące dzieci samodzielności,
- 3) koszty realizacji zadania: 0-20 punktów**
 - a) kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć **80 %** kosztów całości zadania.
 - b) możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
 - c) kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przedstawiona w ofercie,
 - d) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - e) planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - f) planowany wkład osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – nie może przekroczyć **5 %** kosztów całości zadania,
 - g) planowany wkład rzeczowy,

4) odpowiednio wyposażona baza wypoczynkowa: 0 – 20 punktów

- a) lokalizacja i walory klimatyczne miejsca wypoczynku,
- b) standard budynków przeznaczonych na organizację wypoczynku,
- c) spełnianie przez organizatora wymagań higieniczno-sanitarnych,
- d) odpowiednie wyposażenie pokoi, pomieszczeń,
- e) ilość posiłków dziennie,
- f) boiska i urządzenia sportowo-rekreacyjne.

5) sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: 0 – 10 punktów.

4. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać wynosi 100 punktów. Minimalna liczba punktów kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji to 60 punktów.

5. 1. Dotacje zostaną przyznane oferentom w kolejności opartej o ilość uzyskanych punktów (od największej ilości punktów), aż do wyczerpania środków z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. W celu zapewnienia realnych możliwości realizacji zadania, ustala się, że kwota przyznanej dotacji nie może być mniejsza od $\frac{2}{3}$ wnioskowanej kwoty wskazanej w ofercie.

6. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów, harmonogramu lub opisu realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. **Korektę należy złożyć w terminie do 7 dni** od daty rozstrzygnięcia konkursu w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych, ul. Narutowicza 33, pokój 13, w godzinach od 8.00 do 16.00. Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

7. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

8. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w części III ogłoszenia,
- 2) złożone na formularzu innym niż określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).
- 3) nie odpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu (treść oferty),
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 6) nie spełniające warunku dotyczącego udziału dotacji oraz wkładu osobowego w kosztach całości zadania.

9. Złożone wnioski będą opiniowane przez Komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Pabianic.

10. Skład komisji konkursowej Prezydent Miasta Pabianic określi odrębnym zarządzeniem.
11. Od decyzji Prezydenta Miasta Pabianic nie przysługuje odwołanie.
12. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
13. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Pabianice a oferentem.
14. Prezydent Miasta Pabianic unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
15. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Prezydent Miasta Pabianic podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach: www.um.pabianice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Zamkowa 16.
16. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 42 22 54 632 lub w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych, ul. Narutowicza 33, pokój 13, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

Prezydent Miasta Pabianic
/-/ Zbigniew Dychto