

**PROCEDURA KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW  
KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH  
PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA W MIEJSCU LUB POZA MIEJSCEM  
SPRZEDAŻY**

1. Kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży prowadzi się na zasadach określonych w art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. 2012, poz. 1356) oraz w trybie określonym Procedurą kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, zwaną dalej Procedurą kontroli.

2. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Miasta Pabianic.

3. Kontrole przeprowadzane są zgodnie z opracowywanym przez Komisję i zatwierdzanym przez Prezydenta Miasta kwartalnym harmonogramem kontroli.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie kontroli poza ustalonym harmonogramem.

5. W uzasadnionych przypadkach kontrola może zostać wszczęta bez uprzedniego zawiadomienia przedsiębiorcy.

6. Kontroli dokonuje Zespół Kontrolujący w składzie: Przewodniczący Zespołu i 2 Członków Zespołu na podstawie pisemnego upoważnienia Prezydenta Miasta. Wzór pisemnego upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury kontroli.

7. Przewodniczący i Członkowie Zespołu Kontrolującego wyłaniani są spośród Członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na wniosek jej Przewodniczącego.

8. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji lub innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

9. Zakres kontroli obejmuje:

1) przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych do spożywania w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, określonych w art. 18 ust. 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem,
- c) wniesienie opłaty, o której mowa w art. 11 ww. ustawy w ustawowo określonych terminach,
- d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych /faktury/,
- e) posiadanie tytułu prawnego do lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży;

2) przestrzeganie zasad prowadzenia sprzedaży i podawanie napojów alkoholowych, a w szczególności :

- a) zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym oraz uwidacznianie informacji w tym zakresie,
- b) zakazu sprzedaży napojów alkoholowych pod zastaw lub na kredyt,
- c) przedstawienia prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
- d) ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Członkowie Zespołu Kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona obecna w czasie kontroli. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Procedury kontroli.

11. W przypadku odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien zostać odnotowany w protokole z podaniem przyczyny odmowy i opatrzony podpisami kontrolowanego oraz osób dokonujących kontroli.

12. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Prezydenta Miasta oraz kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.

Prezydent Miasta Pabianic  
/-/ Zbigniew Dychto

Pabianice, dnia .....

.....  
pieczęć  
Prezydenta Miasta

**Upoważnienie Nr .....**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2012 r., poz. Nr 1356)

**Prezydent Miasta Pabianic upoważnia:**

- |                      |                  |                  |
|----------------------|------------------|------------------|
| 1. Panią/ Pana ..... | .....            | - Przewodniczący |
| /imię i nazwisko/    | /nr leg. służb./ | Zespołu,         |
| 2. Panią/ Pana ..... | .....            | - Członek        |
| /imię i nazwisko/    | /nr leg. służb./ | Zespołu,         |
| 3. Panią/ Pana ..... | .....            | - Członek        |
| /imię i nazwisko/    | /nr leg. służb./ | Zespołu,         |

Członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń nr:

- .....,
- .....,
- .....,

wydanych na wniosek Pana/ Pani ..... dla placówki handlowej/ gastronomicznej\* zlokalizowanej w Pabianicach, ul. ....

**Zakres kontroli** obejmuje przestrzeganie zasad i warunków korzystania z ww. zezwoleń, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi , a w szczególności:

- posiadanie ww. zezwoleń,
- wniesienie opłaty, o której mowa w art. 11 ww. ustawy w ustawowo określonych terminach,
- zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- przestrzegania określonych w ustawie zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, ze szczególnym uwzględnieniem sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw.

**Data rozpoczęcia kontroli:** .....

Data przewidywanego terminu zakończenia kontroli: .....

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:**

Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79 – 79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie w terminie do 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu.

Upoważnienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 przeznaczony jest dla kontrolowanego.

.....

podpis

**Protokół  
kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych**

Kontrola przeprowadzona w dniu ..... na podstawie art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2012 r. poz. 1356) oraz upoważnienia nr ..... z dnia ..... Prezydenta Miasta Pabianic do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń nr:

- .....,
- .....,
- .....

w placówce handlowej / gastronomicznej\* zlokalizowanej w Pabianicach przy ul. ....,

przewodzonej przez .....  
/oznaczenie i adres przedsiębiorcy/

przez Zespół Kontrolujący w składzie:

1. .... - Przewodniczący Zespołu ,
2. .... - Członek Zespołu,
3. .... - Członek Zespołu,

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje :

**1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych :**

- posiadane ważnych zezwoleń:

nr .....,

nr .....,

nr .....,

- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanymi zezwoleniami .....,
- wniesienie opłaty za korzystanie z ww. zezwoleń .....,
- zaopatrywanie się u przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych /faktury/ .....,
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży .....

**2. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych :**

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym .....,
- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw .....,
- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł .....

**3. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych :**

Zakazy określone w art. 13 ust 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów

alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art 13 ust. 1.....

**4. Informacje dla klientów :**

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu .....
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych nieletnim i nietrzeźwym .....
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw .....
- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów) .....

**5. Uwagi i spostrzeżenia** (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub jego najbliższej okolicy):

.....  
.....  
.....  
.....

**6. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:**

.....  
.....  
.....  
.....

**7. Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich realizacji :**

.....  
.....  
.....  
.....

**8. Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli**

.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla: Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Prezydenta Miasta oraz kontrolowanego Przedsiębiorcy.

Podpisy Członków Zespół Kontrolującego:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
podpis Przedsiębiorcy  
lub osoby upoważnionej