

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 17/2013/P  
Prezydenta Miasta Pabianic  
z dnia 12 lutego 2013 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.)

## **PREZYDENT MIASTA PABIANIC**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wspierania realizacji zadania publicznego w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych pod tytułem:

#### **„Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych z terenu Miasta Pabianic służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych”**

#### **I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2013 roku wynosi **50.000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100).

2. W 2012 roku Miasto Pabianice zrealizowało następujące zadania w tym zakresie:

1) „Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych z terenu gminy miejskiej Pabianice służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych” opiewające na kwotę 73.000 zł, w tym kwotę 15.000 zł pokryto dotacją, termin realizacji zadania: od 1 czerwca 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

2) „Prowadzenie edukacyjnej, informacyjnej i pomocowej działalności na rzecz osób uzależnionych oraz członków ich rodzin poprzez promowanie idei trzeźwości, organizowanie wyjazdów i spotkań mających na celu upowszechnienie zdrowego trybu życia” opiewające na kwotę 26.300 zł, w tym kwotę 17.800 zł pokryto dotacją, termin realizacji zadania: od 1 sierpnia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

## **II. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:
  - 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536, z późn. zm.),
  - 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr.157 poz. 1240 z późn. zmianami),
  - 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25),
  - 4) Uchwały Nr VI/67/11 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011 do 2015”,
  - 5) Uchwały Nr XXXIV/404/12 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 29 października 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”.
  
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie o na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic,
  - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
  
3. Zadanie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta w terminie od 1 kwietnia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
  
4. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
  - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
  
5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
  - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy Miastem Pabianice a oferentem,
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
  - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, Biuro Obsługi Interesantów - parter, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 8 marca 2013 r.**, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00, z dopiskiem na kopercie „Otwarty konkurs ofert w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych”.

7. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Biura Obsługi Interesanta (niezależnie od daty stempla pocztowego).

8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

9. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

10. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z KRS, innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta). Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną wraz z zajmowanym stanowiskiem.

11. Oferent jest związany złożoną ofertą **do dnia podpisania umowy**, co potwierdza w pkt. 3 oświadczenia do oferty.

12. Do oferty należy załączyć:

- 1) odpis lub kopię odpisu z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji,
- 2) w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów),
- 3) statut oferenta (oferentów) lub jego kserokopię,

13. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie), przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.

### **III. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

14. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia **22 marca 2013 r.**

15. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach: [www.um.pabianice.pl](http://www.um.pabianice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Zamkowa 16.

16. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć **80 %** kosztów całości zadania.

17. Przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę:

- 1) możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
- 2) kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przedstawiona w ofercie,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 4) planowany przez oferenta co najmniej **20 %** udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

18. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. **Korektę należy złożyć w terminie do 7 dni** od daty rozstrzygnięcia konkursu w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych, ul. Narutowicza 33, pokój 13, w godzinach od 8.00 do 16.00. Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

19. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

20. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w pkt. 6 ogłoszenia,
- 2) nie odpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu (treść oferty),
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 5) nie spełniające warunku dotyczącego udziału środków własnych oferenta określonego w pkt 17 ust. 4 ogłoszenia,

21. Od decyzji Prezydenta Miasta Pabianic nie przysługuje odwołanie.

22. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

23. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Pabianice a oferentem.

24. Prezydent Miasta Pabianic unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

25. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Prezydent Miasta Pabianic podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach: [www.um.pabianice.pl](http://www.um.pabianice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Zamkowa 16.

26. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 42 22 54 632 lub w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych, ul. Narutowicza 33, pokój 13, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Zbigniew Dychto