

Załącznik
do Zarządzenia Nr 302/2012/P
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 17 grudnia 2012 r.

REGULAMIN
premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach
pomocniczych i obsługi w Urzędzie Miejskim w Pabianicach

§1

Premiowaniem według niniejszego regulaminu objęci są wszyscy pracownicy na stanowiskach pomocniczych i obsługi Urzędu Miejskiego w Pabianicach, zwanego dalej Urzędem.

§2

1. Fundusz premii jest stworzony w ramach środków przewidzianych na wynagrodzenia.
2. Wysokość premii dla poszczególnych stanowisk pracy ustala się w następujący sposób:
 - 1) rzemieślnik specjalista, rzemieślnik wykwalifikowany, sekretarka, operator urządzeń komputerowych – 25% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zaopatrzeniowiec, kierowca samochodu osobowego, operator urządzeń powielających (kserografista) – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) robotnik gospodarczy (sprzątaczką), goniec – 15% wynagrodzenia zasadniczego.

§3

Premia przysługuje pracownikom wymienionym w §2 za wykonanie bez zastrzeżeń zadań, obowiązków i poleceń przewidzianych na danym stanowisku.

§4

Na wniosek bezpośredniego przełożonego, premia może zostać zwiększona, o kwotę nie większą niż 15% wynagrodzenia zasadniczego z tytułu okresowego zwiększenia zadań.

§5

1. Na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownicy, którzy nienależycie wykonywali nałożone zadania mogą zostać pozbawieni premii, o której mowa w §3, w całości lub w części.
2. O pozbawieniu premii pracownik zostaje powiadomiony na piśmie.
3. Pracownik może w ciągu siedmiu dni od dnia zawiadomienia go o pozbawieniu lub obniżeniu premii wnieść sprzeciw do Prezydenta Miasta.
4. O uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje Prezydent Miasta po rozpatrzeniu stanowiska reprezentującej pracownika zakładowej organizacji związkowej.
5. Nie odrzucenie sprzeciwu w ciągu 14 dni od daty wniesienia, jest równoznaczne z jego uwzględnieniem.

§6

Pracownik może zostać pozbawiony premii w przypadku:

- 1) ukarania pracownika karą upomnienia lub nagany,
- 2) zagarnięcia mienia Urzędu lub działania na jego szkodę,
- 3) spożywania alkoholu na terenie Urzędu lub stawiania się do pracy w stanie nietrzeźwości,
- 4) odmowy wykonania polecenia służbowego wydanego przez przełożonego.

§7

Interpretacja zapisów Regulaminu należy do Prezydenta Miasta.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Zbigniew Dychto