

ZARZĄDZENIE NR 200/2012/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 31 sierpnia 2012 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego do kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art.11 ust.8 w ustawie prawo zamówień publicznych na:

**Dostawę sadzonek drzew, przygotowanie terenu pod nasadzenia, nasadzenie
oraz pielęgnację nasadzonych drzew
przez okres 3 lat od dnia odbioru wykonanych nasadzeń**

Na podstawie art.19 ust.2, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. r. ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 113 poz 759) zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję czteroosobową Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na:

**Dostawę sadzonek drzew, przygotowanie terenu pod nasadzenia, nasadzenie
oraz pielęgnację nasadzonych drzew
przez okres 3 lat od dnia odbioru wykonanych nasadzeń**

w składzie:

- | | | |
|----|----------------------|----------------------------------|
| 1. | Paweł Pietrzak | - Przewodniczący Komisji |
| 2. | Agnieszka Pietrowska | - Członek Komisji |
| 3. | Marta Pietrasik | - Członek Komisji |
| 4. | Maria Janeta | - Sekretarz Komisji Przetargowej |

§2.1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Pabianic powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

2. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Prezydentowi Miasta Pabianic propozycje wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§3. Zadania osób powołanych do komisji przetargowej:

1) Do zadań Przewodniczącego komisji należy:

- a) kierowanie pracami komisji
- b) odebranie od członków komisji oświadczenia, iż nie zaistniały okoliczności wymienione w art. 17 ust. 1 ustawy wykluczające daną osobę z postępowania przetargowego, które dołącza do dokumentacji postępowania,
- c) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- d) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- e) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
- f) informowanie Prezydenta Miasta Pabianic o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o zamówienie publiczne,
- g) w razie konieczności wnioskowanie do Prezydenta o zasięgnięcie opinii biegłych.

2) Przewodniczący indywidualnie odpowiada za przedstawiony w ust. 1 zakres zadań

3) Do obowiązków Sekretarza komisji należy prowadzenie dokumentacji toczącej się postępowania, umieszczenie ogłoszeń dotyczących przetargów na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu.

- 4) Sekretarz komisji indywidualnie ponosi odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.
- 5) Do obowiązków Członków komisji należy
- a) rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
 - b) przygotować niezbędne do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne dokumenty
 - c) niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z dokumentami i oświadczeniami oferentów członkowie komisji składają oświadczenie o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie,
 - d) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej Przewodniczący niezwłocznie wyłącza członka komisji z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i informuje Prezydenta Miasta Pabianic, który w miejsce wyłączonego może powołać nowego członka komisji.
 - e) Członkowie komisji indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

§4. Odwołanie członka komisji w toku postępowania może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych przeszkód, naruszenia przez niego obowiązków wykazanych w ust. 5 §3 oraz jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 17 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

§5. Czynności podjęte przez członka komisji do chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach wykluczających go z postępowania są nieważne –art. 17 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych.

§6.1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

w/z Prezydenta Miasta

**/-/ Małgorzata Biegajło
Zastępca Prezydenta**