

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Pabianicach  
Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych  
17.11.2015 r.

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST.  
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Promocja zdrowia wśród rodzin przez organizowanie spotkania wigilijnego  
mającego na celu wsparcie rodzin w trudnej sytuacji życiowej”**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 01.12.2015 r. do 31.12.2015 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Prezydenta Miasta Pabianic**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Ośrodek Kultury Chrześcijańskiej ORATORIUM**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                                       fundacja  
 kościelna osoba prawna                                       kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                                       inna : jednostka samorządu terytorialnego

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000081395**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **17.01.2002 r.**

5) nr NIP: **731-16-86-115** nr REGON: **472042576**

6) adres: **ul. Jana Pawła II 46**

miejsowość: **Pabianice**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Pabianice** powiat:<sup>8)</sup> **pabianicki**

województwo: **łódzkie**

kod pocztowy: **95-200** poczta: **Pabianice**

7) tel.: **501-714-357** faks:

e-mail: **remikol@op.pl**

8) numer rachunku bankowego: 87 1020 3437 0000 1802 0060 3860

nazwa banku: **PKO BP O/Pabianice**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) Kołodziejczyk Mirosław – prezes Stowarzyszenia**
- b) Ks. Lampa Mariusz – I wiceprezes Stowarzyszenia**
- c) Krawczyk Katarzyna – II wiceprezes Stowarzyszenia**
- d) Ryba Maria – skarbnik**
- e) Błońska Maria – członek Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie Ośrodek Kultury Chrześcijańskiej ORATORIUM**

**95 – 200 Pabianice, ul. Jana Pawła II 46, Tel. 501 – 714 – 357**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Mirosław Kołodziejczyk – 501-714-357, remikol@op.pl**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

*Celem Oratorium jest:*

1. *Oddziaływanie wychowawcze, ukierunkowanie na młodego człowieka, by pomóc mu stać się dobrym chrześcijaninem i uczciwym obywatelem według wizji ewangelicznej, Społecznej Nauki Kościoła i koncepcji wychowawczej św. Jana Bosko zawartej w pedagogii systemu przewencyjnego.*
2. *Rozwijanie wychowawczych, kulturalnych i społecznych aspektów życia, w ramach uznanego wzoru człowieka i społeczeństwa wyraźnie inspirowanych wizją chrześcijańską, przewencyjnym systemem Ks. Bosko i bogactwem tradycji wychowawczej Kościoła.*
3. *Krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, rozwijanie wszelkich zainteresowań i umiejętności młodego pokolenia.*
4. *Zapewnienie godziwych warunków spędzania czasu wolnego dzieciom i młodzieży.*
5. *Zapobieganie wszelkim przejawom patologii społecznych jak alkoholizm, narkomania i wyzysk społeczny, rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych, opieka nad osobami niepełnosprawnymi, osobami nieprzystosowanymi społecznie, fizycznie i umysłowo.*
6. *Zapewnienie warunków do rozwoju wszystkim członkom dla osiągnięcia celów stowarzyszenia.*
7. *Działanie na rzecz ochrony środowiska naturalnego.*
8. *Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za wychowanie i losy członków stowarzyszenia*
9. *Współpraca i kontakty z organizacjami oświatowo – wychowawczymi.*
10. *Działania w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej.*
11. *Promowanie idei wolontariatu.*

*Oratorium realizuje swoje cele przez prowadzenie specyficznej działalności na polu inicjatyw kulturalnych, pedagogicznych, opiekuńczych i sportowych, a w szczególności przez:*

1. *Opracowanie wieloletnich i jednorocznych programów działalności*
2. *Realizowanie przyjętych zadań przez instytucjonalne stowarzyszenia*
3. *Organizowanie szkolenia i doskonalenia kadr wychowawczo – instruktorskiej*
4. *Współdziałanie z instytucjami państwowymi i samorządowymi, szkołami, związkami i organizacjami wychowawczymi, kulturalnymi i sportowymi*
5. *Utrzymywanie kontaktów z podobnymi organizacjami w kraju i za granicą*
6. *Organizowanie i propagowanie różnych form spędzania czasu wolnego poprzez sport, rekreację i turystykę*
7. *Prowadzenie działalności gospodarczej.*
8. *Organizacja szkoleń i spotkań integracyjnych.*
9. *Organizowanie krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży.*
10. *Wsparcie finansowe oraz informacyjne następujących inicjatyw Parafii św. Maksymiliana Marii Kolbego w Pabianicach:*
  - a/ *działalności w zakresie pomocy społecznej osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych osób i rodzin,*
  - b/ *działalności charytatywnej realizowanej w Parafii,*
  - c/ *działalności w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,*
  - d/ *działalności w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym,*
  - e/ *działalności w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,*
  - f/ *działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu,*
  - g/ *działalności w zakresie wspierania rozwoju lokalnej przedsiębiorczości*
  - h/ *finansowe wsparcie w zakresie inwestycji i remontów świątyni oraz innych działań związanych z kultem religijnym*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

***wszelkie opłaty w całości przeznaczone są na działalność statutową***

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt ma na celu udzielenie wsparcia finansowego na zorganizowanie spotkania świątecznego oraz zakup paczek świątecznych dla 100 dzieci z terenu miasta Pabianic, wzmocnienie więzi rodzinnych, kultywowanie tradycji Świąt Bożego Narodzenia i budowanie poczucia własnej wartości rodzin a także ich pozycji w społeczeństwie.

Do projektu zrekrutowane zostaną dzieci uczestniczące w zajęciach świetlicy ORATORIUM oraz z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, które współpracują z asystentami rodziny i pracownikami socjalnymi. **Chcemy wesprzeć przede wszystkim te osoby, które nie pozostają bierne na swoją trudną sytuację życiową, która spowodowana jest zagrożeniem wykluczenia społecznego z powodu nadużywania alkoholu, bezrobociem, problemami opiekuńczo - wychowawczymi.** Przyznanie tego rodzaju pomocy będzie formą nagrody dla rodziców i dzieci, którzy pracują nad sobą, biorą aktywny udział w życiu społecznym, aktywnie poszukują pracy itd. Będzie to dla nich motywacją do podejmowania dalszych działań w kierunku wyjścia z trudnej sytuacji życiowej, w której się znaleźli.

Chcemy uciec od społecznego myślenia „bo to mi się należy” i kształtowania postaw roszczeniowych. Jednocześnie przygotowując spotkanie świąteczne, ładnie zapakowane paczki i stwarzając świąteczną atmosferę przy ich wręczeniu okazany zostanie rodzinom należyty szacunek, który wzmocni ich pozycję w społeczeństwie oraz zintegruje. Podtrzymana również zostanie polska, świąteczna tradycja.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bazując na danych zaczerpniętych z Powiatowego Urzędu Pracy, Klubu Integracji Społecznej oraz Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej - Głównym problemem społecznym w Pabianicach jest bezrobocie. Zjawisko to w ostatnich latach nasiliło się, co pokazują statystyki Urzędu Pracy w Pabianicach. Systematyczny wzrost liczby mieszkańców miasta pozostających bez pracy obserwowany jest od 2009 roku. Sytuacja ta jest silnie skorelowana ze zmianami, jakie zachodzą na poziomie regionu łódzkiego, jak i w kraju. W styczniu 2015 roku w Polsce stopa bezrobocia wynosiła 12%, w województwie łódzkim 12,4 %, natomiast w samych Pabianicach 14,4% - ponad 6400 osób było zarejestrowanych, jako bezrobotni. Wśród pabianiczian pozostających w rejestrach tutejszego urzędu około 3684 osoby, czyli przeszło połowa miała status długotrwale bezrobotnej. Zjawisko to generuje szereg różnego rodzaju problemów społecznych, stanowi jedną z przyczyn marginalizacji – nie tylko na rynku pracy, ale także w życiu społecznym. Brak miejsca pracy, pieniędzy na utrzymanie rodziny, dużo niezagospodarowanego czasu wolnego i w efekcie, coraz większa liczba osób na terenie miasta znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej. Taka sytuacja pociąga za sobą uzależnienia, często przemoc w rodzinach. W tak ważnym okresie roku jakim są święta, rodzice nie są w stanie zakupić swoim dzieciom drobnych prezentów pod choinkę. Nie sprzyja to integracji, budowaniu pozytywnych relacji, ani pozycji rodziny w społeczeństwie.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania publicznego będzie 100 dzieci z terenu miasta Pabianic – będzie to ok. 60 dzieci uczestniczących w zajęciach świetlicy ORATORIUM oraz ok. 40 dzieci z rodzin, które są objęte wsparciem asystentów rodziny.

W pierwszym etapie rekrutacji pod uwagę wzięte zostaną wszystkie dzieci uczęszczające do świetlicy ORATORIUM i rodziny współpracujące z asystentami rodziny. Chcemy, aby te paczki były formą nagrody dla tych osób, które nie są bierne na swoją sytuację życiową i starają się ją poprawić.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- budowanie i wzmacnianie więzi rodzinnych między dziećmi a opiekunami prawnymi,
- budowanie i wzmacnianie poczucia własnej wartości dzieci i rodziców
- budowanie pozytywnych relacji społecznych,
- integracja członków rodziny,
- wzmocnienia poczucia przynależności do środowiska lokalnego
- kultywowanie tradycji Świąt Bożego Narodzenia
- wsparcie finansowe najbardziej potrzebujących rodzin w okresie świątecznym

Zakładane cele chcemy osiągnąć poprzez:

- przygotowanie paczek świątecznych dla 100 dzieci (40-60 rodzin)
- spotkanie świąteczne zachowujące przy tym wszystkie tradycje Świąt Bożego Narodzenia, (m. in. kolędowanie, składanie życzeń, potrawy wigilijne)
- wręczenie paczek w świątecznej atmosferze.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stowarzyszenie Ośrodek Kultury Chrześcijańskiej ORATORIUM  
95 – 200 Pabianice, ul. Jana Pawła II 46

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Rekrutacja uczestników działania – kontakt z asystentami rodziny, pracownikami socjalnymi (Wydział Pomocy Środowiskowej), pracownikami – wolontariuszami świetlicy ORATORIUM - wytypowanie 100 dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, które w sposób aktywny (na podstawie opinii w/w instytucji) działają na rzecz poprawy swojej trudnej sytuacji życiowo – materialnej.

Zakupy – zakup artykułów spożywczych, zabawek, artykułów biurowych do przygotowania paczek oraz zorganizowania spotkania świątecznego.

Zorganizowanie spotkania Wigilijnego z podaniem dań świątecznych (barszcz czerwony, pierogi z kapustą, paluszki rybne, frytki, ciasta, kawa, herbata, napoje zimne)

Uroczystość wręczenia 100 paczek – podczas spotkania Wigilijnego w świetlicy ORATORIUM.

Zarówno dzieci, jak i rodzice zostaną poinformowani w trakcie spotkania wigilijnego o fakcie współfinansowania zadania ze środków otrzymanych od Prezydenta Miasta Pabianic.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie 01. - 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja dzieci	Grudzień 2015r	Asystenci rodziny, Wydział Pomocy Środowiskowej, pracownicy – wolontariusze ze świetlicy ORATORIUM
Zakup artykułów spożywczych do paczek	5-15 grudnia 2015	ORATORIUM (zakupy w hurtowni)
Zakup artykułów biurowych do zapakowania paczek	5 -15 grudnia 2015	ORATORIUM (zakupy w hurtowni)
Przygotowanie paczek – zapakowanie	14-15 grudnia 2015	Wolontariusze
Uroczyste spotkanie wigilijne i wręczenie paczek	22 grudnia 2015r	ORATORIUM + firma gastronomiczna (usługa cateringowa)

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultaty:

- Liczba przygotowanych paczek świątecznych – 100
- Liczba dzieci, które otrzymają paczkę – 100
- Liczba rodzin, które skorzystają z pomocy świątecznej – 40 – 60
- Liczba uczestników spotkania wigilijnego – 100 – 120

Produkty:

- Lista poświadczająca odbiór paczki
- Zdjęcia ze spotkania wigilijnego i wręczenia paczek

Rezultaty miękkie:

- Wzmocnienie poczucia własnej wartości dzieci i rodziców
- Podtrzymanie tradycji Świąt Bożego Narodzenia
- Wzmocnienie więzi rodzinnych

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>							
1	Artykuły spożywcze do paczek	100	50	szt	5000	5000		
2	Artykuły szkolne biurowe do zapakowania paczek – reklamówki świąteczne	100	20	Szt.	2000	2000		
3	Usługa kateringowa (barszcz, pierogi, paluszki rybne, frytki, ciasto, herbata, napoje)	100	30	osoba	3000	3000		
4	Zaangażowanie min. 10 wolontariuszy (10 x20 h)	200	10	godzina	2000			2000
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne : koordynacja materiały biurowe							
1								
2								
3								
IV	Ogółem:				<b>12000</b>	<b>10000</b>		<b>2000</b>

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji					10 000 zł	83,33%
---	---------------------------	--	--	--	--	-----------	--------

2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000 zł	16,67%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12000zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie Oratorium, wolontariusze oraz asystenci rodziny.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>2)</sup>

Sala Oratorium z zapleczem kuchennym



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

*Ośrodek Kultury Chrześcijańskiej ORATORIUM to Stowarzyszenie, które skupia ok. 200 dzieci i młodzieży. Podstawowym zadaniem ORATORIUM jest praca wychowawcza wśród dzieci i młodzieży oparta o system prewencyjny św. Jana Bosko. ORATORIUM zajmuje się dziećmi i młodzieżą trudną, z rodzin patologicznych i zagrożonych nalogami a także rozciąga opiekę duszpasterską i wychowawczą nad niepełnosprawnymi. Stowarzyszenie posiada rozległą bazę lokalową (kawiarnia, sala sportowa, sala teatralna, pracownia plastyczna, czytelnia, sale do spotkań w grupach), jest także w posiadaniu Charytatywno-Opiekuńczego Ośrodka Kolonijnego w Woli Pszczółeckiej, dzięki czemu jest w stanie realizować różnorodne zadania w zakresie dydaktyczno – pedagogicznym.. Także kadra pracująca w ORATORIUM – wolontariusze, to osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i umiejętności, mogące się poszczycić osiągnięciami na płaszczyźnie pedagogicznej (nauczyciele, pedagodzy, katecheci). Jednym ze sposobów realizacji zadań jakie stawia sobie Stowarzyszenie są różne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży, połączone z realizacją programów wychowawczych i rekreacyjno sportowych. Od roku 2000 do 2011 - Stowarzyszenie corocznie organizowało cztery turnusy kolonii „Kolorowe Lato” w Woli Pszczółeckiej. Od roku 2010 organizujemy wypoczynek letni w ośrodku kolonijnym KORAL w Łebie. W latach 1998-2004 Oratorium organizowało zimowiska w mieście „Śniegowa Gwiazdka” w czasie ferii międzysemestralnych w dwóch sześciodniowych turnusach.*

*We współpracy z Urzędem Miasta Pabianice - organizacja kolonii „Kolorowe Lato” w Woli Pszczółeckiej w latach 2000-2011, kolonii w Łebie 2011-2015 (łącznie 10 turnusów) oraz zimowisk w mieście „Śniegowa Gwiazdka” 1998-2004 oraz program profilaktyki uzależnień w roku 1998/1999 oraz wsparcie w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych – 2013, 2014. Wszystkie zadania zostały poprawnie rozliczone we wskazanym w umowie czasie.*

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.12.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

/-/ Mirosław Kołodziejczyk  
Prezes Stowarzyszenia  
Ośrodek Kultury Chrześcijańskiej  
ORATORIUM  
w Pabianicach

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 17.11.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~<sup>24)</sup>

~~2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.