

ZARZĄDZENIE NR 120/2012/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 4 czerwca 2012 roku.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych na: remont części sieci trakcyjnej linii tramwajowej w Pabianicach (ul. Zamkowa 5, Stary Rynek 8)

Na podstawie art.19 ust.2, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. r. ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r Nr 113 poz.759, Nr 161 poz.1078, Nr 182 poz. 1228 oraz z 2011 Nr 5 poz.13, Nr 28 poz.143, Nr 87 poz. 484, Nr 234 poz.1386, Nr 240 poz. 1429) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na : **remont części sieci trakcyjnej linii tramwajowej w Pabianicach (ul. Zamkowa 5, Stary Rynek 8)** w składzie:

1. Andrzej Różański - Przewodniczący Komisji
2. Edyta Fila – Gramsz - Członek Komisji
3. Maciej Wlazłowicz - Członek Komisji
4. Maria Janeta - Sekretarz Komisji Przetargowej

§ 2.1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Pabianic powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

2. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Prezydentowi Miasta Pabianic propozycje wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3. Zadania osób powołanych do komisji przetargowej:

1. Do zadań Przewodniczącego komisji należy:

- 1) Kierowanie pracami komisji.
 - 2) Odebranie od członków komisji oświadczenia, iż nie zaistniały okoliczności wymienione w art. 17 ust. 1 ustawy wykluczające daną osobę z postępowania przetargowego, które dołącza do dokumentacji postępowania.
 - 3) Wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie.
 - 4) Podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym.
 - 5) Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
 - 6) Informowanie Prezydenta Miasta Pabianic o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o zamówienie publiczne,
 - 7) W razie konieczności wnioskowanie do Prezydenta o zasięgnięcie opinii biegłych.
2. Przewodniczący indywidualnie odpowiada za przedstawiony w ust. 1 zakres zadań.
3. Do obowiązków Sekretarza komisji należy prowadzenie dokumentacji toczącego się

postępowania, umieszczenie ogłoszeń dotyczących przetargów na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu.

4. Sekretarz komisji indywidualnie ponosi odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

5. Do obowiązków Członków komisji należy:

- 1) Rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
- 2) Przygotować niezbędne do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne dokumenty.
- 3) Niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z dokumentami i oświadczeniami oferentów członkowie komisji składają oświadczenie o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie.
- 4) W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej Przewodniczący niezwłocznie wyłącza członka komisji z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i informuje Prezydenta Miasta Pabianic, który w miejsce wyłączonego może powołać nowego członka komisji.
- 5) Członkowie komisji indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

§ 4. Odwołanie członka komisji w toku postępowania może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych przeszkód, naruszenia przez niego obowiązków wykazanych w ust. 5 §3 oraz jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 5. Czynności podjęte przez członka komisji do chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach wykluczających go z postępowania są nieważne – art. 17 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6.1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Zbigniew Dychto