

UCHWAŁA Nr XVIII/218/15
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH

z dnia 5 listopada 2015 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie realizacji zadania
z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej**

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy i art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255) uchwała się, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia z Powiatem Pabianickim na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej, polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej.

§2. Projekt porozumienia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pabianic.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń
Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/218/15
Rady Miejskiej w Pabianicach
z dnia 5 listopada 2015 r.

POROZUMIENIE

w sprawie realizacji zadania z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej

zawarte w dniu r. w Pabianicach pomiędzy:

Powiatem Pabianickim z siedzibą w Pabianicach reprezentowanym przez :

1.
2.

zwanym dalej „Powiatem”,

a gminą Miastem Pabianice z siedzibą w Pabianicach, reprezentowanym przez :

Grzegorza Mackiewicza – Prezydenta Miasta Pabianic,

zwanym dalej „Gminą”

§ 1

W celu realizacji zadania wynikającego z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 poz. 1255) zwanej dalej „Ustawą”, strony niniejszego Porozumienia ustalają zasady współpracy związanej z prowadzeniem w lokalu Gminy, powiatowego punktu nieodpłatnych porad prawnych, zwanego dalej „Punktem”.

§ 2

1. W celu realizacji zadania określonego w § 1 Gmina zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Powiatowi lokal będący jej własnością na potrzeby prowadzenia Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. Punkt będzie prowadzony w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej im. w Pabianicach przy ul. Św. Jana 10 w pokoju nr w lokalu o powierzchni m².
2. Punkt o którym mowa w ust. 1 będzie czynny w dniach:, w godzinach, za wyjątkiem dni wolnych od pracy.

§ 3

1. Punkt będzie czynny od dnia 2 stycznia 2016 r. Do tej daty Powiat dostarczy stosowne oznakowanie lokalu, a Gmina zamieści je przy lokalu oraz dokona potrzebnych wskazań ułatwiających znalezienie Punktu.
2. Na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Gmina umieści otrzymane od Powiatu informacje o których mowa w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 4

Do dnia 24 grudnia 2015 r. Powiat dostarczy Gminie kompletną listę osób mających dostęp do lokalu w którym będzie prowadzony Punkt w ramach zadania określonego w § 1.

§ 5

Gmina będzie na bieżąco wskazywała podmiotowi prowadzącemu punkt dane osób mających dostęp do lokalu, w szczególności utrzymujących w nim porządek lub dokonujących koniecznych prac naprawczych. Strony ponoszą odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań osób wskazanych wzajemnie w niniejszym porozumieniu.

Do bieżących kontaktów przy realizacji niniejszego Porozumienia strony wskazują:

- 1) ze strony Miasta Pabianice –
- 2) ze strony Powiatu Pabianickiego – Sekretarza Powiatu.

§ 6

Gmina od dnia 28 grudnia 2015 r. udostępni przedmiotowy lokal w celu zorganizowania Punktu oraz zapewni, że lokal będzie zaopatrzony w dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej, będzie wyposażony w szafkę umożliwiającą bezpieczne przechowanie dokumentów, będzie posiadał warunki dla zachowanie całkowitej dyskrecji przy udzielaniu porad prawnych oraz możliwy będzie dostęp do kserokopiarki. Punkt dostępny będzie dla osób niepełnosprawnych, będzie zapewniał właściwe warunki dla osób oczekujących na nieodpłatną pomoc prawną, będzie udostępnione korzystanie przez wszystkich jego użytkowników z toalet w budynku.

§ 7

Przy przekazywaniu lokalu do użytkowania Strony sporządzą stosowny protokół przekazania lokalu do użytkowania.

§ 8

Szczegółowe postanowienia, na wypadek wspólnego korzystania z lokalu przez komórki lub jednostki organizacyjne Gminy, zawarte zostaną w protokole o którym mowa w § 7.

§ 9

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony, z możliwością jego wypowiedzenia z terminem nie krótszym niż 6 miesięcy, kończącym się w każdym przypadku ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W wypadku rozwiązania porozumienia zwrot lokalu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Porozumieniu znajdują zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy prawa cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Porozumienie zostaje sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

§ 13

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.