

**Program współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016**

Postanowienia ogólne

§1. Program współpracy określa:

- 1) cele Programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy współpracy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne realizowane przez jednostkę samorządu terytorialnego w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie odpowiadającym zadaniom miasta,
- 6) okres realizacji Programu,
- 7) sposób realizacji Programu,
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu,
- 9) sposób oceny realizacji Programu,
- 10) sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **Prezydencie Miasta** – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Pabianic,
- 2) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016,
- 3) **Mieście** – rozumie się przez to Miasto Pabianice,
- 4) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 5) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na rzecz mieszkańców Miasta,
- 6) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

Cele Programu

§3. 1. Głównym celem Programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta oraz zwiększenie aktywności społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) wspieranie działań na rzecz wzmocnienia pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalny;

- 3) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Miasta w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 4) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 5) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi;
- 6) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w konsultowaniu projektów prawa miejscowego;
- 7) rozwój wolontariatu.

3. Do dnia 31 grudnia 2015 r. Pabianicka Rada Działalności Pożytku Publicznego określi przewodni cel Programu.

4. Przewodni cel programu zostanie ogłoszony na stronie internetowej um.pabianice.pl i ngo.um.pabianice.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zasady współpracy

§4. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości (subsydiarności) – zasada pomocniczości oznacza, że organy administracji publicznej powinny służyć pomocą organizacjom pozarządowym i wspierać je w realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności – zarówno organizacje pozarządowe, jak i miasto, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie,
- 3) partnerstwa – strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
- 4) efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty,
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz wzajemne informowanie się o prowadzonej działalności, realizowanych projektach, pozyskanych i planowanych środkach finansowych na realizację zadań publicznych.

Zakres przedmiotowy współpracy

§5. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań należących do sfery zadań publicznych wskazanych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom miasta.

Formy współpracy

§6. 1. Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie odpowiadającym zadaniom miasta.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 odbywa się w formie współpracy finansowej i współpracy pozafinansowej, w szczególności w postaci:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel;

- 2) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b-19h ustawy;
- 3) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
 - b) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - c) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - d) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) uczestniczenia we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań publicznych;
- 6) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 7) prowadzenia konsultacji społecznych projektów aktów prawa miejscowego i dokumentów o charakterze programowym i strategicznym na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej;
- 8) prowadzenia działań doradczo-szkoleniowych wspomagających pracę organizacji pozarządowych, w tym pomoc w pozyskiwaniu środków z funduszy zewnętrznych, w tym ze środków unijnych;
- 9) objęcia patronatem lub patronatem honorowym Prezydenta Miasta działań i programów prowadzonych przez organizacje pozarządowe;
- 10) prowadzenia i aktualizowania bazy danych organizacji pozarządowych;
- 11) zawierania umów partnerskich;
- 12) wspólne wypracowywanie nowych obszarów współpracy;
- 13) oddawania na preferencyjnych warunkach w użyczenie, najem lub dzierżawę mienia komunalnego na prowadzenie przez organizacje pozarządowe działalności statutowej;
- 14) udostępniania pomieszczeń na okazjonalne spotkania organizacji w ramach prowadzonej działalności statutowej;
- 15) prowadzenie strony internetowej dla organizacji pozarządowych;
- 16) prowadzenie Lokalnego Ośrodka Partycypacji Społecznej.

3. Współpraca, o której mowa w ust. 1 odbywa się również poprzez współdziałanie w ramach:

- 1) Pabianickiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- 2) Miejskiej Rady Seniorów;
- 3) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 4) Rady Sportu;
- 5) Pabianickiego Forum Organizacji i Inicjatyw Pozarządowych;
- 6) innych ciał opiniująco – doradczych.

Priorytetowe zadania publiczne

§7. 1. Priorytetowymi zadaniami realizowanymi przez Miasto we współpracy z organizacjami pozarządowymi są zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) działalności charytatywnej;

- 7) ochrony i promocji zdrowia;
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 12) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 13) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 14) turystyki i krajoznawstwa, promocji;
- 15) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 16) ratownictwa i ochrony ludności;
- 17) promocji i organizacji wolontariatu;
- 18) działalności na rzecz organizacji pozarządowych.

2. Priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi określają również następujące dokumenty strategiczne:

- 1) Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Pabianic;
- 2) Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Miasta Pabianic;
- 3) Program Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Pabianic;
- 4) Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Pabianic;
- 5) Program Wspierania Rodziny dla Miasta Pabianic;
- 6) Program Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Miasta Pabianic.

Okres realizacji Programu

§8. Program realizowany jest od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Sposób realizacji Programu

§9. Program realizowany jest przez:

- 1) Radę Miejską w Pabianicach – w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określenia w uchwale budżetowej wysokości środków publicznych przeznaczonych na ich realizację,
- 2) Prezydenta Miasta – w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz zlecenia im zadań publicznych do realizacji,
- 3) poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Pabianicach i miejskie jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych,
- 4) organizacje pozarządowe – w zakresie realizacji zadań publicznych, udziału w wypracowywaniu kierunków i form współpracy oraz oceny jakości współpracy.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§10. 1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2016 r. będzie odpowiadać kwocie zabezpieczonej na ten cel w budżecie Miasta Pabianic na rok 2016.

2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym Programie nie daje uprawnienia organizacjom pozarządowym do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

Sposób oceny realizacji Programu

§11. 1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz miejskie jednostki organizacyjne.

2. Oceny realizacji Programu dokonuje Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i osobami niepełnosprawnymi po uzyskaniu opinii Pabianickiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

3. Prezydent Miasta do dnia 31 maja 2017 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji Programu Radzie Miejskiej w Pabianicach.

4. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu do Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i osobami niepełnosprawnymi, do Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych lub do Pabianickiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy.

5. Do oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:

- 1) wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na ogłoszone otwarte konkursy ofert,
- 4) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert,
- 5) liczba ofert i organizacji pozarządowych, które uzyskały dofinansowanie w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy,
- 6) liczba zawartych umów,
- 7) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadanie publiczne,
- 8) liczba inicjatyw lokalnych zrealizowanych przez Miasto we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 9) liczba przeprowadzonych konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi dotyczącymi projektów aktów prawa miejscowego,
- 10) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach społecznych.

6. Koordynatorem Programu jest Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i osobami niepełnosprawnymi.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§12. 1. Projekt Programu został przygotowany przez Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych oraz Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i osobami niepełnosprawnymi.

2. Program został poddany procesowi konsultacji w trybie określonym w uchwale Nr VIII/88/15 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Pabianic oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zmienionej uchwałą Nr XIII/142/15 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 25 czerwca 2015 r., który obejmował:

- 1) warsztat konsultacyjny dla przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- 2) wysłuchanie publiczne dla przedstawicieli organizacji pozarządowych i Urzędu Miejskiego w Pabianicach i mieszkańców Miasta,
- 3) przedłożenie projektu niniejszej uchwały do konsultacji Pabianickiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego,
- 4) konsultacje w formie elektronicznej za pomocą narzędzia do e-konsultacji.

3. Z przebiegu konsultacji zostały sporządzone raporty i zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach www.um.pabianice.pl, na portalu www.ngo.um.pabianice.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§14. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, powoływana jest przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia na podstawie art. 15 ust. 2a - 2f ustawy.

2. Komisja składa się z 6 członków:

- 1) przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego w liczbie 3 osób, w tym przewodniczący Komisji, których wskazuje Prezydent Miasta;
- 2) przedstawicieli organizacji pozarządowych w liczbie 3 osób (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie), których deleguje Pabianicka Rada Działalności Pożytku Publicznego na wniosek Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i osobami niepełnosprawnymi.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

§15. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

3. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz poświadcza datę wpływu oferty w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”.

4. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty.

6. Przy dokonywaniu oceny merytorycznej Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy.

7. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 liczby jej członków.

8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji.

9. Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta protokół wraz z propozycją wyboru oferty i wysokością dotacji na realizację zadania publicznego.

§16. 1. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z protokołem, o którym mowa w §15 ust. 9 i dokumentacją konkursową.

2. Wyniki konkursu ogłasza się w sposób określony w przepisach art. 15 ust. 2h i ust. 2j ustawy.

§17. Obsługę Komisji zapewnia komórka organizacyjna lub jednostka, w zakresie działania której został ogłoszony otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.

Postanowienia końcowe

§18. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.