

**ZARZĄDZENIE NR 63/2012/P**  
**PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 28 marca 2012 r.

**w sprawie prowadzenia metryki sprawy w postępowaniu administracyjnym  
oraz w postępowaniu podatkowym w Urzędzie Miejskim w Pabianicach**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281), art. 66a ustawy z dnia 16 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130 poz. 1188, Nr 170 poz. 1660, z 2004 r. Nr 162 poz. 1692, z 2005 r. Nr 64 poz. 565, Nr 78 poz. 682, Nr 181 poz. 1524, z 2008 r. Nr 229 poz. 1539, z 2009 r. Nr 195 poz. 1501, Nr 216 poz. 1676, z 2010 r. Nr 40 poz. 230, Nr 167 poz. 1131, Nr 182 poz. 1228, Nr 254 poz. 1700, z 2011 r. Nr 6 poz. 18, Nr 34 poz. 173, Nr 106 poz. 622, Nr 186 poz. 1100), art. 171a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60, Nr 85 poz. 727, Nr 86 poz. 732, Nr 143 poz. 1199, z 2006 r. Nr 66 poz. 470, Nr 104 poz. 708, Nr 143 poz. 1031, Nr 217 poz. 1590, Nr 225 poz. 1635, z 2007 r. Nr 112 poz. 769, Nr 120 poz. 818, Nr 192 poz. 378, Nr 225 poz. 1671, z 2008 r. Nr 118 poz. 745, Nr 141 poz. 888, Nr 180 poz. 1109, Nr 209 poz. 1316, 1318 i 1320, z 2009 r. Nr 18 poz. 97, Nr 44 poz. 362, Nr 57 poz. 466, Nr 131 poz. 1075, Nr 157 poz. 1241, Nr 166 poz. 1317, Nr 168 poz. 1323, Nr 213 poz. 1652, Nr 216 poz. 1676, z 2010 r. Nr 40 poz. 230, Nr 57 poz. 355, Nr 127 poz. 858, Nr 167 poz. 1131, Nr 182 poz. 1228, Nr 197 poz. 1306, z 2011 r. Nr 34 poz. 173, Nr 75 poz. 398, Nr 106 poz. 622, Nr 134 poz. 781, Nr 171 poz. 1016, Nr 186 poz. 1100, Nr 199 poz. 1175, Nr 232 poz. 1378, Nr 234 poz. 1391, Nr 291, poz. 1707) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz.U. z 2012 r. poz. 246) i rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz.U. z 2012 r. poz. 250) zarządza się, co następuje:

**§1.** 1. W aktach sprawy w postępowaniu administracyjnym i postępowaniu podatkowym prowadzi się metrykę sprawy, z zastrzeżeniem §3.

2. Metryka sprawy wraz z dokumentami, do których odsyła, stanowi obowiązkową część akt sprawy i musi być na bieżąco aktualizowana.

3. Metrykę sprawy zakłada osoba prowadząca sprawę w postępowaniu administracyjnym lub podatkowym. Osoba ta jest zobowiązana do uzupełnienia metryki sprawy o adnotacje dokonane na dokumentach dotyczących danej sprawy, naniesione przed jej rejestracją.

4. Przez osobę prowadzącą sprawę rozumie się osobę załatwiająca merytorycznie daną sprawę, realizującą w tym zakresie przewidziane czynności kancelaryjne, w szczególności

rejestrowanie sprawy, przygotowywanie projektów pism w sprawie, dbanie o terminowość załatwienia sprawy i kompletowanie akt sprawy.

5. Metryka sprawy:

- 1) określa datę podjęcia czynności w postępowaniu administracyjnym lub podatkowym,
- 2) wskazuje osoby, które podejmowały czynności w postępowaniu,
- 3) określa czynności podejmowane przez osoby, o których mowa w pkt 2,
- 4) odsyła do dokumentów w formie pisemnej lub elektronicznej określających czynności podejmowane przez osoby, o których mowa w pkt 2.

6. W przypadku gdy czynności w jednej sprawie wykonuje kilka wydziałów, osoba prowadząca daną sprawę umożliwia dostęp tym wydziałom do numeru i metryki sprawy, w celu umożliwienia im dokonywania adnotacji.

7. Osoba wykonująca daną czynność w sprawie jest zobowiązana do odnotowania wykonania tej czynności w metryce sprawy.

8. Osoba prowadząca sprawę, o której mowa w ust. 3, nadzoruje dokonywanie wpisów w metryce sprawy.

**§2.** 1. Metrykę sprawy sporządza prowadzący sprawę w formie tabeli, sporządzonej według wzorów, stanowiących załączniki do niniejszego Zarządzenia:

- 1) załącznik nr 1 – wzór metryki w postępowaniu administracyjnym,
- 2) załącznik nr 2 – wzór metryki w postępowaniu podatkowym.

2. Tabele, o których mowa w ust.1, można prowadzić wypełniając je odręcznie lub w formie elektronicznej, dołączając wydruk do akt sprawy po wykonaniu ostatniej czynności w sprawie.

**§3.** Wykaz spraw, w których nie ma obowiązku prowadzenia metryki sprawy, określony jest:

- 1) w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 marca 2012 r. roku w sprawie rodzaju spraw, w których obowiązek prowadzenia metryki sprawy jest wyłączony (Dz.U. z 2012 r. poz. 269)
- 2) w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 1 marca 2012 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, w których wyłączony jest obowiązek prowadzenia metryki sprawy (Dz.U. z 2012 r. poz. 245).

**§4.** 1. W przypadku spraw, będących w toku 7 marca 2012 roku metrykę sprawy należy założyć do dnia 5 kwietnia 2012 roku.

2. W metryce sprawy, o której mowa w ust. 1, odnotowuje się podjęte czynności w postępowaniu administracyjnym i podatkowym oraz osoby, które uczestniczyły w ich podejmowaniu od dnia 7 marca 2012 r.

**§5.** Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom wykonującym poszczególne czynności w postępowaniach administracyjnych i podatkowych.

**§6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezydent Miasta Pabianic**

**/-/ Zbigniew Dychto**