

Załącznik
do Zarządzenia Nr 49/2012/P
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 16 marca 2012 r.

PREZYDENT MIASTA PABIANIC
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych

I. Postanowienia ogólne

1. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz.1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244).

2. Rodzaj zadania:

„Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych z terenu Gminy Miejskiej Pabianice służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych”.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **45.000 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Środki publiczne przeznaczone na realizację ww. zadania zostaną przyznane w formie dotacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz.1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244) i kryteriami wyboru ofert określonymi w niniejszym Załączniku.

2. Konkurs może wygrać więcej niż jedna organizacja.

3. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą wnioskuje oferent.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres **od 1 czerwca 2012 do 31 grudnia 2012 r.**

2. Zadanie realizowane jest z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w umowie oraz obowiązującymi przepisami i standardami.

IV. Terminy i warunki składania ofert

1. Oferty należy sporządzać na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do

Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16 (Biuro Obsługi Interesantów- parter) lub w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych, ul. Narutowicza 33, pok. 14 (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00).

3. Nie dopuszcza się składania ofert za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną.

4. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 kwietnia 2012 r.**

5. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. IV ust. 4 nie będą rozpatrywane.

V. Terminy, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz.1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244).

2. Oferty złożone w terminie określonym w pkt IV ust. 4 zostaną przekazane Komisji Konkursowej, powołanej przez Prezydenta Miasta Pabianic, w celu ich zaopiniowania.

3. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy Prezydent Miasta Pabianic określi odrębnym zarządzeniem.

4. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty podejmuje Prezydent Miasta Pabianic na podstawie rekomendacji oferty przedstawionej przez Komisję Konkursową.

5. Wybór oferty nastąpi w oparciu o jej ocenę formalną oraz merytoryczno – finansową.

6. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

7. Treść złożonej oferty musi spełniać warunki określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz posiadać następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) kserokopia statutu,
- 3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez osobę, która nie jest uprawniona do reprezentacji w treści statutu.

8. Ocena merytoryczna oferty:

- 1) oceny merytorycznej oferty dokona Komisja Konkursowa stosując następujące kryteria:

Zawartość merytoryczna oferty:	Maksymalna ocena punktów:
Proponowane działania: skala działań, realność wykonania, planowane metody, pomysł i innowacyjność oferty, różnorodność form realizacji zadania;	30
Planowane rezultaty: realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne;	20
Kosztorys: adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, całkowity koszt realizacji zadania, pozostałe źródła finansowania;	30
Posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania: dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz innymi instytucjami – ewentualne opinie i rekomendacje, wykonywane zadania z lat poprzednich, kadra posiadająca udokumentowane kwalifikacje potwierdzające jej zdolność do realizacji zadania.	20
Liczba punktów ogółem:	100

2) oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej mniej niż 50 punktów nie uzyskają rekomendacji do dofinansowania.

9. Informacja o zrealizowanych przez Urząd Miejski w Pabianicach zadaniach w tym zakresie we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy w poprzednim i bieżącym roku, znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej.

10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 20 kwietnia 2012 r.**

11. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.um.pabianice.pl.

12. Prezydent Miasta Pabianic zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Zbigniew Dychto