

ZARZĄDZENIE NR 52/2012/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 21 marca 2012 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego do kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. r. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, Nr 161 poz. 1078, Nr 182 poz. 1228, z 2011 r. Nr 5 poz. 13, Nr 28 poz. 143, Nr 87 poz. 484, Nr 234 poz. 1386, Nr 240 poz. 1429) zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się Komisję Przetargową, zwaną dalej Komisją do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ubezpieczenie majątku oraz odpowiedzialności cywilnej w składzie:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1) Paweł Różga – Sekretarz Miasta | – Przewodniczący Komisji, |
| 2) Maria Janeta – inspektor ds. zamówień publicznych | – Sekretarz Komisji Przetargowej, |
| 3) Katarzyna Muszyńska – Zastępca Skarbnika | – Członek Komisji, |
| 4) Waldemar Boryń – Naczelnik Wydziału EKS | – Członek Komisji, |
| 5) Piotr Adamski – Dyrektor MOSiR | – Członek Komisji, |
| 6) Dariusz Stefanowicz – p.o. kierownika WTZ | – Członek Komisji, |
| 7) Agata Kmita – przedstawiciel Brokera | – Członek Komisji, |
| 8) Paulina Jurkiewicz – przedstawiciel Brokera | – Członek Komisji, |
| 9) Marek Pielichowski – przedstawiciel Brokera | – Członek Komisji. |

§2. 1. Komisja jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert z zastrzeżeniem, że oceny merytorycznej ofert dokonają osoby wymienione w §1 pkt 7–9.

2. Komisja w szczególności przedstawia Prezydentowi Miasta propozycje wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§3. 1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) kierowanie pracami Komisji,
- 2) odebranie od członków komisji oświadczenia, iż nie zaistniały okoliczności wymienione w art. 17 ust. 1 ustawy wykluczające daną osobę z postępowania przetargowego, które dołącza do dokumentacji postępowania,
- 3) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 4) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 5) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
- 6) informowanie Prezydenta Miasta o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o zamówienie publiczne,
- 7) w razie konieczności wnioskowanie do Prezydenta Miasta o zasięgnięcie opinii biegłych.

2. Przewodniczący Komisji indywidualnie odpowiada za przedstawiony w ust. 1 zakres zadań.

3. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy prowadzenie dokumentacji toczącego się postępowania, umieszczenie ogłoszeń dotyczących przetargów na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu.

4. Sekretarz Komisji indywidualnie ponosi odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

5. Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności i kierowanie się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
- 2) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) po zapoznaniu się Komisji z dokumentami i oświadczeniami oferentów niezwłoczne złożenie oświadczeń o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 pkt 3, Przewodniczący niezwłocznie wyłącza członka Komisji z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i informuje Prezydenta Miasta, który w miejsce wyłączonego może powołać nowego członka komisji.

7. Członkowie Komisji indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

§4. Odwołanie członka Komisji w toku postępowania może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych przeszkód, naruszenia przez niego obowiązków wykazanych w ust. 5 §3 oraz jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 17 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

§5. Czynności podjęte przez członka Komisji do chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach wykluczających go z postępowania są nieważne – art. 17 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

§6. 1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy na udzielenie zamówienia publicznego.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

/ – / Zbigniew Dychto