

**ZARZADZENIE NR 42/2012/P**  
**PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 5 marca 2012 r.

**w sprawie szczegółowego podziału zadań, uprawnień i odpowiedzialności pomiędzy  
Zastępców Prezydenta Miasta, Skarbnika Miasta i Sekretarza Miasta oraz  
upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miejskiej Pabianice**

Na podstawie art. 33 ust. 2 i ust. 4 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281) zarządza się, co następuje:

**§1.** 1. Prezydent Miasta Pabianic **Zbigniew Dychto** zastrzega sobie nadzór nad pracą i realizacją zadań:

- 1) Biura Rady Miejskiej,
- 2) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
- 3) Wydziału Spraw Lokalowych,
- 4) Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych oraz Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
- 5) Urzędu Stanu Cywilnego,
- 6) Straży Miejskiej,
- 7) Zespołu Radców Prawnych,
- 8) Zespołu Audytu i Kontroli Wewnętrznej,
- 9) Samodzielnego stanowiska głównego specjalisty ds. organizacji pozarządowych,
- 10) Samodzielnego stanowiska ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 11) Samodzielnego stanowiska ds. kontaktów z mediami,
- 12) Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.

2. Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic **Małgorzata Biegajło** nadzoruje pracę i kontroluje realizację zadań:

- 1) Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,
- 2) Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych,
- 3) Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej,
- 4) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 5) Miejskiego Ośrodka Kultury,
- 6) Muzeum Miasta Pabianic,
- 7) Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- 8) Żłobka Miejskiego.

3. Drugi Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic **Grzegorz Mackiewicz** nadzoruje pracę i kontroluje realizację zadań:

- 1) Wydziału Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska,
- 2) Wydziału Urbanistyki,
- 3) Zespołu Inżyniera Miasta
- 4) Punktu Obsługi Inwestora,
- 5) Samodzielnego stanowiska ds. funduszy zewnętrznych,
- 6) Zarządu Dróg i Zieleni Miejskiej,
- 7) Miejskiego Zakładu Pogrzebowego,

8) Schroniska dla Zwierząt.

4. Sekretarz Miasta Pabianic **Paweł Rózga** wykonuje zadania i pełni obowiązki określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach i w zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz nadzoruje pracę i kontroluje realizację zadań:

- 1) Kancelarii Prezydenta Miasta,
- 2) Wydziału Spraw Obywatelskich,
- 3) Referatu Spraw Pracowniczych,
- 4) Samodzielnego stanowiska ds. zamówień publicznych.

5. Skarbnik Miasta Pabianic **Elżbieta Pluta** wykonuje zadania i pełni obowiązki określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach i w zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz nadzoruje pracę i kontroluje realizację zadań Wydziału Budżetu i Finansów.

**§2. 1.** W czasie nieobecności Prezydenta Miasta Pabianic jego obowiązki pełni Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic **Małgorzata Biegajło**, a w razie nieobecności Prezydenta Miasta Pabianic i Pierwszego Zastępcy Prezydenta Miasta Pabianic, jego obowiązki pełni Drugi Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic **Grzegorz Mackiewicz**.

2. Sekretarz Miasta Pabianic **Paweł Rózga** podczas nieobecności Prezydenta Miasta Pabianic i jego zastępców wykonuje zadania im powierzone w zakresie określonym przez Prezydenta Miasta.

**§3.** Upoważnia się jednoosobowo Zastępców Prezydenta Miasta Pabianic **Małgorzatę Biegajło** i **Grzegorza Mackiewicza** do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miejskiej Pabianice w zakresie zarządu mieniem w rozumieniu art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).

**§4.** Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Pabianicach, będący załącznikiem nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 240/2010/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach i ogłoszenia tekstu jednolitego, w brzmieniu ustalonym Zarządzeniem Nr 39/2011/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 25 marca 2011 r., Zarządzeniem Nr 181/2011/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 28 września 2011 r. oraz Zarządzeniem Nr 216/2011/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 25 października 2011 r., stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§5.** Traci moc Zarządzenie Nr 190/2011/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 04 października 2011 r. w sprawie szczegółowego podziału zadań, uprawnień i odpowiedzialności pomiędzy Zastępców Prezydenta Miasta, Skarbnika Miasta i Sekretarza Miasta oraz upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miejskiej Pabianice.

**§6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Zbigniew Dychto