

ZARZĄDZENIE NR 21/2012/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC
z dnia 26 stycznia 2012 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru oferty:
na wykonanie świadectw charakterystyki energetycznej lokali mieszkalnych i użytkowych,
na wykonanie inwentaryzacji budowlanych lokali mieszkalnych i użytkowych wraz
z pomieszczeniami przynależnymi oraz inwentaryzacji budynków,
na wykonanie map z projektem podziału nieruchomości,
na wykonanie mapy do celów prawnych nieruchomości położonej w Pabianicach przy
ul. Tkackiej 48 (KW 3312).

Na podstawie art.30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759 z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281), zarządza się, co następuje:

§1. Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i wyboru oferty na wykonanie na wykonanie świadectw charakterystyki energetycznej lokali mieszkalnych i użytkowych, na wykonanie inwentaryzacji budowlanych lokali mieszkalnych i użytkowych wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz inwentaryzacji budynków, na wykonanie map z projektem podziału nieruchomości, na wykonanie mapy do celów prawnych nieruchomości położonej w Pabianicach przy ul. Tkackiej 48 (KW 3312) w składzie:

- 1) Mariusz Witkowski - Przewodnicząca Komisji,
- 2) Edyta Fila - Gramsz - Członek Komisji,
- 3) Jadwiga Izbička - Członek Komisji,
- 4) Maria Janeta - Członek Komisji.

§2.1. Komisja Przetargowa przedstawia Prezydentowi Miasta Pabianic propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. W skład Komisji Przetargowej nie może wchodzić osoba która:

- ubiega się o wykonanie świadectw charakterystyki energetycznej;
- pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o wykonanie świadectw charakterystyki energetycznej;

- pozostaje z wykonawcą ubiegającym się o wykonanie świadectw charakterystyki energetycznej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

§3. 1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) kierowanie pracami Komisji,
- 2) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 3) podział między Członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
- 5) informowanie Prezydenta Miasta Pabianic o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o zamówienie publiczne,
- 6) w razie konieczności wnioskowanie do Prezydenta o zasięgnięcie opinii biegłych.

2. Przewodniczący indywidualnie odpowiada za przedstawiony w ust. 1 zakres zadań

3. Do obowiązków Członków Komisji należy:

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
- 2) przygotować niezbędne do przeprowadzenia przetargu dokumentów.

4. Członkowie Komisji indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

§4. Odwołanie Członka Komisji w toku postępowania może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych przeszkód, naruszenia przez niego obowiązków wykazanych w §3 ust. 5 oraz jeżeli wystąpią okoliczności określone w § 2 ust. 2.

§5. Czynności podjęte przez Członka Komisji do chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach wykluczających go z postępowania są nieważne.

§6.1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

w/z Prezydenta Miasta

**/-/ Malgorzata Biegajło
Zastępca Prezydenta**