

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 284/2011/P

Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 21 grudnia 2011 r.

Prezydent Miasta Pabianic

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie jadłodajni dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i prowadzenie jadłodajni dla osób z problemem alkoholowym

Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są: organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadań:

1. Prowadzenie jadłodajni dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - zadanie własne gminy
2. Prowadzenie jadłodajni dla osób z problemem alkoholowym - zadanie własne gminy

II. Wysokość dotacji na realizację zadań:

Planowane środki finansowe na realizację zadania prowadzenie jadłodajni dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w okresie od dnia 18 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r., objętych niniejszym konkursem, wynoszą 87.250,00 zł.

Środki finansowe przekazane na na powierzenie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie jadłodajni dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, wynosiły:

- w 2010 r. – 56.700,00 zł,
- w okresie od 12 stycznia 2011 r. do 30 listopada 2011 r. – 57.784,50 zł;

Planowane środki finansowe na realizację zadania prowadzenie jadłodajni dla osób z problemem alkoholowym w okresie od dnia 18 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r., objętych niniejszym konkursem, wynoszą 34.900,00 zł.

Środki finansowe przekazane na na powierzenie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej prowadzenie jadłodajni dla osób z problemem alkoholowym, wynosiły:

- w 2010 r. – 21.600,00 zł,
- w okresie od 12 stycznia 2011 r. do 30 listopada 2011 r. – 27.824,40 zł;

Przewidywana wysokość dotacji na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

1. Warunki przyznawania dotacji

Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić organizacja pozarządowa i podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który spełni łącznie następujące wymagania formalne:

1. zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Pabianic;
2. prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
3. dysponuje kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania;

4. posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
5. złoży w terminie prawidłowo ofertę wraz z wszystkimi załącznikami wymienionymi w szczegółowych warunkach konkursu, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie oraz szczegółowymi warunkami konkursu, przy jednoczesnym spełnieniu przez podmiot kryteriów stosowanych przy wyborze oferty.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie następujących dokumentów:

1. oferty organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej o przyznanie dotacji, zgodnie ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej i podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- inne informacje wymagane zgodnie z szczegółowymi warunkami konkursu.

Ofertę wspólną mogą złożyć dwie lub więcej organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie.

- oferta wspólna wskazuje:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww ustawy
- sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej

Formularze ofert będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Pabianic pod adresem internetowym: <http://bip.um.pabianice.pl> oraz w pokoju nr 5 w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach przy ul. Cichej 43 w godzinach pracy Centrum (poniedziałki, środy, czwartki, piątki w godz.: 8.00–16.00, we wtorki 9.00–17.00).

2. sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek zysków i strat (rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji pozarządowej i podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,

3. aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego organizacji pozarządowej, podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i prowadzonej przez niego działalności,

4. statutu organizacji pozarządowej i podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

5. pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez organizację pozarządową i podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

6. rekomendacji (niezależnych opinii osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć organizacji pozarządowej lub podmiotu) wystawionych w sześciu ostatnich miesiącach,

7. listy osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,

8. oświadczenia organizacji pozarządowej i podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wg załączonego wzoru.

Uwagi dodatkowe:

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu
3. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Miastem Pabianice reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Pabianic w imieniu, którego działa Dyrektor Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem uprawnionym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
4. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dokonują aktualizacji harmonogramu i kosztorysu.
5. Dotacja udzielana będzie raz w miesiącu do dnia ostatniego każdego miesiąca począwszy od miesiąca stycznia 2012 r. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie zgodnie z liczbą osób korzystających z posiłku wg ustalonej stawki
6. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww ustawy przyjęte w wyniku tego konkursu ofert do prowadzenia jadłodajni dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i prowadzenie jadłodajni dla osób z problemem alkoholowym zobowiązują się do przedkładania comiesięcznych szczegółowych rozliczeń z ilości osób korzystających i ilości wydanych posiłków w miesiącu w terminie do dnia 7-go następnego miesiąca.
7. Bez rozpatrzenia pozostaną oferty:
 - złożone po terminie,
 - sporządzone wadliwie – niezgodnie z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu,
 - niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji,
 - niespełniające jakiegokolwiek warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie i w szczegółowych warunkach konkursu,
 - nieczytelne.
8. Oferta organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które wykorzystały w trzech ostatnich latach dotacje niezgodnie z przeznaczeniem, nie spełniają wymogów formalnych i pozostają bez rozpatrzenia.

2. Termin i warunki realizacji zadania

1. Prowadzenie jadłodajni dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Termin realizacji zadania: od dnia 18 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.
Warunki realizacji zadania zawarte są w Szczegółowych Warunkach Otwartego Konkursu ofert na prowadzenie jadłodajni dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w formie powierzenia realizacji zadania, stanowiących załącznik Nr Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 284/2011/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 21 grudnia 2011 r.

2. Prowadzenie jadłodajni dla osób z problemem alkoholowym

Termin realizacji zadania: od dnia 18 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.
Warunki realizacji zadania zawarte są w Szczegółowych Warunkach Otwartego Konkursu ofert na prowadzenie jadłodajni dla osób z problemem alkoholowym w formie powierzenia realizacji zadania, stanowiących załącznik Nr Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 284/2011/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 21 grudnia 2011 r.

3. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferta na realizację zadania publicznego w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem organizacji pozarządowej i podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie i opisem: „Oferta na Prowadzenie jadłodajni dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w formie powierzenia wykonania zadania” lub „Oferta na Prowadzenie jadłodajni dla osób z problemem alkoholowym w formie powierzenia wykonania zadania” należy złożyć osobiście w sekretariacie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Cicha 43 (I piętro, pokój nr 6) w godzinach pracy Centrum (poniedziałki, środy, czwartki, piątki w godz.: 8.00–16.00, we wtorki 9.00–17.00).

2. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie do godziny 14 00.

3. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu (42) 215-88-94 w godz. 10.00-14.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest p. Anna Głowińska.

4. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wymagania merytoryczne stawiane organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- udokumentowane przygotowanie zawodowe, dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania,

- udokumentowane doświadczenie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej,

- zgodność merytoryczna oferty z wymaganiami konkursowymi,

- adekwatność założeń projektu do oczekiwanych efektów, realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:

- możliwością realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww ustawy – skala ocen 0-10 pkt;

- oceną przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-10 pkt;

- uwzględnieniem planowanego przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww ustawy wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków – skala ocen 0-10 pkt;

- uwzględnieniem analizy i oceny wykonania zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorą pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-10 pkt;

3. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia zamkniętego Komisji Konkursowej, bez udziału oferentów, w siedzibie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

4. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Pabianic.

5. Komisja Konkursowa w pierwszej kolejności podda złożone oferty analizie pod względem:

- spełniania wymogów formalnych;

- zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria, o których mowa w pkt 2.

6. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert na arkuszach ocen ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycję wyboru oferty wraz z proponowaną kwotą dotacji Prezydentowi Miasta Pabianic.

7. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Prezydenta Miasta Pabianic.

8. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową w ciągu 2 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 4 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

10. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

11. Ogłoszenie wyników konkursu ukaze się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Pabianic, na tablicy ogłoszeń w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pabianic pod adresem internetowym: <http://bip.um.pabianice.pl>, następnego dnia po akceptacji przez Prezydenta Miasta Pabianic wyników konkursu.

12. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.

13. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

14. W przypadku niezłożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Zbigniew Dychto