

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 262/2011/P  
Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 5 grudnia 2011 r.

**Szczegółowe Warunki Otwartego Konkursu  
na organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług  
opiekuńczych w miejscu zamieszkania w formie powierzenia realizacji zadania.**

## **Podstawa prawna:**

1. ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.),
2. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).
3. zarządzenie nr 262/2011/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 5 grudnia r w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania oraz Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

## **Informacje ogólne:**

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są: organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powinny zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert oraz szczegółowymi warunkami konkursu.
3. Szczegółowe warunki konkursu określają rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.
4. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej procedurze konkursu oraz powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww ustawy, pod rygorem nieważności.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności: w języku polskim, pismem komputerowym/ maszynowym. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
7. Poszczególne strony oferty i załączniki do oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
8. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
9. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww ustawy składające ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.

## **1. RODZAJ ZADANIA:**

Powierzam zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę polegające na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w formie powierzenia realizacji zadania.

## **2. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania do 500.000,00 zł. Zakładana wysokość środków finansowych na realizację zadania przeznaczona jest na wykonanie około 43.377h w dni robocze oraz 2.620h w dni wolne od pracy i święta. Podana ilość godzin stanowi wartości szacunkowe a faktyczna liczba godzin będzie zależna od rzeczywistej liczby osób, którym pomoc przysługuje i zakresu tej pomocy, określonej w decyzjach administracyjnych. Podana szacunkowa wysokość dotacji dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadania w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie w drodze decyzji administracyjnej.

Cena brutto za jedną godzinę usług wynosić będzie 10,50 zł w dni robocze i 17,00 zł w niedziele i święta.

Środki finansowe przekazane na Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania wynosiły:

- w 2010 r. – 379.961,80 zł,
- w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 października 2011 r. – 366.817,50 zł;

## **3. WARUNKI PRYZNAWANIA DOTACJI**

Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić organizacja pozarządowa i podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który spełni łącznie następujące wymagania formalne:

1. zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Pabianic;
2. prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
3. dysponuje kadrami, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania;
4. posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
5. złoży w terminie prawidłowo ofertę wraz z wszystkimi załącznikami wymienionymi w szczegółowych warunkach konkursu, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie oraz szczegółowymi warunkami konkursu, przy jednoczesnym spełnieniu przez organizację pozarządową i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kryteriów stosowanych przy wyborze oferty.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez organizację pozarządową i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie następujących dokumentów:

1. oferty organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej o przyznanie dotacji, zgodnie ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
  - inne informacje wymagane zgodnie z szczegółowymi warunkami konkursu.
- Ofertę wspólną mogą złożyć dwie lub więcej organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie.
- oferta wspólna wskazuje:
    - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww ustawy
    - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej

Formularze ofert będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Pabianic pod adresem internetowym: <http://bip.um.pabianice.pl> oraz w pokoju nr 2 w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach przy ul. Cichej 43 w godzinach pracy Centrum (poniedziałki, środy, czwartki, piątki w godz.: 8<sup>00</sup>–16<sup>00</sup>, we wtorki 9<sup>00</sup>–17<sup>00</sup>).

2. sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek zysków i strat/ rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji pozarządowej i podmiotu uprawnionego za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,
3. aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu organizacji pozarządowej i podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i prowadzonej przez niego działalności,
4. statutu organizacji pozarządowej i podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez organizację pozarządową i podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
6. rekomendacji (niezależnych opinii osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć organizacji pozarządowej lub podmiotu) wystawionych w sześciu ostatnich miesiącach,
7. listy osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,
8. oświadczenia organizacji pozarządowej i podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wg załączonego wzoru – załącznik Nr 1.

#### **Uwagi dodatkowe:**

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu
3. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Miastem Pabianice reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Pabianic w imieniu, którego działa Dyrektor Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej a wyłonionym w drodze konkursu organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Wzór umowy stanowi zał. nr 2.
4. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dokonują aktualizacji harmonogramu i kosztorysu.
5. Rozliczenie odbywać się będzie zgodnie z liczbą godzin świadczonych i wykonanych usług wg ustalonej stawki godzinowej na podstawie przedłożonego rachunku.
6. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww ustawy przyjęte w wyniku tego konkursu ofert do realizacji usług opiekuńczych zobowiązuje się do przedkładania comiesięcznych szczegółowych rozliczeń świadczonych usług w terminie do dnia 7-go następnego miesiąca, z uwzględnieniem odpłatności podopiecznego ustalonej w decyzji administracyjnej – zał. Nr 3.
7. Odpłatność podopiecznego za świadczone usługi pobiera od podopiecznego podmiot realizujący usługi i przekazuje na konto Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej do końca następnego miesiąca.
8. Bez rozpatrzenia pozostaną oferty:
  - złożone po terminie,
  - sporządzone wadliwie – niezgodnie z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu,
  - niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji,
  - niespełniające jakiegokolwiek warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie i w szczegółowych warunkach konkursu,

- nieczytelne.

9. Oferta organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które wykorzystały w trzech ostatnich latach dotacje niezgodnie z przeznaczeniem, nie spełniają wymogów formalnych i pozostają bez rozpatrzenia.

#### **4.TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.

2. Warunki realizacji zadania:

Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania jest skierowane do osób samotnych, które ze względu na wiek, chorobę lub inne przyczyny wymagają pomocy innych osób, a są ich pozbawione. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktu z otoczeniem, w szczególności:

1. przygotowanie posiłków lub przygotowanie obiadów
2. pomoc przy spożywaniu posiłków, w tym podawanie posiłków i karmienie
3. dokonywanie zakupów ze środków finansowych klienta
4. załatwianie spraw bieżących i urzędowych
5. utrzymywanie w porządku i czystości mieszkania zajmowanego przez klienta (bez mycia okien i generalnego sprzątnięcia)
6. palenie w piecu i przynoszenie opału
7. przynoszenie wody i wnoszenie nieczystości
8. czynności związane z praniem odzieży i bielizny, oddawanie bielizny pościelowej do pralni, prasowanie
9. zmiana bielizny i pościeli oraz ścień łóżka
10. czynności związane z pielęgnacją i higieną osobistą klienta, w tym zmiana pampersów
11. pomoc przy ubieraniu
12. opieka nad chorym leżącym zleconą przez lekarza
13. wzywanie i kontakt z lekarzem, realizacja recept
14. towarzyszenie w drodze do lekarza, w trakcie wizyt u lekarza
15. współpraca z rodziną w zakresie wypracowania reguł współdziałania z klientem
16. współpraca z pielęgniarką środowiskową i informowanie pracownika socjalnego o zmianach w stanie zdrowia klienta

Zadanie będzie realizowane u osób objętych usługami w zakresie i wymiarze określonym w decyzjach administracyjnych wydanych przez Miejskie Centrum Pomocy Społecznej we wszystkie dni tygodnia od 8.00 do 20.00. Osoby świadczące usługi opiekuńcze powinny posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług. Ponadto osoby świadczące usługi zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:

- zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskały w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności: nie ujawniania osobom trzecim danych osobowych osób, dla których świadczone są usługi i ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej. Kwestie te mogą być przedmiotem rozmów wyłącznie z przełożonymi, podmiotem zlecającym, lekarzem oraz policją.
- Nie wprowadzania do mieszkania osób korzystających z usług osób nieupoważnionych, zarówno podczas sprawowania usług, jak też w innych terminach.
- Nie wprowadzania osób korzystających z usług opiekuńczych własnych zwierząt domowych
- zakazu: palenia tytoniu, używania narkotyków, spożywania w obecności osób objętych usługami podczas świadczenia usług i na terenie mieszkania tych osób
- nie obarczania osoby objętej usługami własnymi problemami
- poszanowania woli osoby w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych
- stosowania w kontakcie z osobą objętą usługami zwrotów grzecznościowych
- wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem godności i uczuć osoby objętej usługami

Po przeprowadzeniu postępowania konkursowego zostaną zawarte umowy na realizację zadania z organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie, które spełnią kryteria zawarte w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Usługi świadczone będą w oparciu o indywidualne decyzje administracyjne wydane przez Miejskie Centrum Pomocy Społecznej właściwe ze względu na miejsce zamieszkania beneficjentów, zawierające: imię, nazwisko i adres klienta, zakres usług, wymiar świadczonych usług, okres przez jaki usługi mają być świadczone. Miejscem świadczenia usług będzie miejsce zamieszkanie klienta określone w ww. decyzji.

## **5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta na realizację zadania publicznego w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem organizacji pozarządowej i podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z opisem: „Oferta na organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w formie powierzenia realizacji zadania. w formie powierzenia wykonania zadania”, należy złożyć osobiście w sekretariacie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Cicha 43 ( I piętro, pokój nr 6) w godzinach pracy Centrum (poniedziałki, środy, czwartki, piątki w godz.: 8<sup>00</sup>–16<sup>00</sup>, we wtorki 9<sup>00</sup>–17<sup>00</sup>).

2. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie o godzinie 10<sup>00</sup>.

3. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu (42) 215-88-94 w godz. 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest p. Tadeusz Woźniak

## **6. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Wymagania merytoryczne stawiane organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- udokumentowane przygotowanie zawodowe, dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania,

- udokumentowane doświadczenie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej,

- zgodność merytoryczna oferty z wymaganiami konkursowymi,

- adekwatność założeń projektu do oczekiwanych efektów, realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:

- możliwością realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww ustawy – skala ocen 0-10 pkt;

- oceną przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-10 pkt;

- uwzględnienia planowany przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww ustawy wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – skala ocen 0-10 pkt;

- uwzględnieniem analizy i oceny wykonania zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorą pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-10 pkt;

3. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia zamkniętego Komisji Konkursowej, bez udziału oferentów, w siedzibie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

4. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Pabianic.

5. Komisja Konkursowa w pierwszej kolejności podda złożone oferty analizie pod względem:

- spełniania wymogów formalnych;

- zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria, o których mowa w pkt 2.

6. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert na arkuszach ocen ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycję wyboru oferty wraz z proponowaną kwotą dotacji Prezydentowi Miasta Pabianic.

7. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Prezydenta Miasta Pabianic.
8. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową w ciągu 2 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 4 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
10. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
11. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Pabianic, na tablicy ogłoszeń w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pabianic pod adresem internetowym: <http://bip.um.pabianice.pl>, następnego dnia po akceptacji przez Prezydenta Miasta Pabianic wyników konkursu.
12. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.
13. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
14. W przypadku niezłożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.

**Prezydent Miasta Pabianic**

**/-/ Zbigniew Dychto**