

**ZARZĄDZENIE NR 250/2011/P**  
**PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 22 listopada 2011 r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na wykonanie operatów szacunkowych nieruchomości zabudowanych położonych w Pabianicach przy ul. Dolnej 4 i ul. Piotra Skargi 55**

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, Nr 161 poz. 1078, Nr 182 poz. 1228, z 2011 r. Nr 5 poz. 13, Nr 28 poz. 143, Nr 87 poz. 484) zarządza się, co następuje:

**§1.** Powołuje się Komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie operatów szacunkowych nieruchomości zabudowanych położonych w Pabianicach przy ul. Dolnej 4 i ul. Piotra Skargi 55, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- |                        |                                  |
|------------------------|----------------------------------|
| 1) Jadwiga Myczkowska  | - Przewodnicząca Komisji         |
| 2) Edyta Fila - Gramsz | - Członek Komisji                |
| 3) Ewa Gaszewska       | - Członek Komisji                |
| 4) Mariusz Witkowski   | - Członek Komisji                |
| 5) Maria Janeta        | - Sekretarz Komisji Przetargowej |

**§2. 1.** Komisja jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Pabianic powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

2. Komisja w szczególności przedstawia Prezydentowi Miasta Pabianic propozycje wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**§3. 1.** Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) kierowanie pracami Komisji Przetargowej,
- 2) odebranie od Członków Komisji oświadczenia, iż nie zaistniały okoliczności wymienione w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykluczające daną osobę z postępowania przetargowego, które dołącza do dokumentacji postępowania,
- 3) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 4) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 5) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
- 6) informowanie Prezydenta Miasta o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w razie konieczności wnioskowanie do Prezydenta Miasta o zasięgnięcie opinii biegłych.

2. Przewodniczący indywidualnie odpowiada za przedstawiony w ust. 1 zakres zadań.

3. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy prowadzenie dokumentacji toczącego się postępowania, umieszczenie ogłoszeń dotyczących przetargów na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu.

4. Sekretarz Komisji indywidualnie ponosi odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

5. Do obowiązków członków Komisji należy :

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
- 2) przygotowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) niezwłocznie, po zapoznaniu się Komisji z dokumentami i oświadczeniami oferentów, członkowie Komisji składają oświadczenie o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie,
- 4) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 3 Przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza członka Komisji z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i informuje o tym fakcie Prezydenta Miasta, który w miejsce wyłączonego może powołać nowego członka Komisji.
- 5) członkowie Komisji indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

**§4.** Odwołanie członka Komisji w toku postępowania może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych przeszkód, naruszenia przez niego obowiązków wykazanych w §3 ust. 5 oraz jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§5.** Czynności podjęte przez członka Komisji do chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach wykluczających go z postępowania są nieważne (art. 17 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

**§6. 1.** Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

**§7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

**Prezydent Miasta Pabianic**

**/-/ Zbigniew Dychto**