

**ZARZĄDZENIE Nr 232/2011/P**  
**PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 10 listopada 2011 r

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych na :**

**Ubezpieczenie autobusów przekazanych umową użyczenia Miejskiemu Zakładowi Komunikacyjnemu przez Miasto Pabianice” zakupionych w ramach projektu pt. Poprawa dostępności i bezpieczeństwa transportu miejskiego na terenie Gminy Miejskiej Pabianice**

Na podstawie art.19 ust.2, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759, Nr 161 poz. 1078, Nr 182 poz. 1228, z 2011r. Nr 5 poz. 13, Nr 28 poz. 143, Nr 87 poz. 484) zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na : Ubezpieczenie autobusów przekazanych umową użyczenia Miejskiemu Zakładowi Komunikacyjnemu przez Miasto Pabianice” zakupionych w ramach projektu pt. Poprawa dostępności i bezpieczeństwa transportu miejskiego na terenie Gminy Miejskiej Pabianice w składzie :

1. Andrzej Róžański - Przewodniczący Komisji,
2. Elżbieta Pluta - Członek Komisji,
3. Dorota Płoszka - MZK - Członek Komisji,
4. Ewa Bernat – Członek Komisji,
5. Edyta Fila – Gramsz – Członek Komisji,
6. Maria Janeta - Sekretarz Komisji Przetargowych.

§ 2.1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Pabianic powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

2. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Prezydentowi Miasta Pabianic propozycje wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§3. 1. Do zadań Przewodniczącego komisji przetargowej należy:

- 1) kierowanie pracami komisji,
- 2) odebranie od członków komisji oświadczenia, iż nie zaistniały okoliczności wymienione w art. 17 ust. 1 ustawy wykluczające daną osobę z postępowania przetargowego, które dołącza do dokumentacji postępowania,
- 3) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 4) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 5) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
- 6) informowanie Prezydenta Miasta Pabianic o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o zamówienie publiczne,

- 7) w razie konieczności wnioskowanie do Prezydenta o zasięgnięcie opinii biegłych.
2. Przewodniczący indywidualnie odpowiada za przedstawiony w ust. 1 zakres zadań.
3. Do obowiązków Sekretarza komisji należy prowadzenie dokumentacji toczącego się postępowania , umieszczenie ogłoszeń dotyczących przetargów na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu.
4. Sekretarz komisji indywidualnie ponosi odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

**5. Do obowiązków Członków komisji należy:**

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
- 2) przygotować niezbędne do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne dokumenty,
- 3) niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z dokumentami i oświadczeniami oferentów członkowie komisji składają oświadczenie o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie,
- 4) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej Przewodniczący niezwłocznie wyłącza członka komisji z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i informuje Prezydenta Miasta Pabianic, który w miejsce wyłączonego może powołać nowego członka komisji,
- 5) członkowie komisji indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

**§4.** Odwołanie członka komisji w toku postępowania może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych przeszkód, naruszenia przez niego obowiązków wykazanych w § 3 ust. 5 oraz jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 17 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

**§5.** Czynności podjęte przez członka komisji do chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach wykluczających go z postępowania są nieważne –art. 17 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych.

- §6.1.** Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

**§7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezydent Miasta Pabianic**

**/-/ Zbigniew Dychto**