

Załącznik
do Zarządzenia Nr 224/2011/P
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 8 listopada 2011 r.

Regulamin konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego

Konkurs prowadzony poza regulacją ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.), w oparciu o ogólnie obowiązujące normy prawne.

Definicje:

- 1) Konkurs – niniejsze postępowanie prowadzące do wyboru brokera ubezpieczeniowego,
- 2) Zamawiający – Miasto Pabianice, tj. Urząd Miejski w Pabianicach i wybrane miejskie jednostki organizacyjne,
- 3) Wykonawca – broker biorący udział w konkursie,
- 4) Zamówienie publiczne – postępowanie prowadzone według przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.),
- 5) Osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich – osoba legitymująca się zdany egzaminem przed Komisją dla Brokerów Ubezpieczeniowych.

1. Zakres obsługi brokerskiej

Zakres obsługi brokerskiej świadczonej przez brokera ubezpieczeniowego na rzecz Zamawiającego obejmować będzie następujące czynności:

- 1) identyfikacja i analiza ryzyk ubezpieczeniowych,
- 2) opracowanie i wdrożenie programu ubezpieczeniowego dostosowanego do potrzeb Zamawiającego, uwzględniającego w szczególności:
 - a) określenie zakresu ryzyk, które mają być ubezpieczone,
 - b) uzgodnienie optymalnego programu ubezpieczeniowego i sposobu postępowania przy organizacji zamówienia publicznego na ubezpieczenie Zamawiającego,
- 3) opracowanie i przygotowanie kompletnej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.), udział w postępowaniu o zamówienie publiczne w zakresie odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz prowadzenie innych potrzeb ubezpieczeniowych Zamawiającego, co do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń, w tym sprawdzanie poprawności polis, kontrola terminów płatności składek ubezpieczeniowych, dokonywanie doubezpieczeń oraz analiza rynku ubezpieczeniowego,
- 5) przeprowadzanie w imieniu Zamawiającego procedury zgłaszania szkód, kontroli procedur szkodowych ubezpieczyciela oraz spraw spornych, prowadzenie negocjacji z ubezpieczycielem aż do momentu wypłaty odszkodowania, a także nadzór nad terminową realizacją wypłaty odszkodowań na rzecz Zamawiającego przez ubezpieczyciela,
- 6) merytoryczna ocena ofert w zakresie ubezpieczeń składanych Zamawiającemu,
- 7) doradztwo w zakresie ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego.

2. Istotne postanowienia umowy

- 1) Zakres obsługi brokerskiej, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Regulaminu będzie integralną częścią umowy, jaką Zamawiający podpisze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana. Wykonawca ten zobowiązany jest przedstawić projekt takiej umowy w ofercie. Inne niż wskazane wyżej zapisy umowy zostaną ustalone w drodze negocjacji i prac zespołów prawnych Zamawiającego i Wykonawcy wyłonionego w Konkursie.
- 2) Wyłoniony w drodze Konkursu Wykonawca będzie dla Zamawiającego świadczył usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. Nr 124 poz. 1154, z późn. zm.).

- 3) Koszty powyższych czynności Wykonawca pokrywa ze środków własnych.
- 4) Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie prowizja brokerska wypłacana przez ubezpieczyciela wybranego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 5) Wykonawca w przypadku powstania szkody wynikającej z jego winy lub w przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków umowy poniesie odpowiedzialność kontraktową i deliktową.
- 6) Składki ubezpieczeniowe będą przekazywane bezpośrednio przez Zamawiającego na rachunek bankowy ubezpieczyciela.
- 7) Umowa zostanie zawarta na okres dwóch lat, z możliwością jej rozwiązania bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 8) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści umowy. Do treści umowy mogą zostać wprowadzone tylko i wyłącznie takie postanowienia, które nie będą powodować sprzeczności umowy z warunkami i postanowieniami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
- 10) W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. Nr 124 poz.1154, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93, z późn. zm.).

3. Minimalne warunki stawiane Wykonawcom dopuszczające do udziału w konkursie

- 1) Prowadzenie nieprzerwanej działalności brokerskiej od minimum 5 lat na podstawie zezwolenia na wykonywanie takiej działalności, wydanego przez właściwy organ nadzoru.
- 2) Posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz.U. z 2005 r. Nr 122 poz. 1028) o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1,5 mln euro (lub równowartość w złotych).
- 3) Posiadanie doświadczenia w ubezpieczeniach jednostek sektora finansów publicznych tj. zawarcie umów na świadczenie usług brokerskich z conajmniej 10 jednostkami sektora finansów publicznych w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych (2008-2010).
- 4) Posiadanie doświadczenia w zakresie obsługi brokerskiej w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych (2008-2010) minimum 5 jednostek samorządu terytorialnego (gmin, powiatów lub województw).
- 5) Dysponowanie odpowiednim potencjałem kadrowym tj. zatrudnianie na podstawie umowy o pracę i/lub stosunku cywilnoprawnego osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich (na dzień 01.01.2011 r. osoby legitymujące się zdaniem egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych), i zatrudnianie na podstawie umowy o pracę i/lub stosunku cywilnoprawnego (na dzień 01.01.2011 r.) osób innych niż osoby posiadające uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich.
- 6) Posiadanie komórki organizacyjnej zajmującej się likwidacją szkód.
- 7) Uczestniczenie w conajmniej 5 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego po stronie jednostek sektora finansów publicznych, których przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych (2008-2010).

Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie konsorcjum firm brokerskich, pod warunkiem że działa ono na podstawie umowy od minimum 6 miesięcy (licząc od dnia ogłoszenia konkursu) oraz że wspólnie **lub każda z firm wchodzących w jego skład oddzielnie** zrealizowało przynajmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na ubezpieczenie jednostek sektora finansów publicznych.

Konsorcjum musi bezwzględnie spełnić wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w niniejszym Regulaminie jako jeden podmiot, tzn. tworzące je firmy muszą je spełniać łącznie, za wyjątkiem warunku określonego w ust. 3 pkt 1 i 2, które każda firma musi spełniać oddzielnie.

4. Dokumenty, które należy załączyć do oferty

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

- 2) Zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności brokerskiej i dokument potwierdzający wpis do rejestru brokerów ubezpieczeniowych wraz z oświadczeniem o prowadzeniu nieprzerwanie od conajmniej 5 lat działalności brokerskiej (w przypadku konsorcjum oświadczenie dotyczy wszystkich jego uczestników).
- 3) Polisa (polisy) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej (na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1,5 mln euro lub równowartość tej kwoty w złotych)..
- 4) Wykaz adresowy placówek Wykonawcy z wyszczególnieniem placówki najbliższej zlokalizowanej względem siedziby Zamawiającego z podaniem informacji o odległości tej placówki (w km) od siedziby Zamawiającego.
- 5) Oświadczenie o ilości jednostek sektora finansów publicznych (minimum 10), którym Wykonawca na podstawie zawartej umowy świadczy usługi brokerskie. Do oświadczenia należy dołączyć podpisany przez Wykonawcę jako zgodny ze stanem faktycznym wykaz tych jednostek wraz z referencjami.
- 6) Oświadczenie o ilości objętych obsługą brokerską jednostek samorządu terytorialnego (gmin, powiatów lub województw) w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych (2008-2010) wraz z ich wykazem.
- 7) Oświadczenie o ilości zatrudnionych przez Wykonawcę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich wraz z ich wykazem oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez te osoby uprawnień do wykonywania czynności brokerskich.
- 8) Oświadczenie o ilości postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych (minimum 5), których przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, przeprowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych (2008-2010) z udziałem Wykonawcy dla jednostek sektora finansów publicznych wraz z dokumentami potwierdzającymi uczestnictwo w tych postępowaniach.
- 9) Oświadczenie o posiadaniu komórki zajmującej się likwidacją szkód i ilości zatrudnionych w niej osób.
- 10) Projekt umowy brokerskiej.
- 11) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.
- 12) Oświadczenie Brokera - załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.

W przypadku konsorcjum firm do oferty należy dołączyć oświadczenie potwierdzające, że działa ono od minimum 6 miesięcy, licząc od dnia ogłoszenia konkursu, na podstawie umowy oraz zrealizowało wspólnie **lub każda z firm wchodzących w jego skład oddzielnie** - 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na ubezpieczenie jednostek sektora finansów publicznych, wraz z ich wykazem.

5. Opis przygotowania oferty

- 1) Wykonawca w konkursie składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- 2) Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być napisane w języku polskim, pismem maszynowym, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 3) Wszystkie dokumenty należy załączyć w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. Wszystkie oświadczenia mogą być podpisane jedynie przez osoby do tego uprawnione. W przypadku konsorcjum dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty.
- 4) Każda strona oferty oraz wymagane załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być opatrzone podpisem Wykonawcy, bądź osoby przez niego upoważnionej. Zaleca się także ponumerowanie stron kolejnymi numerami.
- 5) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów jej naruszenia.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty. Wykonawca nie może dokonać zmian ani wycofać oferty po upływie terminu jej składania.

6. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę zawierającą dokumenty wymienione w ust. 4 Regulaminu konkursu należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Pabianicach, Biuro Obsługi Interesantów, w terminie do dnia 18 listopada 2011 r., do godz.15.00. Koperta wewnętrzna powinna zawierać pieczątki adresowe Wykonawcy oraz zapis: "Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego".
- 2) Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:
Urząd Miejski w Pabianicach
Biuro Obsługi Interesantów
95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16
„Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego
- nie otwierać do dnia: 18.11.2011 r. do godz.15.00.
- 3) Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 18 listopada 2011 roku o godz.15.00 w sali nr 21 Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

8. Kryteria wyboru

Ustala się następujące kryteria wyboru oferty:

- 1) liczba jednostek sektora finansów publicznych, którym Wykonawca na podstawie zawartej umowy świadczy usługi brokerskie, potwierdzone referencjami:
 - a) od 10 do 20 jednostek – 1 punkt,
 - b) od 21 do 30 jednostek – 2 punkty,
 - c) powyżej 30 jednostek – 3 punkty;
- 2) liczba przygotowanych przez Wykonawcę postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych dla jednostek sektora finansów publicznych w okresie 2008-2010:
 - a) od 5 do 10 postępowań – 1 punkt,
 - b) od 11 do 20 postępowań – 2 punkty,
 - c) powyżej 20 postępowań – 3 punkty;
- 3) odległość siedziby (oddziału, placówki) Wykonawcy od siedziby Zamawiającego:
 - a) powyżej 200 km – 1 punkt,
 - b) powyżej 100 do 200 km – 2 punkty,
 - c) powyżej 50 do 100 km – 3 punkty,
 - d) do 50 km – 4 punkty,
- 4) ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ~~lub umów cywilnoprawnych~~, posiadających zdany egzamin przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych, zatrudnionych przez Wykonawcę:
 - a) oferta z największą liczbą osób – 5 punktów,
 - b) oferta z drugą co do ilości liczbą osób – 4 punkty,
 - c) oferta z trzecią co do ilości liczbą osób – 3 punkty,
 - d) oferta z czwartą co do ilości liczbą osób – 2 punkty,
 - e) oferta z piątą i kolejnymi co do ilości liczbą osób – 1 punkt.

9. Komisja konkursowa

- 1) Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Zamawiającego.
- 2) Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbywa się w dniu otwarcia ofert.
- 3) Na pierwszym posiedzeniu Komisja konkursowa dokonuje otwarcia ofert, sprawdza ich prawidłowość pod względem wymagań formalnych. Następnie oferty, które spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu poddane są ocenie. Oferta może maksymalnie uzyskać 15 punktów.
- 4) W toku oceniania złożonych ofert Komisja konkursowa może zażądać udzielenia przez wybranych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, a także zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów z wybranymi Wykonawcami.
- 5) Komisja konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych dla osób trzecich, za wyjątkiem otwarcia ofert, które jest jawne.
- 6) Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

- 7) Wybór oferty dokonany przez Komisję konkursową podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Pabianic lub osobę przez niego upoważnioną.
- 8) Z posiedzeń Komisji konkursowej sporządzony jest protokół.

10. Postanowienia końcowe

- 1) Zamawiający podpisze umowę na świadczenie usług brokerskich z Wykonawcą, który uzyska w Konkursie największą ilość punktów, a w przypadku uzyskania przez 2 lub więcej ofert jednakowej ilości punktów, decyzję o wyborze podejmie Zamawiający.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) dokonania zmiany warunków Konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu składania ofert,
 - b) unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie, jednak nie po rozstrzygnięciu Konkursu i po zawiadomieniu Wykonawcy, który uzyskał najwyższą ilość punktów.
- 3) Zamawiający jednocześnie informuje, że;
 - a) nie będzie udzielał Wykonawcom szczegółowych, innych niż ogólnie dostępnych informacji, związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego,
 - b) oferta nie spełniająca warunków wymaganych w Regulaminie Konkursu zostanie odrzucona,
 - c) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Wykonawcom żadne roszczenia,
 - d) nie zwraca Wykonawcy dokumentów złożonych w ramach niniejszego Konkursu.
- 4) Ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi w formie pisemnej, wszystkich Wykonawców biorących udział w konkursie, wskazując nazwę oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 6) Informacja o wyniku postępowania, przesłana do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zawierać będzie określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.

Prezydent Miasta Pabianic

/ – / Zbigniew Dychto

FORMULARZ OFERTOWY
W KONKURSIE NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO
DLA URZĘDU MIEJSKIEGO W PABIANICACH I MIEJSKICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Jako Wykonawca,

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

Nr telefonu/faksu, e-mail:

NIP, REGON

składam ofertę w konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Urzędu Miejskiego w Pabianicach i wybranych miejskich jednostek organizacyjnych, świadczącego usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. Nr 124 poz. 1154, z późn. zm.), w terminach i na warunkach określonych w Regulaminie konkursu.

Upoważniam brokera:

.....
(imię i nazwisko)

do reprezentowania:

.....
(nazwa Wykonawcy)

w Konkursie (w załączeniu stosowane pełnomocnictwo).

Upoważniam uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego do podjęcia działań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, które mogłyby się pojawić w związku ze złożonymi w trakcie konkursu informacjami.

Niniejszą ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) Zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności brokerskiej i dokument potwierdzający wpis do rejestru brokerów ubezpieczeniowych wraz z oświadczeniem o prowadzeniu nieprzerwanie od conajmniej 5 lat działalności brokerskiej (w przypadku konsorcjum oświadczenie dotyczy wszystkich jego uczestników).

- 3) Polisa (polisy) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej (na sumę gwarancyjną nie mniejszej niż 1,5 mln euro lub równowartość tej kwoty w złotych)..
- 4) Wykaz adresowy placówek Wykonawcy z wyszczególnieniem placówki najbliższej zlokalizowanej względem siedziby Zamawiającego z podaniem informacji o odległości tej placówki (w km) od siedziby Zamawiającego.
- 5) Oświadczenie o ilości jednostek sektora finansów publicznych (minimum 10), którym Wykonawca na podstawie zawartej umowy świadczy usługi brokerskie. Do oświadczenia należy dołączyć podpisany przez Wykonawcę jako zgodny ze stanem faktycznym wykaz tych jednostek wraz z referencjami.
- 6) Oświadczenie o ilości objętych obsługą brokerską jednostek samorządu terytorialnego (gmin, powiatów lub województw) w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych (2008-2010) wraz z ich wykazem.
- 7) Oświadczenie o ilości zatrudnionych przez Wykonawcę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich wraz z ich wykazem oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez te osoby uprawnień do wykonywania czynności brokerskich.
- 8) Oświadczenie o ilości postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych (minimum 5), których przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, przeprowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych (2008-2010) z udziałem Wykonawcy dla jednostek sektora finansów publicznych wraz z dokumentami potwierdzającymi uczestnictwo w tych postępowaniach.
- 9) Oświadczenie o posiadaniu komórki zajmującej się likwidacją szkód i ilości zatrudnionych w niej osób.
- 10) Projekt umowy brokerskiej.
- 11)
- 12)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela brokera)

OŚWIADCZENIE BROKERA

W KONKURSIE NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA URZĘDU MIEJSKIEGO W PABIANICACH I MIEJSKICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Składając ofertę w konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Urzędu Miejskiego w Pabianicach i wybranych miejskich jednostek organizacyjnych, świadczącego usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego, zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003r, o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. Nr 124 poz. 1154, z późn. zm.) oświadczam, że:

- 1) dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2) zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami konkursu, zawartymi w Regulaminie konkursu i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- 3) posiadam wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w określonym czasie;
- 4) jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w ust. 6 Regulaminu konkursu;
- 5) w przypadku wyboru złożonej przeze mnie oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w Regulaminie konkursu, a umowa zawierać będzie postanowienia zawarte w Regulaminie konkursu oraz w złożonej w postępowaniu ofercie;
- 6) wszystkie informacje i oświadczenia zamieszczone w ofercie oraz załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela brokera)