

**ZARZĄDZENIE NR 101/2011/P**  
**PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**  
**z dnia 12 lipca 2011 r.**

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego do kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art.11 ust.8 w ustawie prawo zamówień publicznych na wykonanie operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości dla potrzeb Gminy Miejskiej Pabianice niezbędnych do naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej tj. przebudowa ulicy Karniszewickiej na odcinku od ul. Piłsudskiego do ul. Lutomierskiej w Pabianicach

Na podstawie art.19 ust.2, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. r. ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jednolity- Dz. U. z 2010 nr 113 poz 759 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§.1.** Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości dla potrzeb Gminy Miejskiej Pabianice niezbędnych do naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej tj. przebudowa ulicy Karniszewickiej na odcinku od ul. Piłsudskiego do ul. Lutomierskiej w Pabianicach w składzie :

- |                        |                                  |
|------------------------|----------------------------------|
| 1. Jadwiga Myczkowska  | - Przewodnicząca Komisji         |
| 2. Edyta Fila - Gramsz | - Członek Komisji                |
| 3. Ewa Gaszewska       | - Członek Komisji                |
| 4. Mariusz Witkowski   | - Członek Komisji                |
| 4. Maria Janeta        | - Sekretarz Komisji Przetargowej |

**§ 2.1.** Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Pabianic powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

**2.** Komisja Przetargowa w szczególności przedstawia Prezydentowi Miasta Pabianic propozycje wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§3.**Zadania osób powołanych do komisji przetargowej:

**1.** Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) kierowanie pracami Komisji
- 2) odebranie od Członków Komisji oświadczenia, iż nie zaistniały okoliczności wymienione w art. 17 ust. 1 ustawy wykluczające daną osobę z postępowania przetargowego, które dołącza do dokumentacji postępowania,
- 3) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 4) podział między Członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 5) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
- 6) informowanie Prezydenta Miasta Pabianic o problemach związanych z pracami Komisji w toku

postępowania o zamówienie publiczne,

7) w razie konieczności wnioskowanie do Prezydenta o zasięgnięcie opinii biegłych

**2.** Przewodniczący indywidualnie odpowiada za przedstawiony w ust. 1 zakres zadań

**3.** Do obowiązków Sekretarza Komisji należy prowadzenie dokumentacji toczącego się postępowania ,  
umieszczenie ogłoszeń dotyczących przetargów na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu.

**4.** Sekretarz Komisji indywidualnie ponosi odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

**5.** Do obowiązków Członków Komisji należy :

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
- 2) przygotować niezbędne do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne dokumenty
- 3) niezwłocznie po zapoznaniu się Komisji z dokumentami i oświadczeniami oferentów Członkowie Komisji składają oświadczenie o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie,
- 4) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej Przewodniczący niezwłocznie wyłącza Członka Komisji z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i informuje Prezydenta Miasta Pabianic, który w miejsce wyłączonego może powołać nowego Członka Komisji.
- 5) Członkowie Komisji indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

**§4.** Odwołanie Członka Komisji w toku postępowania może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych przeszkód, naruszenia przez niego obowiązków wykazanych w ust. 5 §3 oraz jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 17 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

**§5.** Czynności podjęte przez Członka Komisji do chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach wykluczających go z postępowania są nieważne –art. 17 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych.

**§6.1.** Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

**2.** Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

**§7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

w/z Prezydenta Miasta

/-/Małgorzata Biegajło

Zastępca Prezydenta