

Zadania Członków Zespołu

ds. realizacji projektu pn.

„Poprawa dostępności i bezpieczeństwa transportu miejskiego na terenie Gminy Miejskiej
Pabianice” nr WND-RPLD.01.04.00-00-007/09

1) Andrzej Różański – Przewodniczący Zespołu

- Odpowiada za całościową realizację projektu oraz kieruje pracą Zespołu.
- Organizuje pracę Zespołu w trakcie Kontroli Projektu przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą.
- Zatwierdza „Wnioski beneficjenta o płatność” do Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi – od strony merytorycznej
- Zatwierdza rozliczenie końcowe projektu z Urzędem Marszałkowskim w Łodzi – od strony merytorycznej
- Przygotowuje dokumenty formalne związane z realizacją projektu:
- Opisuje faktury zgodnie z wymogami ustalonymi w Urzędzie Miejskim w Pabianicach oraz potwierdza opisy faktur pod względem formalnym zgodnie z załącznikiem Nr 7 do Instrukcji Beneficjenta wydanej przez Instytucję Zarządzającą.
- Odpowiada za archiwizację dokumentów (z wyłączeniem dokumentów finansowych) - projektu od strony merytorycznej.
- Utrzymuje bieżące kontakty z Urzędem Marszałkowskim - Departamentem ds. Regionalnego Programu Operacyjnego w zakresie realizacji projektu.
- Utrzymuje bieżące kontakty z Menadżerem Projektu w zakresie jego realizacji.
- Uczestniczy w spotkaniach Zespołu ds. realizacji Projektu
- Realizuje inne zadania zlecone przez II Zastępcę Prezydenta Miasta Pabianic – Jarosława Cichosza.

2) Paweł Pietrzak – Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

- Zatwierdza faktury za usługi, dostawy i roboty wykonane w ramach projektu pod względem merytorycznym.
- Kontroluje dokumentację budowlaną – kosztorysową związaną z realizacją projektu, w tym na roboty dodatkowe wnioskowane do wykonania przez Wykonawców robót.

- Uczestniczy w spotkaniach Zespołu ds. realizacji Projektu
 - Utrzymuje bieżące kontakty z Menadżerem Projektu w zakresie jego realizacji.
- 3) Jarosław Habura – Zastępca Przewodniczącej Zespołu**
- Odpowiada za przygotowanie materiałów przetargowych do zakupu autobusów na „bioester”.
 - Uczestniczy jako członek Komisji w przetargach.
 - Opiniuje Umowę na dostawę autobusów.
 - Odpowiada za zgodne z wymogami Instytucji Zarządzającej umieszczenie na autobusach logotypów RPO WŁ.
 - Uczestniczy w Komisji Odbioru autobusów oraz zatok i wiat przystankowych.
 - Jest odpowiedzialny za promocję projektu i organizację pracy Zespołu ds. promocji projektu.
 - Uczestniczy w spotkaniach Zespołu ds. realizacji Projektu
- 4) Wojciech Czerwiński – członek Zespołu ds. obsługi prawnej.**
- Przygotowuje od strony prawnej dokumenty związane z realizacją projektu tj. dokumenty przetargowe, umowy na usługi, dostawy i roboty wykonane w ramach projektu itp.
 - Bierze udział (od strony prawnej) w postępowaniach przy protestach i zapytaniach do procedury przetargowej oraz umów na realizację projektu.
 - Przygotowuje inne dokumenty prawne związane z realizacją projektu np. opinie prawne do zapytań do przetargów, protestów itp.
 - W miarę potrzeb uczestniczy w spotkaniach Zespołu ds. realizacji Projektu
- 5) Katarzyna Kędzierska – członek Zespołu.**
- Od strony finansowej weryfikuje prawidłowość sporządzenia części finansowej „Wniosków beneficjenta o płatność”.
 - Nadzoruje realizację projektu od strony finansowej: przyjmowanie faktur, ich zaksięgowanie i końcowe rozliczenie finansowe projektu.
 - W miarę potrzeb uczestniczy w spotkaniach Zespołu ds. realizacji Projektu
- 6) Stanisław Wołosz – członek Zespołu.**
- Współpracuje w zakresie przygotowania projektów budowlanych na realizację zatok i wiat przystankowych.

- Uczestniczy Komisji odbioru ww. projektów.
 - Jest odpowiedzialny za współpracę ze Starostwem Powiatowym w Pabianicach w zakresie:
 - a) Uzyskania potwierdzenia Zgłoszenia wykonania ww. robót w trybie art. 30 Prawa budowlanego,
 - b) Uzyskania lub wystawienia Decyzji na wycinkę drzew niezbędnych do usunięcia przy realizacji ww. obiektów na drogach powiatowych i gminnych
 - c) Zatwierdzenia projektów tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy zatok przystankowych.
 - d) Zatwierdzenia projektów stałej organizacji ruchu po realizacji wiat wraz z ich faktycznym wykonaniem.
 - Uczestniczy w przygotowaniu materiałów przetargowych na wykonanie zatok i wiat przystankowych.
 - Uczestniczy jako członek Komisji w przetargu na budowę zatok, wiat przystankowych i rowerowych.
 - Odpowiada za zgodne z wymogami Instytucji Zarządzającej umieszczenie logotypów RPO WŁ na zatokach, wiatach przystankowych i rowerowych.
 - Uczestniczy w Komisji Odbioru ww. robót.
 - Uczestniczy w spotkaniach Zespołu ds. realizacji Projektu
- 7) **Anna Pająk** – – Członek Zespołu.
- Utrzymuje bieżące kontakty z Urzędem Marszałkowskim - Departamentem ds. Regionalnego Programu Operacyjnego w zakresie realizacji projektu.
 - Utrzymuje bieżące kontakty z Menadżerem Projektu w zakresie jego realizacji.
 - Odpowiada za funkcjonowanie poczty elektronicznej projektu.
 - Uczestniczy w spotkaniach Zespołu ds. realizacji Projektu
- 8) **Maria Janeta** – – Członek Zespołu.
- Prowadzi postępowania przetargowe na roboty i dostawy związane z realizacją projektu w zakresie zamówień objętych prawem zamówień publicznych
 - Pełni funkcję Sekretarza Komisji przetargowych i w ramach tej Komisji wykonuje zadania objęte Zarządzeniem Prezydenta Miasta Pabianic w zakresie zadań sekretarza Komisji.

- Utrzymuje bieżące kontakty z Menadżerem Projektu w zakresie przetargów publicznych.
- W miarę potrzeb uczestniczy w spotkaniach Zespołu ds. realizacji Projektu

Prezydent Miasta Pabianic
/-/ Zbigniew Dychto