

ZARZADZENIE NR 19/2011/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 22 lutego 2011 r.

**w sprawie szczegółowego podziału zadań, uprawnień i odpowiedzialności pomiędzy
Zastępców Prezydenta Miasta, Skarbnika Miasta i Sekretarza Miasta oraz upoważnienia
do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miejskiej Pabianice**

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675) w związku z §10 i §15 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach, którego tekst jednolity stanowi Załącznik do Zarządzenia Nr 240/2010/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach i ogłoszenia tekstu jednolitego, zarządza się, co następuje:

§1. 1. Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic **Małgorzata Biegajło** nadzoruje pracę i kontroluje realizację zadań:

- 1) Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia,
- 2) Samodzielnego stanowiska głównego specjalisty ds. organizacji pozarządowych,
- 3) Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej,
- 4) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 5) Miejskiego Ośrodka Kultury,
- 6) Muzeum Miasta Pabianic,
- 7) Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- 8) Żłobka Miejskiego,
- 9) Schroniska dla Zwierząt.

2. Drugi Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic **Jarosław Cichosz** nadzoruje pracę i kontroluje realizację zadań:

- 1) Wydziału Inwestycji Miejskich,
- 2) Wydziału Inżynierii Miasta i Ochrony Środowiska,
- 3) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
- 4) Wydziału Urbanistyki,
- 5) Referatu Funduszy Zewnętrznych,
- 6) Punktu Obsługi Przedsiębiorców,
- 7) Samodzielnego stanowiska głównego specjalisty ds. rewitalizacji miasta,
- 8) Zarządu Dróg i Zieleni Miejskiej,
- 9) Miejskiego Zakładu Pogrzebowego.

3. Sekretarz Miasta Pabianic **Paweł Rózga** wykonuje zadania i obowiązki określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach i w zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz nadzoruje pracę i kontroluje realizację zadań:

- 1) Kancelarii Prezydenta Miasta,

- 2) Wydziału Działalności Gospodarczej i Promocji Miasta,
- 3) Wydziału Spraw Obywatelskich,
- 4) Straży Miejskiej.

4. Skarbnik Miasta Pabianic **Elżbieta Pluta** wykonuje zadania i obowiązki określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach i w zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz nadzoruje pracę i kontroluje realizację zadań Wydziału Budżetu i Finansów.

§2. W czasie nieobecności Prezydenta Miasta Pabianic jego obowiązki pełni Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic **Małgorzata Biegajło**, a w razie nieobecności Prezydenta Miasta Pabianic i Pierwszego Zastępcy Prezydenta Miasta Pabianic, jego obowiązki pełni Drugi Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic **Jarosław Cichosz**.

§3. Upoważnia się jednoosobowo Zastępców Prezydenta Miasta Pabianic **Małgorzatę Biegajło** i **Jarosława Cichosza** do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miejskiej Pabianice w zakresie zarządu mieniem w rozumieniu art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).

§4. Traci moc Zarządzenie Nr 118/2009/V Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 2 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowego podziału zadań, uprawnień i odpowiedzialności pomiędzy Zastępców Prezydenta Miasta, Skarbnika Miasta i Sekretarza Miasta oraz upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miejskiej Pabianice.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic
/-/ Zbigniew Dychto