

## **WYKAZU ZBIORÓW DANYCH TWORZĄCYCH KSIĘGI RACHUNKOWE NA KOMPUTEROWYCH NOŚNIKACH DANYCH**

### **I. Wykaz ksiąg rachunkowych w postaci wykazu zbiorów**

1. Zgodnie z rozdziałem 2 ustawy z dnia 29.09.1994 r o rachunkowości (t.j. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) ustala się, iż księgi rachunkowe prowadzi się i przechowuje się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16.
2. Księgi rachunkowe prowadzi się przy użyciu komputera na podstawie Zarządzenia Nr 54/2008/V Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 7 marca 2008r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 29/2004/V Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 12 lutego 2004r. w sprawie prowadzenia ksiąg rachunkowych przy pomocy komputera. Obejmują one zbiory dokumentów księgowych, obrotów (sum zapisów ) i sald , które tworzą :
  - 1) dziennik,
  - 2) konta księgi głównej ( ewidencja syntetyczna , w której obowiązuje ujęcie każdej operacji zgodnie z zasadą podwójnego zapisu,
  - 3) konta ksiąg pomocniczych ( ewidencji analitycznej),
  - 4) zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald ksiąg pomocniczych,
  - 5) wykaz składników aktywów i pasywów ( inwentarz).
3. Przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych wykorzystywane jest oprogramowanie Spółki Akcyjnej Sygnity mającej siedzibę w Warszawie ul. Al. Jerozolimskie 180. System ZSI Urząd NT działa w środowisku WINDOWS/LINUX.
4. Firma Sygnity SA potwierdza zgodność systemu finansowo - budżetowego wchodzącego w skład Zintegrowanego Systemu Informatycznego URZĄT.NT (moduły: BUDŻET, EWKA, UMOWY, STRES, oraz moduły WIWA\_OF (podatek od nieruchomości osób fizycznych) WIWA\_OP (podatek od nieruchomości osób prawnych), WIWA\_R (podatek rolny, leśny), WIWA\_T (podatek od środków transportu), w zakresie, do którego zobowiązują nas przepisy:
  - ustawy o rachunkowości z dn. 29.09.1994 r. (t.j. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 z późn.zm.)
  - rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 3 lutego 2010r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2010r Nr 20, poz. 103),
  - rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek

budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861),

- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208 poz. 1375).

5. Funkcje i powiązania systemu finansowo-budżetowego, które w sposób szczegółowy potwierdzają zgodność z ww. przepisami przedstawiają załączniki dokumentacji użytkownika dostarczone przez autora oprogramowania:

- *Załącznik nr 1: Wykaz rozwiązań systemu finansowo-budżetowego,*
- *Załącznik nr 2: Schemat powiązań pomiędzy modułami systemu finansowo-budżetowego,*
- *Załącznik nr 3: Wykaz najistotniejszych zbiorów danych modułu finansowo-księgowego wraz z opisami kolumn,*
- *Załącznik nr 4: Diagram powiązań pomiędzy najważniejszymi zbiorami modułu finansowo-księgowego,*
- *Załącznik nr 5: Opis powiązań pomiędzy najważniejszymi zbiorami modułu finansowo-księgowego,*
- *Załącznik nr 6: Wykaz najistotniejszych zbiorów danych modułu budżetowego wraz z opisami kolumn,*
- *Załącznik nr 7: Schemat powiązań pomiędzy najważniejszymi zbiorami modułu budżetowego,*
- *Załącznik nr 8: Opis powiązań pomiędzy najważniejszymi zbiorami modułu budżetowego,*
- *Załącznik nr 9: Wykaz najistotniejszych zbiorów danych modułów księgowości podatkowej wraz z opisami kolumn,*
- *Załącznik nr 10: Opis powiązań pomiędzy najważniejszymi zbiorami modułów księgowości podatkowej,*
- *Załącznik nr 11: Opis powiązań bazodanowych pomiędzy poszczególnymi modułami systemu finansowo-budżetowego.*

## **II. Wykaz rozwiązań systemu finansowo – budżetowego, świadczących o zgodności z ustawą o rachunkowości.**

1. System umożliwia uzyskanie w formie tabulogramów wymaganych przez ustawę urzędzeń księgowych:

1) Dla modułu finansowo - księgowego:

- a) dziennika zawierającego księgowane dokumenty w porządku chronologicznym; system umożliwia uzyskanie odrębnych dzienników, z których każdy grupuje dokumenty jednego rejestru oraz dziennika zbiorczego, zawierający łączne obroty narastająco w miesiącu i w roku obrotowym (dzienniki częściowe są dostępne z opcji menu Zestawienia / Dzienniki obrotów z rejestrów; dziennik zbiorczy jest dostępny z opcji menu Zestawienia / Dziennik obrotów sumaryczny; wydruki dzienników są zgodne z wymogami ustawy pod warunkiem, że zostaną wykonane z odznaczoną opcją - Dokumenty wystawione),

- b) zestawienia sald i obrotów kont syntetycznych księgi głównej (tabulogram TB-01 dostępny z opcji menu Zestawienia / TB-01 Zestawienie obrotów i sald; wydruk sald i obrotów kont syntetycznych księgi głównej jest zgodny z wymogami ustawy pod warunkiem wykonania go z następującymi parametrami: nie wybranymi rejestrami, zaznaczonymi wszystkimi grupami kont, odznaczoną opcją - Dokumenty wystawione),
  - c) zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych, księgi pomocnicze tworzą dodatkowe przekroje zapisów księgowych; w systemie wyodrębnione zbiory danych są określane mianem rejestrów, rejestry stanowią podzbiory danych księgi głównej; zapisy w rejestrach są równoczesne z zapisami na kontach księgi głównej (tabulogram TB-08 dostępny z opcji menu Zestawienia / TB-08 Zestawienie sald, obrotów i dok. w okresie; wydruk ten dla celów dokumentacyjnych powinien być wykonywany z odznaczoną opcją - Dokumenty wystawione).
- 2) Dla modułu budżetowego:
- a) dziennika zawierającego księgowane dokumenty w porządku chronologicznym; dostępnego z opcji menu Raporty/Raporty Księgowe/Dziennik.
  - b) zestawienia sald i obrotów kont syntetycznych księgi głównej (tabulogram TB-001 dostępny z opcji menu Raporty/Raporty Księgowe/TB-001 Zestawienie sald i obrotów. Wydruk sald i obrotów kont syntetycznych księgi głównej jest zgodny z wymogami ustawy pod warunkiem wykonania go dla wszystkich kont oraz określonym odpowiednio poziomem grupowania.
2. Generowane przez system wydruki, wymienione w ust.1, są zgodnie z ustawą oznaczone i sumowane.
3. System finansowo - budżetowy wyodrębnia księgi rachunkowe dla samodzielnych jednostek organizacyjnych (moduł finansowo - księgowy) oraz organu (moduł budżetowy) i dla poszczególnych lat rozrachunkowych.
4. Rejestracja operacji księgowych w modułach:
- 1) finansowo - księgowym jest podzielona na dwa etapy: etap wstępny, w którym możliwe jest poprawianie zapisów (wydruki zawierające zapisy wstępne są odpowiednio oznaczone; obroty na kontach wynikające z zapisów wstępnych są wykazywane na wydrukach pod warunkiem ich realizacji z zaznaczoną opcją - Dokumenty wystawione) oraz etap ostateczny, w którym skontrolowane zapisy są przenoszone do dziennika i księgowane (funkcja Zaksięgowanie PK dostępna z opcji menu Księga Główna), zaksięgowane zapisy są niemodyfikowalne.
  - 2) budżetowym przebiega jednostopniowo. Wszystkie zapisy księgowane wpływają bezpośrednio na stan kont z wyłączeniem księgowania sprawozdań budżetowych generowanych bezpośrednio z modułu finansowo - księgowego, które do momentu zatwierdzenia w F-K posiadają status „Wystawiony”, przy czym nie mają wpływu na stany kont i sprawozdawczość budżetową. Możliwość korekty zapisów do momentu zamknięcia okresu (miesiąca) rozrachunkowego w module budżetowym.

5. System zapewnia ciągłość zapisów operacji księgowych w dzienniku (dziennikach cząstkowych) poprzez automatyczne numerowanie kolejnych pozycji dziennika; numeracja ta jest ciągła w ramach roku obrotowego.
6. Powiązanie analityki z syntetyką w systemie jest realizowane w ten sposób, że księgowania na kontach analitycznych są automatycznie odnoszone na konta syntetyczne. Zapisy księgowe następują w pełnym układzie analitycznym, na najniższym poziomie określonym dla danego konta w zakładowym planie kont. Zapisy na kontach księgi głównej ustala się jako zbiorcze sumy zapisów na odpowiednich kontach analitycznych
7. Tabele modułu finansowo - księgowego: tabela PK i tabela Pozycje\_pk zawierają wszystkie zapisy dokumentów księgowych (odpowiednio główkę i pozycje dokumentu). Na podstawie zapisów w tych zbiorach tworzone są następujące księgi rachunkowe: dzienniki, zestawienie sald i obrotów księgi głównej, zestawienie kont ksiąg pomocniczych. W module budżetowym analogiczne dane przechowywane są w tabelach: Dokument (nagłówek dokumentu) i Księgowania (pozycje dokumentu).
8. Dokumentację systemu stanowi:
  - 1) wykaz zbiorów danych, obejmujący zawartość informacyjną poszczególnych zbiorów oraz wzajemne ich powiązanie,
  - 2) opis funkcjonalny modułów systemu,
  - 3) instrukcja użytkownika systemu.
9. Bezpieczeństwo danych zapewnia rozbudowany system przydzielania uprawnień użytkownikom; uprawnienia mogą dotyczyć:
  - 1) poszczególnych jednostek organizacyjnych
  - 2) poszczególnych modułów aplikacji
  - 3) zdefiniowanych w aplikacji rejestrów
  - 4) grup kont, na których można księgować.
 Szczegółowy opis przydzielania uprawnień użytkownikom znajduje się w instrukcjach użytkownika poszczególnych modułów systemu finansowo - budżetowego w rozdziale Administracja.
10. System zapewnia autoryzację zapisów księgowych – pamiętana jest w systemie informacja, kto i kiedy wprowadził i modyfikował zapis. W systemie istnieje mechanizm nadawania uprawnień do poprawiania dekretów.

## II. A. Opis powiązań pomiędzy najważniejszymi tabelami (zbiorami) systemu F-K.

NAZWA ZBIORU (TABELI)	ROLA W SYSTEMIE
DOKUMENTY_VAT	Zbiór, w którym zapisywane są dane ogólne o dokumentach źródłowych, rejestrowanych w module finansowo - księgowym
KONTA	Zbiór przechowujący definicje kont poszczególnych firm (plany kont), obsługiwanych w module. W systemie przechowywane jest struktura drzewiasta planu kont i księgowania mogą być wykonywane na najniższym poziomie tej struktury.
PODMIOTY	Zbiór przechowujący informacje o kontrahentach (dostawcach i odbiorcach)
PK	Dane ogólne (nagłówek) dokumentu typu Polecenie Księgowania (PK)
POZYCJE_PK	Zbiór zawierający pozycje dokumentów typu Polecenie Księgowania
POZYCJE_W_REJESTRZE	Dane ogólne o dokumentach zapisanych w rejestrze
POZYCJE_VAT	Informacje szczegółowe o pozycjach dokumentu zapisanego w rejestrze
REJESTRY	Słownik rejestrów
ROZLICZE	Zbiór zawierający zapisy dotyczące transakcji z kontrahentami

- **Powiązanie pomiędzy zbiorami *PODMIOTY – KONTA***  
 Podmiot w systemie może mieć przypisanych wiele kont, na których rejestrowane są operacje *księgowe* związane z tym kontrahentem. Przyporządkowanie kont do podmiotu następuje poprzez podanie unikalnego identyfikatora podmiotu przy danym koncie w planie kont.  
 Powiązanie pomiędzy zbiorami określone jest pomiędzy kolumnami **POD\_ID** w zbiorze *Konta* i kolumną **ID** w zbiorze *Podmioty*.
- **Powiązanie pomiędzy zbiorami *PODMIOTY – DOKUMENTY VAT***  
 Dla każdego podmiotu możliwa jest rejestracja dokumentów źródłowych (np. faktury VAT) w zbiorze *Dokumenty\_VAT*. Powiązanie pomiędzy podmiotem a dokumentami następuje poprzez przeniesienie identyfikatora podmiotu z kolumny **ID** w zbiorze *Podmioty* do kolumny **POD\_ID** w zbiorze *Dokumenty\_VAT*.
- **Powiązanie pomiędzy zbiorami *DOKUMENTY VAT – POZYCJE W REJESTRZE***  
 Dla każdego dokumentu źródłowego, który zapisany jest w zbiorze *Dokumenty\_VAT*, w celu odpowiedniego przypisania do rejestru VAT tworzony jest zapis w zbiorze *Pozycje\_w\_rejestrze*. Jednoznaczne powiązanie zapisu w zbiorze *Pozycje\_w\_rejestrze* z zapisem w zbiorze *Dokumenty\_VAT* następuje poprzez przeniesienie unikalnego identyfikatora dokumentu (zapisanego w kolumnie **ID\_DOKUMENTU** w zbiorze *Dokumenty\_VAT*) do kolumny **DOKVAT\_ID\_DOKUMENTU** w zbiorze *Pozycje\_w\_rejestrze*
- **Powiązanie pomiędzy zbiorami *POZYCJE W REJESTRZE – POZYCJE VAT***  
 Zbiór *Pozycje\_VAT* zawiera szczegółowe informacje dotyczące zarejestrowanych w zbiorze *Pozycje\_w\_rejestrze* zapisach. Powiązania pomiędzy zbiorami następuje poprzez powielenie zapisu z kolumny **ID** w zbiorze *Pozycje\_w\_rejestrze* w kolumnie **POZWREJ\_ID** w zbiorze *Pozycje\_VAT*
- **Powiązanie pomiędzy zbiorami *REJESTRY – POZYCJE W REJESTRZE***  
 Pozycja zapisana w zbiorze *Pozycje\_w\_rejestrze* musi być przypisana do odpowiedniego rejestru zdefiniowanego wcześniej w słowniku rejestrów (zbiór *Rejestry*). Identyfikator rejestru (**ID** ze zbioru *Rejestry*) przenoszony jest do zbioru *Pozycje\_w\_rejestrze* jako **REJ\_ID**
- **Powiązanie pomiędzy zbiorami *POZYCJE W REJESTRZE – PK***  
 W przypadku gdy pozycja w rejestrze zostaje zaksięgowana w systemie F-K następuje przypisanie odpowiedniego dokumentu PK do tej pozycji w rejestrze. W zbiorze *Pozycje w rejestrze* zapisany zostaje **PK\_NUMER**, zgodny z zapisem w kolumnie **NUMER** w zbiorze *PK*.
- **Powiązanie pomiędzy zbiorami *PK – POZYCJE PK***  
 Dokument księgowy PK może składać się z wielu pozycji, które zapisane są w zbiorze *Pozycje\_PK*. Połączenie pozycji PK z dokumentem PK następuje poprzez zapisanie identyfikatora dokumentu PK (**NUMER** w zbiorze *PK*) do kolumny **PK\_NUMER** w zbiorze *Pozycje\_PK*.

- Powiązanie pomiędzy zbiorami *KONTA* – *POZYCJE PK***  
 Każdy zapis księgowy zarejestrowany w zbiorze *Pozycje\_PK* przypisany jest do odpowiedniego konta zdefiniowanego w planie kont (zbiór *Konta*). Połączenie pomiędzy kontami planu kont a pozycjami dokumentów PK realizowane jest przez zapisywanie w zbiorze *Pozycje\_PK* w kolumnie **KNT\_NUMER** numeru konta ze zbioru *Konta* z kolumny **NUMER**.
- Powiązanie pomiędzy zbiorami *KONTA* – *ROZLICZE***  
 W zbiorze *Rozlicze* przechowywane są informacje o transakcjach utworzonych na kontach, w celu dokładnego śledzenia procesu rozliczania dokumentów źródłowych z płatnościami. Każda transakcja dotyczy, tylko jednego konta. W zbiorze *Rozlicze* w kolumnie **KNT\_NUMER** przeniesiony jest numer konta zapisany w zbiorze *Konta* w kolumnie **NUMER**.

## II.B. Opis powiązań pomiędzy najważniejszymi tabelami (zbiorami) modułu Budżet.

NAZWA ZBIORU (TABELI)	ROLA W SYSTEMIE
BUDZET_ORG	Zbiór, w którym zapisywane są dane ogólne o planowanym budżecie organu
BUD_JED_ORG	Zbiór przechowujący powiązanie pomiędzy budżetem organu, a poszczególnymi budżetami jednostkowymi.
BUD_JED	Zbiór zawierający nagłówki projektów planu budżetu dla jednostki organizacyjnej
ZD_BUD	Zbiór zawierający pozycje projektów planu budżetu dla jednostki organizacyjnej.
KONTA	Zbiór przechowujący definicje kont obsługiwanych w module. W systemie przechowywane jest struktura drzewiasta planu kont i księgowania mogą być wykonywane na najniższym poziomie tej struktury.
DOKUMENT	Zbiór przechowujący dane ogólne o nagłówku dokumentów (sprawozdania, PK)
KSIEGOWANIA	Zbiór zawierający pozycje dokumentów
BUD_CLASS	Zbiór zawierający pozycje dokumentów sprawozdań w rozbiciu na klasyfikacje budżetowa.

- Powiązanie pomiędzy zbiorami *ZD\_BUD* – *BUD\_JED***  
 Projekt budżetu jednostki składać się może z wielu pozycji dotyczących różnych klasyfikacji budżetowych, realizowanych przez daną jednostkę organizacyjną. Powiązanie pomiędzy zbiorami określone jest pomiędzy kolumnami **BUD\_JED\_ID** w zbiorze *Zd\_Bud* i kolumną **ID** w zbiorze *Bud\_Jed*.
- Powiązanie pomiędzy zbiorami *BUD\_JED* – *BUDZET\_ORG***  
 Budżet organu tworzony jest z budżetów jednostkowych przygotowanych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych. Powiązanie pomiędzy budżetem organu i tworzących go budżetów jednostkowych wydzielone zostało jako osobny zbiór danych *Bud\_Jed\_Org*. Powiązanie pomiędzy budżetem organu i budżetami jednostkowymi następuje poprzez przeniesienie do tabeli *Bud\_Jed\_Org* identyfikatora budżetu organu z kolumny **ID** w zbiorze *Budzet\_Org* do kolumny **Bud\_Org\_Id** w zbiorze *Bud\_Jed\_Org* oraz przeniesieniu do tej samej tabeli identyfikatora budżetu jednostki kolumny **ID** ze zbioru *Bud\_Jed* do kolumny **Bud\_Jed\_Id** w zbiorze *Bud\_Jed\_Org*.
- Powiązanie pomiędzy zbiorami *DOKUMENT* – *BUD\_CLASS***

Dla każdego wprowadzonego sprawozdania z realizacji budżetu (Rb-27S, Rb-28S, Rb-28NW, Rb-27ZZ), który zapisany jest w zbiorze *Dokument*, tworzone są zapisy dla poszczególnych pozycji sprawozdania w zbiorze *Bud\_Class*. Jednoznaczne powiązanie zapisu w zbiorze *Bud\_Class* z zapisem w zbiorze *Dokument* następuje poprzez przeniesienie unikalnego identyfikatora dokumentu (zapisanego w kolumnie **ID** w zbiorze *Dokument*) do kolumny **DOK\_ID** w zbiorze *Bud\_Class*.

▪ **Powiązanie pomiędzy zbiorami *DOKUMENT* – *KSIEGOWANIA***

Dokumenty księgowe (sprawozdania, wyciągi bankowe, plan budżetu, zmiany do budżetu) mogą składać się z wielu pozycji, które są zapisane w zbiorze *Ksiegowania*. Połączenie pozycji księgowej z nagłówkiem dokumentu następuje poprzez zapisanie identyfikatora dokumentu (**ID** w zbiorze *Dokument*) kolumny **DOK\_ID** w zbiorze *Ksiegowania*.

▪ **Powiązanie pomiędzy zbiorami *KONTA* – *KSIEGOWANIA***

Każdy zapis księgowy zarejestrowany w zbiorze *Ksiegowania* przypisany jest do odpowiedniego konta zdefiniowanego w planie kont (zbiór *Konta*). Połączenie pomiędzy kontami planu kont a pozycjami dokumentów realizowane jest przez zapisywanie w zbiorze *Ksiegowania* w kolumnie **PLK\_KONTO** numeru konta ze zbioru *Konta* z kolumny **KONTO**.

**II.C. Opis powiązań pomiędzy najważniejszymi tabelami (zbiorami) modułów obsługujących księgowość podatkową.**

NAZWA ZBIORU (TABELI)	ROLA W SYSTEMIE
KONTA	Zbiór przechowujący definicje kont (plan kont), obsługiwanych w księgowości podatkowej danego modułu. W systemie przechowywane jest struktura drzewiasta planu kont, księgowania mogą być wykonywane na najniższym poziomie tej struktury.
DOKUMENTY_KS	Dane ogóle (nagłówek) dokumentu księgowego
DOK_KS_POZYCJE	Zbiór zawierający pozycje dokumentów księgowych
OSOBY	Zbiór danych o podatnikach, osobach trzecich, inkasentach
KONTA_PODMIOTOW	Zbiór kont analitycznych (człon konta rozrachunkowego 221) grupujących podatników lub osoby trzecie, odpowiadające solidarnie za zobowiązania podatkowe.

▪ **Powiązanie pomiędzy zbiorami *DOKUMENTY\_KS* – *DOK\_KS\_POZYCJE***

W tabeli *DOKUMENTY\_KS* przechowywane są dane ogólne dokumentów księgowanych w modułach podatkowych, czyli dane ogólne dokumentów przypisów, odpisów (np. deklaracje, decyzje), dokumentów wpłat i zwrotów. W tabeli *DOK\_KS\_POZYCJE* znajdują się zapisy na kontach pozycji dokumentów księgowych. Powiązanie między wymienionymi zbiorami realizowane są poprzez przeniesienie do tabeli *DOK\_KS\_POZYCJE* identyfikatora dokumentu księgowego z kolumny **ID** tabeli *DOKUMENTY\_KS* (pole **DKS\_ID**). Każdy dokument z tabeli *DOKUMENTY\_KS* może mieć wiele zapisów pozycji w tabeli *DOK\_KS\_POZYCJE*.

▪ **Powiązanie pomiędzy zbiorami *KONTA* – *DOK\_KS\_POZYCJE***

Plan kont księgowości podatkowej jest przechowywany w tabeli *KONTA*. W tabeli *DOK\_KS\_POZYCJE* znajdują się zapisy na kontach pozycji dokumentów

księgowych. Powiązanie między wymienionymi zbiorami realizowane są poprzez przeniesienie do tabeli DOK\_KS\_POZYCJE identyfikatorów z kolumn NUMER i FRM\_ID tabeli KONTA (pola KONTO\_NUMER i KONTO\_FRM\_ID). Dla każdego konta z planu kont może istnieć wiele zapisów w tabeli DOK\_KS\_POZYCJE.

▪ **Powiązanie pomiędzy zbiorami *KONTA* – *OSOBY***

Plan kont księgowości podatkowej jest przechowywany w tabeli KONTA. W tabeli OSOBY znajdują się zapisy danych osobowych podatników, inkasentów, osób trzecich odpowiadających za zobowiązania podatników. Powiązanie między wymienionymi zbiorami realizowane są poprzez przeniesienie do tabeli KONTA identyfikatora z kolumny ID tabeli OSOBY (pole PDMT\_OSO\_ID). Każda osoba może mieć wiele kont w tabeli KONTA.

▪ **Powiązanie pomiędzy zbiorami *KONTA* – *KONTA\_PODMIOTOW***

Plan kont księgowości podatkowej jest przechowywany w tabeli KONTA. W tabeli KONTA\_PODMIOTOW znajdują się zapisy kont analitycznych (człon konta rozrachunkowego 221) grupujących podatników lub osoby trzecie, odpowiadające solidarnie za zobowiązania podatkowe.. Powiązanie między wymienionymi zbiorami realizowane są poprzez przeniesienie do tabeli KONTA identyfikatora z kolumny ID tabeli KONTA\_PODMIOTOW (pole PDMT\_KNT\_P\_ID). Każde konto analityczne może być członem wielu kont rozrachunkowych w tabeli KONTA.

▪ **Powiązanie pomiędzy zbiorami *OSOBY* – *KONTA\_PODMIOTOW***

Konta analityczne, stanowiące człon konta rozrachunkowego 221, zapisywane są w tabeli KONTA\_PODMIOTOW. Dane osobowe zapisywane są w tabeli OSOBY. Powiązanie pomiędzy tabelami realizowane jest za pomocą zbioru pośredniego PODMIOTY, zawierającego identyfikator osoby (OSO\_ID) i identyfikator konta podmiotów (KNT\_P\_ID). Takie rozwiązanie umożliwia grupowanie podatników lub osoby trzecie, odpowiadające solidarnie za zobowiązania podatkowe.

Prezydent Miasta Pabianic  
/-/ Zbigniew Dychto