

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 325/2010/P

Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 15.12.2010 r.

## **Prezydent Miasta Pabianic**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie jadłodajni dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i prowadzenie jadłodajni dla osób z problemem alkoholowym**

Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są: organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **I. Rodzaj zadań:**

1. Prowadzenie jadłodajni dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - zadanie własne gminy
2. Prowadzenie jadłodajni dla osób z problemem alkoholowym - zadanie własne gminy

#### **II. Wysokość dotacji na realizację zadań:**

Planowane środki finansowe na realizację zadania prowadzenie jadłodajni dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w okresie od dnia 12 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r., objętych niniejszym konkursem, wynoszą 63.720,00 zł.

Środki finansowe przekazane na na powierzenie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie jadłodajni dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, wynosiły:

- w 2009 r. – 27.000,00 zł,
- w okresie od 1 stycznia 2010 r. do 30 listopada 2010 r. – 47.250,00 zł;

Planowane środki finansowe na realizację zadania prowadzenie jadłodajni dla osób z problemem alkoholowym w okresie od dnia 12 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r., objętych niniejszym konkursem, wynoszą 31.860,00 zł.

Środki finansowe przekazane na na powierzenie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej prowadzenie jadłodajni dla osób z problemem alkoholowym, wynosiły:

- w 2009 r. – 18.000,00 zł,
- w okresie od 1 stycznia 2010 r. do 30 listopada 2010 r. – 18.000,00 zł;

Przewidywana wysokość dotacji na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

#### **1. Warunki przyznawania dotacji**

Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić organizacja pozarządowa i podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który spełni łącznie następujące wymagania formalne:

1. zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Pabianic;
2. prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
3. dysponuje kadrami, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania;

4. posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
5. złoży w terminie prawidłowo ofertę wraz z wszystkimi załącznikami wymienionymi w szczegółowych warunkach konkursu, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie oraz szczegółowymi warunkami konkursu, przy jednoczesnym spełnieniu przez podmiot kryteriów stosowanych przy wyborze oferty.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie następujących dokumentów:

1. oferty organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej o przyznaniu dotacji, zgodnie ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, podmiot wymieniony w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2005 r. Nr 264 poz. 2207)

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej i podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- inne informacje wymagane zgodnie z szczegółowymi warunkami konkursu.

Ofertę wspólną mogą złożyć dwie lub więcej organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie.

- oferta wspólna wskazuje:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww ustawy
- sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej

Formularze ofert będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Pabianic pod adresem internetowym: <http://bip.um.pabianice.pl> oraz w pokoju nr 5 w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach przy ul. Cichej 43 w godzinach pracy Centrum (poniedziałki, środy, czwartki, piątki w godz.: 8.00–16.00, we wtorki 9.00–17.00).

2. sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek zysków i strat (rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji pozarządowej i podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,
3. aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego organizacji pozarządowej, podmiotu wymienionego w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i prowadzonej przez niego działalności,
4. statutu organizacji pozarządowej i podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez organizację pozarządową i podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
6. rekomendacji (niezależnych opinii osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć organizacji pozarządowej lub podmiotu) wystawionych w sześciu ostatnich miesiącach,
7. listy osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,
8. oświadczenia organizacji pozarządowej i podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wg załączonego wzoru.

### **Uwagi dodatkowe:**

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu
3. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Miastem Pabianice reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Pabianic w imieniu, którego działa Dyrektor Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem uprawnionym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2005 r. Nr 264 poz. 2207)
4. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dokonują aktualizacji harmonogramu i kosztorysu.
5. Dotacja udzielana będzie raz w miesiącu do dnia ostatniego każdego miesiąca począwszy od miesiąca stycznia 2011 r. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie zgodnie z liczbą osób korzystających z posiłku wg ustalonej stawki
6. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww ustawy przyjęte w wyniku tego konkursu ofert do prowadzenia jadalni dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i prowadzenie jadalni dla osób z problemem alkoholowym zobowiązują się do przedkładania comiesięcznych szczegółowych rozliczeń z ilości osób korzystających i ilości wydanych posiłków w miesiącu w terminie do dnia 7-go następnego miesiąca.
7. Bez rozpatrzenia pozostaną oferty:
  - złożone po terminie,
  - sporządzone wadliwie – niezgodnie z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu,
  - niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji,
  - niespełniające jakiegokolwiek warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie i w szczegółowych warunkach konkursu,
  - nieczytelne.
8. Oferta organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które wykorzystały w trzech ostatnich latach dotacje niezgodnie z przeznaczeniem, nie spełniają wymogów formalnych i pozostają bez rozpatrzenia.

### **2. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Prowadzenie jadalni dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
2. Prowadzenie jadalni dla osób z problemem alkoholowym:

Termin realizacji zadania: od dnia 12 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.  
Warunki realizacji zadania:

### **3. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferta na realizację zadania publicznego w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem organizacji pozarządowej i podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i opisem: „Oferta na Prowadzenie jadalni dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w formie powierzenia wykonania zadania” lub „Oferta na Prowadzenie jadalni dla osób z problemem alkoholowym w formie powierzenia wykonania zadania” należy złożyć osobiście w sekretariacie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Cicha 43 (I piętro, pokój nr 6) w godzinach pracy Centrum (poniedziałki, środy, czwartki, piątki w godz.: 8.00–16.00, we wtorki 9.00–17.00).
2. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się

ogłoszenia o konkursie do godziny 14 00.

3. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu (42) 215-88-94 w godz. 10.00-14.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest p. Anna Głowińska.

#### **4. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Wymagania merytoryczne stawiane organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- udokumentowane przygotowanie zawodowe, dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania,

- udokumentowane doświadczenie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej,

- zgodność merytoryczna oferty z wymaganiami konkursowymi,

- adekwatność założeń projektu do oczekiwanych efektów, realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:

- możliwością realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww ustawy – skala ocen 0-10 pkt;

- oceną przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-10 pkt;

- uwzględnieniem planowanego przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww ustawy wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków – skala ocen 0-10 pkt;

- uwzględnieniem analizy i oceny wykonania zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorą pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-10 pkt;

3. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia zamkniętego Komisji Konkursowej, bez udziału oferentów, w siedzibie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

4. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Pabianic.

5. Komisja Konkursowa w pierwszej kolejności podda złożone oferty analizie pod względem:

- spełniania wymogów formalnych;

- zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria, o których mowa w pkt 2.

6. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert na arkuszach ocen ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycję wyboru oferty wraz z proponowaną kwotą dotacji Prezydentowi Miasta Pabianic.

7. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Prezydenta Miasta Pabianic.

8. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową w ciągu 5 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

10. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

11. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Pabianic, na tablicy ogłoszeń w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pabianic pod adresem internetowym: <http://bip.um.pabianice.pl>, następnego dnia po akceptacji przez Prezydenta Miasta Pabianic wyników konkursu.

12. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie

zawartej z oferentem wybranym w konkursie.

13. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

14. W przypadku niezłożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Zbigniew Dychto