

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 299/2010/P

Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 29 listopada 2010

Prezydent Miasta Pabianic

Ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są: organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Rodzaj zadań:

1. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi - zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę

2. Wysokość dotacji na realizację zadań:

Planowane środki finansowe na realizację ww zadania w okresie od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r., objętych niniejszym konkursem, wynoszą 53.746,00 zł.

Przewidywana wysokość dotacji na realizację może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Wojewody innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie. Planowana liczba godzin do wykonania w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r. wynosi około 3.583. Planowana liczba godzin może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb.

Środki finansowe przekazane na organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wynosiły:

- w 2009 r. – 49.042,00 zł,
- w okresie od 1 stycznia 2010 r. do 31 października 2010 r. – 31.335,00 zł;

3. Warunki przyznawania dotacji

Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić organizacja pozarządowa i podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który spełni łącznie następujące wymagania formalne:

1. zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Pabianic;
2. prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
3. dysponuje kadrami, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania;
4. posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
5. złoży w terminie prawidłowo ofertę wraz z wszystkimi załącznikami wymienionymi w szczegółowych warunkach konkursu, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie oraz szczegółowymi warunkami konkursu, przy jednoczesnym spełnieniu przez podmiot kryteriów stosowanych przy wyborze oferty.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie następujących dokumentów:

1. oferty organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej o przyznanie dotacji, zgodnie ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, podmiot wymieniony w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2005 r. Nr 264 poz. 2207)

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w specyfikacji składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- inne informacje wymagane zgodnie z szczegółowymi warunkami konkursu.

Ofertę wspólną mogą złożyć dwie lub więcej organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie.

- oferta wspólna wskazuje:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww ustawy
- sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej

Formularze ofert będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Pabianic pod adresem internetowym: <http://bip.um.pabianice.pl> oraz w pokoju nr 2 w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach przy ul. Cichej 43 w godzinach pracy Centrum (poniedziałki, środy, czwartki, piątki w godz.: 800–1600, we wtorki 900–1700).

2. sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek zysków i strat/ rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji pozarządowej i podmiotu uprawnionego za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,

3. aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego organizacji pozarządowej, podmiotu wymienionego w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i prowadzonej przez niego działalności,

4. statutu organizacji pozarządowej i podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

5. pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez organizację pozarządową i podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

6. rekomendacji (niezależnych opinii osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć organizacji pozarządowej lub podmiotu) wystawionych w sześciu ostatnich miesiącach,

7. listy osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,

8. oświadczenia organizacji pozarządowej i podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wg załączonego wzoru.

Uwagi dodatkowe:

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu

3. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Miastem Pabianice reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Pabianic w imieniu, którego działa Dyrektor Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem uprawnionym, zgodnie

z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2005 r. Nr 264 poz. 2207)

4. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dokonują aktualizacji harmonogramu i kosztorysu.

5. Rozliczenie odbywać się będzie zgodnie z liczbą godzin świadczonych i wykonanych usług wg ustalonej stawki godzinowej na podstawie przedłożonego rachunku.

6. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww ustawy przyjęte w wyniku tego konkursu ofert do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych zobowiązuje się do przedkładania comiesięcznych szczegółowych rozliczeń świadczonych usług w terminie do dnia 7-go następnego miesiąca, z uwzględnieniem odpłatności podopiecznego ustalonej w decyzji administracyjnej.

7. Bez rozpatrzenia pozostaną oferty:

- złożone po terminie,
- sporządzone wadliwie – niezgodnie z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu,
- niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji,
- niespełniające jakiegokolwiek warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie i w szczegółowych warunkach konkursu,
- nieczytelne.

8. Oferta organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które wykorzystały w trzech ostatnich latach dotacje niezgodnie z przeznaczeniem, nie spełniają wymogów formalnych i pozostają bez rozpatrzenia.

4. Termin i warunki realizacji zadania

Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

Warunki realizacji zadania:

Organizacja pozarządowa, podmiot wymieniony w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie powinien realizować zadanie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 oraz z 2006 r. Nr 134 poz. 943). Specjalistyczne usługi winny być dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Warunki realizacji zadania znajdują się w szczegółowych warunkach konkursu.

5. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferta na realizację zadania publicznego w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem organizacji pozarządowej i podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i opisem: „Oferta na organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w formie powierzenia wykonania zadania”, należy złożyć osobiście w sekretariacie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Cicha 43 (I piętro, pokój nr 6) w godzinach pracy Centrum (poniedziałki, środy, czwartki, piątki w godz.: 8.00–16.00, we wtorki 9.00–17.00).

2. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie o godzinie 12 00.

3. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu (42) 215-88-94 w godz. 1000-1400. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest p. Tadeusz Woźniak.

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wymagania merytoryczne stawiane organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- udokumentowane przygotowanie zawodowe, dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania,
- udokumentowane doświadczenie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej,
- zgodność merytoryczna oferty z wymaganiami konkursowymi,
- adekwatność założeń projektu do oczekiwanych efektów, realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:

- możliwością realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww ustawy – skala ocen 0-10 pkt;
- oceną przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-10 pkt;
- uwzględnienia planowany przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww ustawy wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – skala ocen 0-10 pkt;
- uwzględnieniem analizy i oceny wykonania zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadanie publiczne biorą pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-10 pkt;

3. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia zamkniętego Komisji Konkursowej, bez udziału oferentów, w siedzibie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

4. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Pabianic.

5. Komisja Konkursowa w pierwszej kolejności podda złożone oferty analizie pod względem:

- spełniania wymogów formalnych;
- zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria, o których mowa w pkt 2.

6. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert na arkuszach ocen ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycję wyboru oferty wraz z proponowaną kwotą dotacji Prezydentowi Miasta Pabianic.

7. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Prezydenta Miasta Pabianic.

8. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową w ciągu 6 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 8 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

10. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

11. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Pabianic, na tablicy ogłoszeń w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pabianic pod adresem internetowym: <http://bip.um.pabianice.pl>, następnego dnia po akceptacji przez Prezydenta Miasta Pabianic wyników konkursu.

12. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.

13. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia

terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

14. W przypadku niezłożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Zbigniew Dychto