

ZARZĄDZENIE NR 241/2010/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 30 września 2010 r.

**w sprawie procedur dostępu do informacji publicznej nieopublikowanej
w Biuletynie Informacji Publicznej, będącej w posiadaniu Urzędu Miejskiego
w Pabianicach.**

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1198, z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, z 2004 r. Nr 240 poz. 2407, z 2005 r. Nr 64 poz. 565, Nr 132 poz. 1110) zarządza się, co następuje:

§1. 1. Każdej osobie, która korzystając z prawa dostępu do informacji publicznej, chce uzyskać informację będącą w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Pabianicach, zwanego dalej Urzędem, należy informację tę udostępnić, z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.).

2. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest przekazana w formie ustnej lub pisemnej bez konieczności składania pisemnego wniosku przy czym, w przypadku gdy odpowiedź udzielana będzie pisemnie, zaleca się w miarę możliwości pobieranie wniosków w formie pisemnej (z określeniem zakresu żądanej informacji oraz imienia i nazwiska wnioskodawcy i jego danych teleadresowych).

3. W celu ułatwienia dostępu do informacji publicznej ustala się wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. 1. Po wpłynięciu do Urzędu wniosku o udostępnienie informacji publicznej, jest on przekazywany przez Prezydenta Miasta lub upoważnioną przez niego osobę do realizacji właściwemu merytorycznie kierownikowi komórki organizacyjnej.

2. Kierownicy, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie przygotowują oraz weryfikują informacje i dokumenty, zgodnie z żądaniem określonym we wniosku, w zakresie możliwości ich udostępnienia albo wyznaczają spośród podległych sobie pracowników osobę za to odpowiedzialną.

3. Potwierdzeniem dokonania czynności, o których mowa w ust. 2, będzie czytelny podpis pracownika wraz z podaniem daty, złożony na wniosku o udostępnienie informacji publicznej oraz określenie rodzaju i ilości dokumentów mogących zostać udostępnionych.

§3. Odmowa udostępnienia informacji publicznej lub umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze decyzji Prezydenta Miasta, przygotowanej i zaparafowanej przez osoby, o których mowa w §2 ust 1 i 2.

§4. 1. Po określeniu zakresu udostępnianej informacji, zgodnie z §2, upoważniona osoba wyznacza termin realizacji wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

2. Informacje udostępniane są wyłącznie w godzinach pracy Urzędu.

3. Udostępnianie informacji publicznej w formie przeglądania dokumentacji w Urzędzie dokonywane jest w obecności pracownika Urzędu, którego wyznaczają osoby

wymienione w §2 ust. 1 niniejszego zarządzenia, spośród podległych sobie pracowników.

§5. 1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy w związku z udostępnieniem informacji publicznej Urząd ma ponieść dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia lub z koniecznością przekształcenia informacji publicznej, można pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. W takiej sytuacji postępowanie jest następujące:

- 1) W terminie 14 dni od daty złożenia wniosku Urząd wydaje powiadomienie o konieczności wniesienia opłaty w związku z udostępnieniem informacji publicznej;
- 2) Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia może:
 - a) uiścić opłatę – wówczas wnioskowana informacja udostępniona jest wnioskodawcy niezwłocznie,
 - b) zmienić wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas zmodyfikowany wniosek rozpatruje się ponownie,
 - c) wycofać wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu;
- 3) W przypadku, gdy wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia doręczenia powiadomienia nie wniesie opłaty za udostępnienie informacji publicznej, nie wycofa wniosku, ani nie dokona zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji publicznej, Urząd udostępnia wnioskowaną informację publiczną i wydaje postanowienie o pobraniu opłaty stanowiącej zwrot kosztów związanych ze sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej;
- 4) Wnioskodawca może dokonać opłaty w kasie Urzędu bądź przelewem na rachunek bankowy Urzędu, określając przedmiot opłaty; siedziba kasy i numer rachunku bankowego Urzędu wskazane są w powiadomieniu lub postanowieniu o opłacie;
- 5) Urząd na prośbę wnioskodawcy może w terminie 7 dni od daty dokonania opłaty wystawić fakturę VAT.

§6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem oraz podczas jego interpretacji należy kierować się postanowieniami ustawy o której mowa w §1 ust. 1.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Zbigniew Dychto