

**POTWIERDZENIE SALDA SKŁADNIKÓW
BĘDĄCYCH W POSIADANIU INNEJ JEDNOSTKI**

Adresat:

.....
.....

Nadawca:

.....
(Pieczęć firmowa)

Dotyczy: uzgodnienia salda składników

Stosownie do przepisów ustawy z 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. t.j. Nr 152, poz. 1223 ze zm.)
prosimy o potwierdzenie posiadania

.....
które to składniki oddane zostały na podstawie umowy/pisma z dnia.....

Numer konta:

Lp.	Rodzaj dowodu	Z dnia	Treść operacji	Ilość	Cena	Wartość
Razem konto						

.....
Pieczęćka i podpis
osoby upoważnionej u właściciela

Zgodność powyższego salda z Waszymi danymi prosimy potwierdzić w postaci poniższego stwierdzenia na drugim egzemplarzu niniejszego pisma. W przypadku niezgodności wykazanego przez nas salda z Waszymi zapisami, prosimy o przesłanie specyfikacji tych różnic.

Wartość składników będących w naszym posiadaniu na dzieńjest zgodna z powyższą specyfikacją..

.....
Pieczęćka i podpis
osoby upoważnionej u adresata

Załącznik nr

Do sprawozdania finansowego za rok

Data zwrotu potwierdzenia

.....
Data – pieczęćka i podpisy