

**REGULAMIN
STRAŻY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne
§ 1**

1. Straż Miejska w Pabianicach zwana dalej „strażą” jest samorządową, umundurowaną formacją, wykonującą zadania w zakresie ochrony porządku publicznego, działająca na podstawie przepisów:

- 1)** ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. „o strażach gminnych” (Dz.U.Nr.123 poz.779 wraz z późniejszymi zmianami).
- 2)** ustawy z dnia 8 marca 1990 r. „o samorządzie gminnym” (tekst jednolity-Dz.U.z 2001 r Nr.142.poz.1591 z późniejszymi zmianami).
- 3)** ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. „o pracownikach samorządowych” Dz.U z 2008 r Nr.223 poz.1458.
- 4)** innych ustaw i aktów prawa miejscowego.
- 5)** Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach
- 6)** niniejszego regulaminu

2. Terenem działania straży jest obszar administracyjny gminy-miasta Pabianice

3. Siedzibą straży jest budynek mieszczący się w Pabianicach ul. Narutowicza 33, oraz delegatury SM mieszczące się w budynku dworca PKP ,ul. Łaska 37, oraz budynku Gimnazjum nr.3, ul.20 Stycznia 9/13.

4. Straż jest komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pabianicach działającą na prawach wydziału.

5. Straż używa pieczęci:

- 1)** okrągłej o treści: ”Straż Miejska w Pabianicach” z wizerunkiem godła państwowego w środku.
- 2)** prostokątnej o treści: ”Straż Miejska w Pabianicach ul. Narutowicza 33 95-200 Pabianice tel.42/22-54-660.
- 3)** prostokątnej o treści:Urząd Miejski w Pabianicach ul. Narutowicza 33 95-200 Pabianice tel.42/22-54-660 fax.22 54 612.

6. Realizacja zadań straży finansowana jest z budżetu miasta Pabianice z działu 750 rozdział 75023. Wydatki nadzoruje Kancelaria Prezydenta Miasta, która jednocześnie realizuje zaopatrzenie straży w niezbędne materiały, sprzęt, umundurowanie i wyposażenie.

ROZDZIAŁ II

Zadania i sposoby działania Straży Miejskiej

§2

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego.

2. Do zadań straży należy w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym przez przepisy o ruchu drogowym.
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli udzielania pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń.
- 4) zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych, lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenia w miarę możliwości, świadków zdarzenia.
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej.
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych.
- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania, jeżeli osoby te swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób.
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganiu popełniania przestępstw i wykroczeń, oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi.
- 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych dla potrzeb gminy-miasta Pabianice.
- 10) realizowanie odpowiednich zadań wynikających z miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 11) realizowanie odpowiednich działań wynikających z ustawy o ochronie przyrody.
- 12) realizowanie zadań wynikających z uprawnień do kontroli ruchu drogowego przy użyciu urządzenia samoczynnie ujawniającego i rejestrującego naruszenie przepisów ruchu drogowego przez kierujących pojazdami.

3. Straż w celu realizacji swoich zadań może przetwarzać dane osobowe, z wyłączeniem danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność wyznaniową, partyjną lub związkową, jak również danych o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym, bez wiedzy i zgody osoby której dane dotyczą, a zostały uzyskane:

- 1) w wyniku wykonywania czynności podejmowanych w postępowaniu w sprawach o wykroczenia.
- 2) z rejestrów, ewidencji i zbiorów, do których straż posiada dostęp na podstawie odrębnych przepisów.

4. Straż prowadzi ewidencję etatów, wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego, oraz wyników działań straży. Sposób prowadzenia ewidencji, uwzględniający dane podlegające wpisowi, oraz możliwości jej prowadzenia w systemie informatycznym, określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§ 3

1. Straż kieruje Komendant, zatrudniany przez Prezydenta Miasta Pabianic, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego policji w Łodzi.
2. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta.
3. Komendant wykonuje swe zadania przy pomocy Komendy.
4. W skład komendy wchodzi:
 - 1) Komendant
 - 2) Zastępca Komendanta
 - 3) strażnicy
5. Komendant może w drodze zarządzenia w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Pabianic tworzyć, oraz likwidować posterunki straży obejmujące swym zakresem działania określony obszar miasta które stanowią integralną część komendy.
6. W strukturze organizacyjnej straży wyodrębnia się:
 - 1) sekcję ds. organizacji i nadzoru służby.
 - 2) sekcję dyżurnych.
 - 3) sekcję patrolowo-interwencyjną
 - 4) sekcję ochrony
 - 5) sekcję dzielnicowych
 - 6) sekcję ekologiczną
 - 7) sekcja prewencji szkolnej
 - 8) sekcje ds. wykroczeń i fotoradaru
 - 9) samodzielne stanowisko przewodnika psa służbowego
7. Zakres działania, strukturę etatową sekcji oraz szczegółowy zakres obowiązków określa Komendant w drodze zarządzenia.
8. Do zakresu działań Komendanta należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania straży i kierowanie jej działalnością.
 - 2) reprezentowanie oraz działanie w imieniu straży wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób trzecich.
9. Komendant dla właściwego funkcjonowania straży opracowuje i wprowadza do użytku regulaminy wewnętrzne i instrukcje.
10. Decyzje wewnętrzne Komendant podejmuje w formie zarządzeń i poleceń.

§ 4

1. W straży ustanawia się następujące stanowiska strażnicze:
 - 1) aplikanta
 - 2) młodszego strażnika
 - 3) strażnika
 - 4) starszego strażnika
 - 5) młodszego specjalisty
 - 6) specjalisty
 - 7) starszego specjalisty
 - 8) młodszego inspektora
 - 9) inspektora
 - 10) starszego inspektora
 - 1) zastępcy kierownika
 - 12) kierownika

- 13) zastępcy naczelnika
- 14) naczelnika
- 15) zastępcy komendanta
- 16) komendanta

2. Przez słowo „strażnik” należy rozumieć wszystkie osoby zatrudnione w straży na stanowiskach wymienionych w ust. 1.

§ 5

1. Stanowiska zaszerzegowania i wymagania kwalifikacyjne strażników regulują przepisy dotyczące zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich.
2. Komendant przedstawia Prezydentowi roczne (do ostatniego dnia lutego roku następnego), pisemne sprawozdanie z działalności straży, jak również przedstawia bieżące informacje z działań straży w trybie określonym przez Prezydenta.

ROZDZIAŁ IV

Uprawnienia i obowiązki strażników

§ 6

1. Z dniem zatrudnienia strażnik składa ślubowanie następującej treści:
„ślubuję uroczyście służyć Państwu i wspólnocie lokalnej, chronić porządek publiczny i bezpieczeństwo ludzi, przestrzegając porządku prawnego i dyscypliny służbowej, dbać o etykę i dobre imię służby”
Ślubowanie może być również złożone z dodatkiem słów:
„Tak mi dopomóż Bóg”
2. Strażnik przy wykonywaniu zadań ma prawo do:
 - 1) udzielania pouczeń
 - 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości
 - 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji.
 - 4) nakładania grzywnien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia
 - 5) przeprowadzania czynności wyjaśniających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu, oskarżania przed sądem i wnoszenia środków odwoławczych w trybie i na zasadach określonych w kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia
 - 6) usuwanie pojazdów i ich unieruchamianie przez blokowanie kół w przypadkach, w zakresie i trybie określonym w przepisach o ruchu drogowym
 - 7) wydawania poleceń
 - 8) żądania niezbędnej pomocy od instytucji samorządowych
 - 9) zwracanie się w nagłych przypadkach do jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji
 - 10) obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych, obrazu zdarzeń w miejscach publicznych
 - 11) dokonywania kontroli osobistej, przeglądanie zawartości podręcznych bagaży
3. Strażnik ma prawo stosować środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez niego zadań określonych w ustawie.
4. Środkami przymusu bezpośredniego o których mowa w ust. 3 są:
 - 1) siła fizyczna w postaci chwytów obezwładniających, oraz podobnych technik obrony
 - 2) kajdanki

17. Strażnik przy wykonywaniu czynności o których mowa w ust. 2 jest obowiązany przedstawić się imieniem i nazwiskiem, a ponadto na żądanie osoby, której czynności te dotyczą okazać legitymację służbową w sposób umożliwiający odczytanie i zanotowanie nazwiska strażnika, oraz organu który wydał legitymację.
18. Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
19. Szczegółowe zasady dotyczące zakresu i sposobu legitymowania określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. „o strażach gminnych” (Dz.U.Nr.123 poz.779 z późniejszymi zmianami), i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

ROZDZIAŁ V

Organizacja pracy

§ 7

1. Polecenie strażnikowi wydaje bezpośredni przełożony
2. Wydane polecenie musi być zrozumiałe i zgodne z obowiązującymi przepisami
3. O wykonaniu polecenia strażnik musi zgłosić przełożonemu, który je wydał, jeżeli przełożony nie zarządził inaczej.
4. W uzasadnionych przypadkach wydane polecenie może uchylić lub zmienić tylko ten kto je wydał
5. W przypadku otrzymania przez strażnika polecenia od wyższego przełożonego, które kolidowałyby z wcześniej wydanym poleceniem innego przełożonego, strażnik informuje o tym, wydającego polecenie i w przypadku potwierdzenia wykonuje je.
6. Strażnikowi nie wolno wykonywać poleceń, których wykonanie według jego przekonania stanowiłoby przestępstwo lub groziło niepowetowanymi stratami
7. Przed przystąpieniem do służby zostaje przeprowadzona odprawa do służby, którą prowadzi dyżurny.
8. Odprawa do służby składa się:
 - 1) przeglądu stanu osobowego pod względem umundurowania, wyposażenia, oraz sprawdzenia gotowości do pełnienia służby
 - 2) wyznaczenie rejonów, posterunków i tras patrolu
 - 3) wyznaczenie dowódców w patrolach
 - 4) wyznaczenie zadań
 - 5) potwierdzenie zrozumienia wyznaczonych zadań
 - 6) wydanie polecenia wykonania wyznaczonych zadań
9. W razie stwierdzenia uchybień w przygotowaniu strażnika do służby, prowadzący odprawę nakazuje ich usunięcie, a w przypadku stwierdzenia stanu niezdolności do pełnienia służby, nie dopuszcza do jej pełnienia oraz powiadamia Komendanta.
10. Po zakończeniu odprawy strażnicy są zobowiązani bezzwłocznie przystąpić do realizacji wyznaczonych zadań.
11. Strażnicy pełnią służbę w patrolach pieszych i zmotoryzowanych, oraz na posterunkach.
12. Strażnicy zobowiązani są dotrzeć do wyznaczonego rejonu pełnienia służby w możliwie najkrótszym czasie.
13. Podstawowymi obowiązkami strażnika podczas pełnienia służby są:
 - 1) przebywanie w rejonie wyznaczonego posterunku, lub wyznaczonej trasie patrolu
 - 2) pogłębianie znajomości rejonu w aspekcie zagrożeń
 - 3) zapobieganie popełnianiu przestępstw lub wykroczeń
 - 4) ujawnianie sprawców wykroczeń i podejmowanie wobec nich odpowiednich środków zgodnych z obowiązującymi przepisami.

- 3) pałki obronne wielofunkcyjne
 - 4) psy i konie służbowe
 - 5) przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, na które jest wymagane pozwolenie na broń w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 maja 1999 r „o broni i amunicji”(Dz.U.z 2004 r Nr.52 poz.525 z późniejszymi zmianami)
 - 6) przedmioty do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, na które nie jest wymagane pozwolenie na broń w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 maja 1999r o broni i amunicji.
 - 7) ręczne miotacze gazu.
5. Strażnik może stosować jedynie środki o których mowa w ust.4 odpowiadające potrzebom wynikającym z istniejącej sytuacji i niezbędne dla osiągnięcia podporządkowania się wydanym poleceniom
6. Środki o których mowa w ust.4 powinny być stosowane w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, w stosunku do której zostały podjęte
7. Zasady użycia środków przymusu bezpośredniego, oraz sposób przechowywania i rejestrowania środków określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r „o strażach gminnych”(Dz.U. Z 1997 r Nr.123 poz.779 z późniejszymi zmianami), oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
8. Warunki przydziału, przechowywania i ewidencjonowania broni i amunicji, oraz szczegółowe warunki, tryb i sposób postępowania w przypadku użycia broni palnej bojowej przez strażników określa ustawa z dnia 29 sierpnia „o strażach gminnych”(Dz. U. z .1997 r Nr.123 poz.779 z późniejszymi zmianami) i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie
9. Strażnik który podjął decyzje o użyciu broni palnej bojowej powinien postępować ze szczególną rozważą, traktując broń jako ostateczny środek działania.
10. Do obowiązków strażnika należy:
 - 1) przestrzeganie prawa, rzetelne bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych
 - 2) poszanowanie powagi honoru, godności obywateli i własnej
 - 3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej
 - 4) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszania dóbr osobistych ludzi,
 - 5) zachowanie uprzejmości i zyczliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi podwładnymi, oraz współpracownikami
 - 6) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych
 - 7) zachowanie się z godnością w czasie pracy i poza nią
 - 8) dbanie o powierzone umundurowanie, wyposażenie, sprzęt i inne mienie zakładu pracy
 - 9) przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych
 - 10) poddawanie się badaniom lekarskim, wstępnym, okresowym i kontrolnym, oraz innym badaniom zaleconym przez właściwe organy i stosowanie się do zaleceń lekarskich
 - 11) przestrzeganie porządku ustalonego niniejszym regulaminem
11. W czasie pełnienia służby strażnikowi przysługuje przerwa 30 minut na spożycie posiłku wliczona w jego czas pracy. Przerwa ta ulega przedłużeniu do 45 minut w przypadku, gdy temperatura powietrza spadnie poniżej minus 10 stopni C. Miejscem odbycia przerwy na posiłek jest:
 - 1) Komenda Straży Miejskiej w Pabianicach ul. Narutowicza 33
 - 2) Delegatura Straży Miejskiej w Pabianicach ul.20 Stycznia 9/13 budynek Gimnazjum nr.3
 - 3) Delegatura Straży Miejskiej w Pabianicach ul.Łaska 37, budynek dworca PKP.
12. Czas, miejsce wyznaczenia przerwy określany jest każdorazowo przez dyżurnego na odprawie przystąpieniem do służby przez dyżurnego
13. Strażnicy mogą zrzeszać się w związkach zawodowych, z tym że nie mają prawa do strajku.
14. W trakcie trwania stosunku pracy strażnik nie może być członkiem partii politycznej
15. Strażnik nie może bez zgody Komendanta podejmować innego zajęcia zarobkowego
16. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat gminy

- 5) ujawnianie sprawców przestępstw i zabezpieczenie miejsca zdarzenie
 - 6) udzielanie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym
 - 7) podejmowanie interwencji z własnej inicjatywy, oraz na zgłoszenie obywateli
14. W czasie pełnienia służby strażnikowi zabrania się:
- 1) samodzielnego opuszczania wyznaczonego rejonu lub trasy patrolu
 - 2) zajmowania się czynnościami nie związanymi ze służbą
 - 3) wpuszczania do pojazdów służbowych osób postronnych, w innym celu niż służbowe
15. Każdorazowe wejście lub wyjście do i z obiektów położonych w rejonie pełnienia musi być zgłoszone dyżurnemu
16. Przebieg służby strażnicy zobowiązani są dokumentować w notatniku służbowym
17. Rozpisanie notatnika musi być dokonane w taki sposób, aby przełożony mógł dokładnie odtworzyć przebieg pełnionej służby
18. Każda interwencja podjęta przez strażnika musi zostać odnotowana w notatniku służbowym
19. Odstęp czasowy między kolejnymi wpisami nie może przekraczać 30 minut
20. Z przebiegu służby strażnik zdaje relacje przełożonemu
21. Po zakończeniu służby strażnik wypełnia kartę wyników osiągniętych w trakcie pełnienia służby.

ROZDZIAŁ VI

Umundurowanie i dystynkcje

§ 8

1. Umundurowanie strażnika składa się z ubioru wyjściowego, służbowego i specjalnego, których wzory, sposób warunki ich noszenia określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998r w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych miejskich (Dz.U.z 2008r, nr, 112 poz. 713).
2. Strażnikowi przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonywanie obowiązków służbowych o każdej porze roku.
3. Zasady przydziału umundurowania, oraz zakres ich używalności określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Pabianic w sprawie zasad przydziału odzieży roboczej i środków czystości dla pracowników obsługi i straży miejskiej, z zastrzeżeniem pkt. 5 i 6.
4. Strażnicy zobowiązani są:
 - 1) użytkować elementy umundurowania zgodnie z obowiązującym zestawem, oraz zgodnie z ich przeznaczeniem.
 - 2) nosić elementy umundurowania w sposób nie naruszający godności munduru
5. Zestaw umundurowania specjalnego przysługuje strażnikom zatrudnionym w straży Miejskiej.

ROZDZIAŁ VII

Wyróżnienia i kary

§ 9

1. Strażnik, który wzorowo wykonuje obowiązki, przejawia inicjatywę w działaniach, doskonali swoje kwalifikacje zawodowe może uzyskać
 - 1) pochwałę
 - 2) nagrodę pieniężną

3) awans

4) przedstawienie do odznaczenia

2. strażnik, o którym mowa w ust. 9 może również uzyskać wykreślenie z akt osobowych zapisu o uprzednio wymierzonej karze.

3. strażnika zawiesza się w pełnieniu obowiązków pracowniczych w razie wszczęcia przeciwko niemu postępowania karnego w sprawie o ścigane z oskarżenia publicznego i popełnione umyślnie przestępstwo lub przestępstwo skarbowe na czas nie dłuższy niż 3 miesiące

4. strażnika można zawiesić w pełnieniu obowiązków pracowniczych w razie wszczęcia przeciwko niemu postępowania karnego w sprawie o ścigane z oskarżenia publicznego i popełnione nieumyślnie przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, jeżeli jest to celowe z uwagi na dobro postępowania lub dobro pracy na czas nie dłuższy niż 3 miesiące.

5. w uzasadnionych przypadkach okres zawieszenia w pełnieniu obowiązków pracowniczych można przedłużyć na dalszy okres, nie dłużej jednak niż do czasu ukończenia postępowania karnego za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

6. strażnikowi zawieszonemu w pełnieniu obowiązków pracowniczych, od najbliższego terminu wypłaty wynagrodzenia za pracę przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% jego wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków do wynagrodzenia określonych w umowie o pracę w stałej wysokości.

7. po upływie okresu, na jaki strażnik został zawieszony w pełnieniu obowiązków pracowniczych, strażnikowi wypłaca się należne wynagrodzenie za okres zawieszenia oraz obligatoryjnie podwyżki wynagrodzenia w tym okresie, w przypadku umorzenia postępowania karnego za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe lub uniewinnienia prawomocnym wyrokiem sądu

8. przepisu nie stosuje się w przypadku warunkowego umorzenia postępowania karnego o którym mowa w ust. 7.

9. W stosunku do strażników nie przestrzegających niniejszego regulaminu, stosuje się następujące kary:

1) upomnienie ustne

2) upomnienie pisemne

3) nagana

10. Decyzję o przyznaniu wyróżnienia, lub nałożonej karze podejmuje Prezydent Miasta Pabianic na

pisemny wniosek Komendanta.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 10

1. Dzień 29 sierpnia ustanawia się jako święto Straży Miejskiej
2. Prawa i obowiązki innych pracowników Straży, oraz sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie, regulują inne przepisy:
 - 1) Ustawa o Pracownikach Samorządowych (z dnia 21 listopada 2008 r., Dz.U. z 2008 r. Nr.223 poz.1458).
 - 2) Ustawa Kodeks Pracy (z dnia 26 czerwca 1974 r. Dz.U. Z 1974 r. Nr.24 poz.141, tekst jednolity Dz.U. Z 1998r. Nr.21 poz.94 z późniejszymi zmianami).
 - 3) Rozporządzenie Rady Ministrów (z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych Dz.U. z 2009r. Nr.50 poz.398).
 - 4) Zarządzenie NR.42/2004/IV Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 15 marca 2004r, w sprawie Regulaminu Pracy w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, zmiana Zarządzenie NR.88/2005/IV Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 13 lipca 2005 r, zmiana, Zarządzenie NR.13/2010/K w sprawie zmiany Regulaminu Pracy w Urzędzie Miejskim w Pabianicach
 - 5) Komendant Straży Miejskiej w zależności od zaistniałych potrzeb wynikających z pełnionych obowiązków przez strażników, może ustalić inny przedział godzin pracy niż zawarty w załączniku Nr.1 do Regulaminu Pracy w Urzędzie Miejskim w Pabianicach
3. Zmiany w „Regulaminie Straży Miejskiej w Pabianicach:” następują w trybie jego uchwalenia.

