

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Pabianicach  
Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych  
02.11.2015 r.

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>4)</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIOM UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

ORGANIZACJA ZAJĘĆ I SPOTKAŃ TRZEŻWOŚCIOWYCH PROMUJĄCYCH ZDROWY TRYB ŻYCIA  
DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH I ICH RODZIN  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.11.2015 do 31.12.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Prezydenta Miasta Pabianic  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Pabianickie Stowarzyszenie Rodzin Abstynenckich „DOM”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> 0000228375

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 11.02.2005

5) nr NIP: 731-191-09-08

nr REGON: 100015139

6) adres:

miejsowość: Pabianice, ul. Garncarska 7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina: Pabianice      powiat:<sup>8)</sup> pabianicki

województwo: łódzkie

kod pocztowy: 95-200      poczta: Pabianice

7) tel.: 604 756 415      faks: brak

e-mail: brak      http:// brak

8) numer rachunku bankowego: 52194010763123885400000000

nazwa banku: Credit Agricol

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Andrzej Manias

b) Małgorzata Borowska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

P.S.R.A. „DOM” Pabianice, ul. Garncarska 7

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Manias, tel.: 604 756 415

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Wspieranie trzeźwego stylu życia osób uzależnionych i ich rodzin oraz prowadzenie działalności wychowawczej, terapeutycznej dla dzieci zagrożonych patologią.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1) Organizacja zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych i ich rodzin.

2) Organizacja zajęć dla dzieci zagrożonych patologią społeczną.

3) Organizacja spotkań trzeźwościowych i spikerskich dla osób uzależnionych i ich rodzin.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1) Pomoc osobom uzależnionym od alkoholu, a także ich rodzin.

2) Pomoc osobom uzależnionym od narkotyków i środków odurzających.

3) Dzieci i młodzież z rodzin dotkniętych i zagrożonych patologią społeczną znajdują w Stowarzyszeniu pomoc w nauce szkolnej oraz uczą się pozytywnego sposobu zachowania i życia.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- 1) Osoby uzależnione od alkoholu (70 osób).
- 2) Osoby uzależnione od narkotyków (6 osób).
- 3) Dzieci i młodzież z rodzin zagrożonych patologią społeczną (25 osób).

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1) Utrzymanie i dążenie do abstynencji przez osoby uzależnione od alkoholu i narkotyków.
- 2) Motywacja do utrzymania abstynencji i powstrzymywania się od spożywania alkoholu i zażywania narkotyków.
- 3) Zapobieganie patologii wśród dzieci z rodzin uzależnionych od wyżej wymienionych używek.
- 4) Integracja rodzin uzależnionych.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pabianickie Stowarzyszenie Rodzin Abstynenckich „DOM”, ul. Garncarska 7.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- 1) Mitingi grup AA dwa razy w tygodniu.
- 2) Spotkania grup AA z prelegentem lub spikerem.
- 3) Spotkania dzieci z psychologiem.
- 4) Prowadzenie świetlicy.
- 5) Organizacja zajęć, konkursów i zabaw dla dzieci i młodzieży w świetlicy.
- 6) Przygotowanie i zakup wyprawki szkolnej dla dzieci korzystającej ze świetlicy.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| <b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.11.2015 do 31.12.2015</b>                                  |  |  |
|---|--|--|
| <b>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego<sup>14)</sup></b>                    | <b>Terminy realizacji poszczególnych działań</b> | <b>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</b> |
| 1. Wyposażenie świetlicy<br>a) zakup naczyń (szklanek, talerzy) do świetlicy<br>b) zakup środków czystości. | od 16.11.2015<br>do 31.12.2015                   | P.S.R.A. „DOM”   |
| 2. Mitingi AA dwa razy w tygodniu.  | od 16.11.2015<br>do 31.12.2015                   |  |
| 3. Organizacja zabawy andrzejkowej.   | 30.11.2015                                       |  |
| 4. Organizacja Mikołajek z upominkami świątecznymi dla dzieci i młodzieży ze świetlicy.                     | 6.12.2015  |  |
| 5. Współpraca z Grupą Wolontarystyczną „Agrafka” w zakresie prowadzenia zajęć na świetlicy.                 | od 16.11.2015<br>do 31.12.2015                   |  |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Zapobieganie dalszemu spożywaniu alkoholu.
- Motywacja do życia w trzeźwości.
- Organizacja zajęć w świetlicy dla dzieci i młodzieży.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp  | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>   | Ilość jednostek          | Koszt jednostkowy (w zł)   | Rodzaj miary                         | Koszt całkowity (w zł)          | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|--------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--|---|--|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie P.S.R.A. „DOM” <sup>19)</sup> :<br><br>1) Prowadzenie świetlicy dla dzieci i młodzieży:<br>a) zakup nagród dla dzieci biorących udział w konkursach,<br>b) Mikołajki dla dzieci z upominkami świątecznymi,<br>c) zabawa andrzejkowa z poczęstunkiem dla dzieci. | 15<br>20<br>20           | 10<br>50<br>15             | os.<br>os.<br>os.                    | 150<br>1000<br>300              | 150<br>1000<br>300                               | -<br>-<br>-   | -<br>-<br>-  |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie P.S.R.A. „DOM” <sup>19)</sup> :<br><br>1) Opieka nad dziećmi;<br><br>2) Mitingi AA:<br>a) poczęstunek na mitingu;<br><br>3) Grupa wsparcia AA.   | 42<br>52<br>26<br>10     | 25<br>20<br>25<br>22       | h<br>h<br>h<br>h                     | 1050<br>1040<br>650<br>220      | -<br>-<br>350<br>-                               | -<br>-<br>300<br>-  | 1050<br>1040<br>-<br>220   |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie P.S.R.A. „DOM” <sup>16)</sup> :<br><br>1) Zakup farb;<br>2) Zakup kubków i szklanek;<br>3) Zakup środków czystości;<br>4) Zakup opału;<br>5) Opłaty: czynsz, woda i energia.  | 4<br>30<br>200<br>2<br>2 | 40<br>5<br>1<br>160<br>153 | litr<br>szt.<br>kompl.<br>m-c<br>m-c | 160<br>150<br>200<br>320<br>306 | -<br>-<br>200<br>200<br>-                        | 160<br>150<br>-<br>120<br>306   | -<br>-<br>-<br>-<br>-  |
| IV  | Ogółem:   |                          |                            |                                      | 5546                            | 2200   | 1036  | 2310   |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |         |         |
|-----|--|---------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 2200 zł | 39,67 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | 1036 zł | 18,68 % |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>  | -       | -       |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | -       | -       |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | -       | -       |
| 3.3 | Pozostałe <sup>17)</sup>   | -       | -       |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | 2310 zł | 41,65 % |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)  | 5546 zł | 100 %   |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| -  | -                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>  | -   |
| -  | -                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>  | -   |
| -  | -                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>  | -   |
| -  | -                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>  | -   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak uwag.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Andrzej Manias – wolontariat
2. Grzegorz Goduła – wolontariat
3. Grupa Wolontarystyczna „Agrafka” – 4 wolontariuszy
4. Wojciech Szymczak – wolontariat

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Lokal przy ulicy Garncarskiej 7 w Pabianicach.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od stycznia 2005 roku prowadzenie w/w działań mających na celu pomoc dzieciom i młodzieży z rodzin zagrożonych patologią społeczną, a także pomoc trzeźwiejącym alkoholikom i narkomanom w odnalezieniu się w nowej, trzeźwej rzeczywistości.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą)-zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;



6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Stowarzyszenia „DOM”  
/-/ *Andrzej Manias*

Sekretarz Zarządu  
/-/ *Małgorzata Borowska*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 02.11.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.