

ZARZĄDZENIE NR 107/2010/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 5 maja 2010 r.

**w sprawie prowadzenia postępowania w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa
do głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146) w związku z art. 49c ust. 4 ustawy z dnia 27 września 1990 r. o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2010 r. N 72 poz. 467), oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2010 r. w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 66 poz. 426) zarządza się, co następuje:

§1. 1. Do sprawdzania dokumentów wymaganych do sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, powołuje się zespół w składzie:

Wojciech Poros – przewodniczący – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich,
Elżbieta Mrowicka – członek zespołu,
Gabryela Królikowska – członek zespołu.

2. Zadaniem zespołu jest sprawdzenie złożonego przez wyborcę wniosku i innych wymaganych dokumentów do sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania pod względem spełnienia wymagań określonych w art. 49a – art. 49c ustawy z dnia 27 września 1990 r. o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2010 r. w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

§2. 1. Postępowanie w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa oraz prowadzenie i aktualizację wykazu sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania, w którym odnotowuje się fakt sporządzenia danego aktu prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

2. Szczegółowy tryb postępowania w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa, wzory: wniosku o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania, zgody na przyjęcie pełnomocnictwa do głosowania i aktu pełnomocnictwa do głosowania, a także wzór i sposób prowadzenia oraz aktualizacji wykazu sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania określa rozporządzenie, o którym mowa w §1 ust. 2 zarządzenia.

§3. Upoważnionym pracownikiem Urzędu Miejskiego w Pabianicach do wykonywania w imieniu Prezydenta Miasta Pabianic czynności określonych w §6 – §8 rozporządzenia, o którym mowa w §1 ust. 2 zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich.

§4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic
/-/ Zbigniew Dychto