

ZARZĄDZENIE NR 87/2010/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 20 kwietnia 2010r

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Miejski w Pabianicach oraz jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pabianice

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458 z 2009r Nr 52 poz.420,Nr 157 poz.1241 z 2010r Nr 28 poz. 142 i 146) oraz art. 39 ust.4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240oraz z 2010r Nr 28 poz.146) zarządza się , co następuje:

§1. 1. Pracownicy odpowiedzialni za ocenę celowości, legalności i gospodarności przeprowadzonych operacji gospodarczych, upoważnieni jednocześnie do potwierdzania prawidłowości merytorycznej dokonanego wydatku, dokonują wyodrębnienia wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Urzędu Miejskiego w Pabianicach poprzez dokonanie dodatkowego opisu na dokumentach zewnętrznych (fakturach, notach księgowych) zgodnie z § 2 pkt 5 niniejszego Zarządzenia.

2. Pozostałe jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pabianice wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami wg zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek.

§ 2. Ustala się następujące zasady klasyfikowania i prowadzenia ewidencji wydatków strukturalnych:

1) Wydatki strukturalne obejmują **wyłącznie krajowe** wydatki publiczne określone i opisane w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010r w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. z 2010r Nr 44 poz.255). W przypadku realizacji zadań finansowych z udziałem środków Unii Europejskiej nie wykazuje się wydatków, które podlegają refundacji ze środków Unii Europejskiej, niezależnie od tego kiedy refundacja nastąpi. Wykazuje się natomiast wydatki poniesione w części stanowiącej wkład publiczny krajowy (współfinansowanie krajowe).

2) Jako wydatki strukturalne przyjmuje się wydatki faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym, udokumentowane opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym, spełniające warunki, o których mowa w pkt 1.Nie uwzględnia się wszelkiego rodzaju kar,grzywien,odsetek od zaległości oraz wydatków ,które mogą zostać odzyskane (zwrócone jednostce zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi),np. podatek od towarów i usług (VAT).

3) Przy określaniu wydatków na cele strukturalne, do ewidencji wydatków strukturalnych należy przyjmować wyłącznie wydatki tego wydziału Urzędu lub jednostki organizacyjnej, które poniosły ostateczny koszt realizacji zadania. W przypadku przekazania środków finansowych na zadanie realizowane przez podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych, kwota przekazanych środków jest wydatkiem strukturalnym jednostki

przekazującej środki, który należy wykazać w ewidencji wydatków strukturalnych.

4) Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym i kodom zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 1.

5) Dokumenty księgowe, na podstawie których Urząd (jednostka) ponosi wydatki powinny zawierać dodatkowo opis wg wzoru:

Kwota
stanowi/nie stanowi* wydatek
strukturalny w klasyfikacji:
Obszar..... Kategoria
Podpis

§3. 1. Pracownicy odpowiedzialni za ocenę celowości, legalności i gospodarności ewidencjonują wydatki na cele strukturalne wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia i przekazują do Wydziału Budżetu i Finansów do dnia 20 następnego miesiąca po zakończeniu kwartału.

2. Wydział Budżetu i Finansów – Referat Księgowości Budżetowej dokonuje ewidencji w księgach rachunkowych wydatków na cele strukturalne wg klasyfikacji, zgodnie z opisem, o którym mowa w § 2 pkt 5 Zarządzenia.

3. Przekazane dane określone w ust. 1 podlegają weryfikacji w oparciu o zapisy w księgach rachunkowych Urzędu.

4. Dokumenty księgowe opisane niezgodnie z § 2 pkt 5 Zarządzenia nie będą przyjmowane przez Wydział Budżetu i Finansów i będą odsyłane do wydziału merytorycznego celem uzupełnienia opisu.

5. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych zobowiązani są do sporządzania sprawozdań o wydatkach strukturalnych w terminie do 31 marca następnego roku po roku budżetowym wg wzoru Rb-WSa i przekazania do Wydziału Budżetu i Finansów. Jednostki organizacyjne gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie z zerowymi danymi.

6. Wydział Budżetu i Finansów - Referat Księgowości Budżetowej sporządza sprawozdanie Rb-WSa za dany rok budżetowy z wykonanych wydatków strukturalnych Urzędu Miejskiego w Pabianicach w terminie do 31 marca następnego roku.

7. Wydział Budżetu i Finansów sporządza skonsolidowane sprawozdanie Rb-WSa za dany rok, obejmujące wydatki:

- a) Urzędu Miejskiego,
- b) jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Pabianice,
- c) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – jednostki nadzorowanej przez Gminę Miejską Pabianice,

w terminie do 30 kwietnia następnego roku i przekazuje do Ministerstwa Finansów.

8. Sprawozdania jednostkowe, łączne/zbiorcze należy sporządzać w złotych i groszach, sprawozdanie skonsolidowane w tysiącach złotych.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Pabianic.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic
/-/ Zbigniew Dychto