

**ZARZĄDZENIE NR 69 /2010/P**  
**PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 25 marca 2010 r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego do kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art.11 ust.8 w ustawie prawo zamówień publicznych na : wykonanie usługi zarządzania projektem pt. „Poprawa dostępności i bezpieczeństwa transportu miejskiego na terenie Gminy Miejskiej Pabianice”.**

Na podstawie art.19 ust.2, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. r. ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jednolity- Dz. U. z 2007 Nr 223, poz.1655) zarządzam, co następuje:

§.1. Powołuję czteroosobową Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na : usługi .dzania projektem pt'zarz„Poprawa dostępności i bezpieczeństwa transportu miejskiego na terenie Gminy Miejskiej Pabianice” w składzie :

1. Julita Wieczorek - Przewodniczący Komisji
2. Mariusz Owczarek - Członek Komisji
- Andrzej Różański – Członek komisji
3. Elżbieta Półtorak - Członek Komisji
4. Maria Janeta - Sekretarz Komisji Przetargowych

§ 2.1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Pabianic powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

2. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Prezydentowi Miasta Pabianic propozycje wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§3. Zadania osób powołanych do komisji przetargowej:

1. Do zadań Przewodniczącego komisji należy:

- 1) Kierowanie pracami komisji.

Odebranie od członków komisji oświadczenia, iż nie zaistniały okoliczności wymienione w art. 17 ust. 1 ustawy wykluczające daną osobę z postępowania przetargowego, które dołącza do dokumentacji postępowania.

Wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie.

Podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym.

Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,

Informowanie Prezydenta Miasta Pabianic o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o zamówienie publiczne,

W razie konieczności wnioskowanie do Prezydenta o zasięgnięcie opinii biegłych

2. Przewodniczący indywidualnie odpowiada za przedstawiony w ust. 1 zakres zadań
3. Do obowiązków Sekretarza komisji należy prowadzenie dokumentacji toczącego się postępowania , umieszczenie ogłoszeń dotyczących przetargów na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu.
4. Sekretarz komisji indywidualnie ponosi odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.
5. Do obowiązków Członków komisji należy:
  - 1).Rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.wienie publicznezam niezbędné do przeprowadzenia postępowania o 3Przygotowa.(2 .dokumenty
- 3).Niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z dokumentami i oświadczeniami oferentów człónkowie komisji składają oświadczenie o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie.
- 4).W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej Przewodniczący niezwłocznie wyłącza członka komisji z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i informuje Prezydenta Miasta Pabianic, który w miejsce wyłączonego może powołać nowego członka komisji.
- 5). Członkowie komisji indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

§4. Odwołanie członka komisji w toku postępowania może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych przeszkód, naruszenia przez niego obowiązków wykazanych w ust. 5 §3 oraz jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 17 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

§5. Czynności podjęte przez członka komisji do chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach wykluczających go z postępowania są nieważne –art. 17 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych.

- §6.1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic  
/-/ Zbigniew Dychto