

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 295/2009/V

Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 23.11.09

**Szczegółowe Warunki Konkursu  
na organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w  
miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi**

## **Podstawa prawna:**

1. ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.),
2. rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 oraz z 2006 r. Nr 134, poz. 943),
1. zarządzenie nr 295/2009/V Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej oraz powołania Zespołu Opiniującego Oferty.

## **Informacje ogólne:**

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są: organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów powinien zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert oraz szczegółowymi warunkami konkursu.
3. Szczegółowe warunki konkursu określają rodzaj zadania, wysokość dotacji na realizację zadania, warunki przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.
4. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej procedurze konkursu oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności: w języku polskim, pismem komputerowym/ maszynowym. W przypadku załączania do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
7. Poszczególne strony oferty i załączniki do oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
8. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
9. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.

### **1. RODZAJ ZADANIA:**

Zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę polegające na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

### **2. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

Planowane środki finansowe na realizację zadania, objętego niniejszym konkursem, w okresie od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r. wynoszą: 52.029,00 zł  
Wysokość środków finansowych w 2010 r. będzie uzależniona od kwoty przyznanej Zleceniodawcy na realizację zadania.

Cena 1 godziny specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynosi 15 zł. Szacowana liczba godzin usług do wykonania w okresie od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r. – 3.468 godzin.

Ze względu na specyfikę zadania faktyczna liczba godzin świadczenia usług będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, którym przysługuje pomoc.

W 2008 r. przekazane środki finansowe na realizację tego samego rodzaju zadania, co objętego niniejszym konkursem, wynosiły: 49.820,00 zł.

W okresie od 1 stycznia 2009 r. do 31 października 2009 r. przekazane środki finansowe na realizację tego samego rodzaju zadania, co objętego niniejszym konkursem, wynosiły: 41.720,00 zł.

### **3. WARUNKI PRYZNAWANIA DOTACJI**

Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot, który spełni łącznie następujące wymagania formalne:

1. zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Pabianic;
2. prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
3. dysponuje kadrami, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania;
4. posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
5. złoży w terminie prawidłowo ofertę wraz z wszystkimi załącznikami wymienionymi w szczegółowych warunkach konkursu, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie oraz szczegółowymi warunkami konkursu, przy jednoczesnym spełnieniu przez podmiot kryteriów stosowanych przy wyborze oferty.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez podmiot następujących dokumentów:

1. oferty podmiotu o przyznaniu dotacji, zgodnie ze wzorem oferty podmiotu uprawnionego stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44 poz.427), oferta powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
- informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- inne informacje wymagane zgodnie z szczegółowymi warunkami konkursu.

Formularze ofert będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pabianic pod adresem internetowym: <http://bip.um.pabianice.pl> oraz w pokoju nr 6 w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach przy ul. Cichej 43 w godzinach pracy Centrum (poniedziałki, środy, czwartki, piątki w godz.: 8<sup>00</sup>–16<sup>00</sup>, we wtorki 9<sup>00</sup>–17<sup>00</sup>).

2. sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek zysków i strat/ rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności; dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej,
3. aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
4. statutu podmiotu uprawnionego,
5. pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot,
6. rekomendacji (niezależnych opinii osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć podmiotu) wystawionych w sześciu ostatnich miesiącach,
7. listy osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,
8. oświadczenia podmiotu wg załączonego wzoru.

#### **Uwagi dodatkowe:**

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.

3. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Miastem Pabianice reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Pabianic w imieniu, którego działa Dyrektor Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem uprawnionym, sporządzonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61 poz. 545).

4. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana, podmiot dokonuje aktualizacji harmonogramu i kosztorysu.

5. Dotacja udzielana będzie raz w miesiącu do dnia ostatniego każdego miesiąca, począwszy od miesiąca stycznia 2010 r.

6. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie zgodnie z liczbą godzin świadczonych i wykonanych usług wg ustalonej stawki godzinowej 15 zł.

7. Podmiot/y uprawniony/e przyjęty/e w wyniku tego konkursu ofert do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych zobowiązuje się do przedkładania comiesięcznych szczegółowych rozliczeń świadczonych usług w terminie do dnia 5-go następnego miesiąca, z uwzględnieniem odpłatności podopiecznego ustalonej w decyzji administracyjnej.

8. Bez rozpatrzenia pozostaną oferty:

- złożone po terminie,
- sporządzone wadliwie – niezgodnie z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu,
- niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji,
- niespełniające jakiegokolwiek warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie i w szczegółowych warunkach konkursu,
- nieczytelne.

9. Oferta podmiotu, który wykorzystał w trzech ostatnich latach dotacje niezgodnie z przeznaczeniem nie spełnia wymogów formalnych pozostaje bez rozpatrzenia.

#### **4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.

2. Warunki realizacji zadania:

Podmiot winien realizować następujące rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych dostosowanych do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w formie specjalistycznych usług, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym:

1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,

- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,

- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
  - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
  - d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
    - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
    - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
    - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
    - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
  - e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
    - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
    - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
    - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;
  - 2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
    - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
    - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
    - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
    - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
    - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
    - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
    - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
  - 3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.):
    - a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
    - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
  - 4) pomoc mieszkaniowa, w tym:
    - a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
    - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
    - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
  - 5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.).
- Dostępność specjalistycznych usług opiekuńczych:  
Specjalistyczne usługi opiekuńcze winny być dostępne dla osób z zaburzeniami psychicznymi przez 7 dni w tygodniu.
- Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze:
- 1) Specjalistyczne usługi są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.
  - 2) Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:
    - a) szpitalu psychiatrycznym;
    - b) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
    - c) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
    - d) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
    - e) zakładzie rehabilitacji;
    - f) innej jednostce niż wymienione w pkt a-e, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

3) W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w pkt 1, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w pkt 2, i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

4) Osoby świadczące usługi polegające na kształtowaniu umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzeniu treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieraniu, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
- b) kształtowania nawyków celowej aktywności;
- c) prowadzenia treningu zachowań społecznych.

Po przeprowadzeniu postępowania konkursowego zostaną zawarte umowy na realizację zadania z podmiotami uprawnionymi, które spełnią kryteria zawarte w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Usługi świadczone będą w oparciu o indywidualne decyzje administracyjne wydane przez Miejskie Centrum Pomocy Społecznej właściwe ze względu na miejsce zamieszkania beneficjentów, zawierające: imię, nazwisko i adres klienta, zakres usług, wymiar świadczonych usług, okres przez jaki usługi mają być świadczone. Miejscem świadczenia usług będzie miejsce zamieszkanie klienta określone w ww. decyzji.

## **5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu i opisem: „Oferta na organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi”, należy złożyć osobiście w sekretariacie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Cicha 43 ( I piętro, pokój nr 6) w godzinach pracy Centrum (poniedziałki, środy, czwartki, piątki w godz.: 8<sup>00</sup>–16<sup>00</sup>, we wtorki 9<sup>00</sup>–17<sup>00</sup>).

2. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie o godzinie 12<sup>00</sup>.

3. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu (42) 215-88-94 w godz. 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest p. Ewa Sar-Praszkowska.

## **6. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Wymagania merytoryczne stawiane podmiotom:

- udokumentowane przygotowanie zawodowe, dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania,
- udokumentowane doświadczenie podmiotu w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej,
- zgodność merytoryczna oferty z wymaganiami konkursowymi,
- adekwatność założeń projektu do oczekiwanych efektów, realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania.

2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:

- możliwością realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę – skala ocen 0-10 pkt;
- uwzględnieniem zadeklarowanej przez podmiot uprawniony jakości działania i kwalifikacji osób, przy udziale których ma być realizowane zadanie – skala ocen 0-10 pkt;
- oceną przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu relacji do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-10 pkt;
- uwzględnieniem analizy i oceny wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-10 pkt;

3. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia zamkniętego Zespołu Opiniującego Oferty, bez udziału oferentów, w siedzibie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

4. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane i opiniowane przez Zespół Opiniujący Oferty powołany przez Prezydenta Miasta Pabianic.

5. Zespół w pierwszej kolejności podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:

- spełniania wymogów formalnych;
  - zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria, o których mowa w pkt 2.
6. Zespół po dokonaniu oceny ofert na arkuszach ocen ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycję wyboru oferty wraz z proponowaną kwotą dotacji Prezydentowi Miasta Pabianic.
  7. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Prezydenta Miasta Pabianic.
  8. Oferty zostaną rozpatrzone przez Zespół Opiniujący Oferty w ciągu 6 dni od upływu terminu składania ofert.
  9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 8 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
  10. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
  11. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pabianic, na tablicy ogłoszeń w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pabianic pod adresem internetowym: <http://bip.um.pabianice.pl>, następnego dnia po akceptacji przez Prezydenta Miasta Pabianic wyników konkursu.
  12. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.
  13. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
  14. W przypadku niezłożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.

## 7. UWAGI

Zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. Z 2008 r. Nr 115 poz.728 z późn. zm.) podawane są do wiadomości informacje o zrealizowanych w bieżącym roku i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju wraz z kwotą przekazanej dotacji przy udziale podmiotów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy.

Nazwa jednostki	Rodzaj działań	Środki finansowe wykonanie w 2008 r.	Środki finansowe wykonanie w 2009 r.
Polski Komitet Pomocy Społecznej	Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	49.820,00	41.720,00