

UMOWA NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

zawarta w dniu r. w
pomiędzy
zwaną dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez

a

z siedzibą w
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**, reprezentowanym przez:.....

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r. nr 115, poz. 728 z późn. zm.) polegającego na:

2. Na realizację wyżej wymienionego zadania **Zleceniodawca** udziela **Zleceniobiorcy** dotacji celowej w wysokości zł (słownie:..... złotych)

3. Dotacja będzie udzielana raz w miesiącu do dnia ostatniego każdego miesiąca na rachunek bankowy nr..... prowadzony w począwszy od miesiąca stycznia 2010 r. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie zgodnie z.....

4. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania.

5. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się na okres:
od dniar. do dniar.

6. Placówką upoważnioną przez **Zleceniobiorcę** do bezpośredniego wykonywania powyższego zadania jest

§ 2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych umową. Środki należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1.

§ 3. 1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania **Zleceniobiorca** sporządza na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428) i dostarcza **Zleceniodawcy** do zaakceptowania w terminie 30 dni od końcowego terminu, o którym mowa w § 1 ust. 5. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez **Zleceniodawcę**.

2. Sprawozdanie częściowe z wykonania zadania **Zleceniobiorca** sporządza na formularzu, o którym mowa w ust. 1, i dostarcza **Zleceniodawcy** do zaakceptowania w terminie 30 dni po upływie roku budżetowego.

3. Przyznane środki finansowe, określone w § 1 ust. 3 i § 2, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykorzystać do dnia r. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu

Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić wraz z ustawowymi odsetkami w terminie do dnia r. na rachunek bankowy **Zleceniodawcy**.

4. W przypadku dokonywania ewentualnego zwrotu niewykorzystanych częściowo środków na odpowiedni rachunek bankowy, w treści przelewu niezbędne jest umieszczenie informacji, jakiej umowy dotyczy zwrot, ze szczególnym wskazaniem wielkości środków i odsetek ustawowych.

5. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych.

§ 4. 1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez **Zleceniodawcę**. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.

2. **Zleceniobiorca** w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.

3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zleconego zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.

§ 5. 1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do poddania okresowej kontroli realizacji zadania przeprowadzanego przez upoważnionych pracowników **Zleceniodawcy** w miejscu realizacji zadania lub w miejscu wyznaczonym przez **Zleceniodawcę**.

2. W miejscu wyznaczonym przez **Zleceniodawcę**, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się przedłożyć kontrolującym wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz złożyć pisemne wyjaśnienia.

§ 6. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących zleconego zadania.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.

2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany **Zleceniobiorca** ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są **Zleceniodawcy** na piśmie.

3. **Zleceniodawca** udziela odpowiedzi **Zleceniobiorcy** w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez **Zleceniobiorcę** wyjaśnień.

§ 8. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 9. 1. Umowa może być rozwiązana przez **Zleceniodawcę** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając umowę, **Zleceniodawca** określi środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegające zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który umowa została zawarta, **Zleceniodawca** określi środki finansowe żądane do zwrotu wraz z odsetkami w

wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 10. 1. Wykonanie umowy wymaga złożenia pisemnej informacji o zrealizowaniu zadania przez **Zleceniobiorcę**.

2. Uznanie wykonania umowy może również nastąpić po kontroli realizacji zadania w formie protokołu pokontrolnego bez uwag.

§ 11. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę **Zleceniodawcy** sądowi powszechnemu.

§ 14. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca: