

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 295/2009/V  
Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 23.11.09

**Szczegółowe Warunki Konkursu  
na prowadzenie jadłodajni dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**

## **Podstawa prawna:**

1. art. 17 ust. 1 pkt 3 i art. 48 ust. 1, art. 25-35 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.),
2. zarządzenie nr 295/2009/V Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej oraz powołania Zespołu Opiniującego Oferty.

## **Informacje ogólne:**

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są: organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów powinien zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert oraz szczegółowymi warunkami konkursu.
3. Szczegółowe warunki konkursu określają rodzaj zadania, wysokość dotacji na realizację zadania, warunki przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.
4. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej procedurze konkursu oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności: w języku polskim, pismem komputerowym/ maszynowym. W przypadku załączania do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
7. Poszczególne strony oferty i załączniki do oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
8. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
9. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.

### **1. RODZAJ ZADANIA:**

Zadanie własne gminy, polegające na prowadzeniu jadalni dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

### **2. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

Przewidywana kwota dotacji na realizację zadania w okresie od 11 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r. wynosi 56.700,00 zł. Przewidywana wysokość dotacji na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta innej kwoty dotacji przeznaczonej na powyższe zadanie.

Cena 1 posiłku dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wynosi 4,80 zł.

Planowana liczba osób, którym zostanie wydany gorący posiłek mieści się w przedziale od 30 do 35 dziennie przez 5 dni w tygodniu, natomiast na soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy - wydawanie suchego prowiantu.

Planowana liczba korzystających z posiłków może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb.

Od 2 czerwca 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. przekazano środki finansowe na realizację tego samego rodzaju zadania, co objętego niniejszym konkursem, wynosiły – 36.800,00 zł. W okresie od 01 maja 2009 r. do 31 października 2009 r. wynosiły – 19.500,00 zł.

### **3. WARUNKI PRZYZNAWANIA DOTACJI**

Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot, który spełni łącznie następujące wymagania formalne:

1. zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Pabianic;
2. prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
3. dysponuje kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania;

4. posiada udokumentowane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

5. złoży w terminie prawidłowo ofertę wraz z wszystkimi załącznikami wymienionymi w szczegółowych warunkach konkursu, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie oraz szczegółowymi warunkami konkursu, przy jednoczesnym spełnieniu przez podmiot kryteriów stosowanych przy wyborze oferty.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez podmiot następujących dokumentów:

1. oferty podmiotu o przyznanie dotacji, zgodnie ze wzorem oferty podmiotu uprawnionego stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44 poz.427), oferta powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,

- informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,

- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,

- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,

- informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,

- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

- inne informacje wymagane zgodnie z szczegółowymi warunkami konkursu.

Formularze ofert będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pabianic pod adresem internetowym: <http://bip.um.pabianice.pl> oraz w pokoju nr 6 w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach przy ul. Cichej 43 w godzinach pracy Centrum (poniedziałki, środy, czwartki, piątki w godz.: 8<sup>00</sup>–16<sup>00</sup>, we wtorki 9<sup>00</sup>–17<sup>00</sup>).

2. sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek zysków i strat/ rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności; dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej,

3. aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,

4. statutu podmiotu uprawnionego,

5. pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot,

6. rekomendacji (niezależnych opinii osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć podmiotu) wystawionych w sześciu ostatnich miesiącach,

7. listy osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,

8. oświadczenia podmiotu wg załączonego wzoru.

#### **Uwagi dodatkowe:**

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.

3. Warunkiem przyznania dotacji, na realizację własnego zadania będzie przynajmniej 15% wkład własny podmiotu przy realizacji zadania.

4. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Miastem Pabianice reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Pabianic w imieniu, którego działa Dyrektor Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem uprawnionym, sporządzonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61 poz. 545).

5. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana, podmiot dokonuje aktualizacji harmonogramu i kosztorysu z zachowaniem zasady wkładu własnego.

6. Dotacja udzielana będzie raz w miesiącu do dnia ostatniego każdego miesiąca, począwszy od miesiąca stycznia 2010 r.

7. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie zgodnie z liczbą osób korzystających z posiłku według ustalonej stawki 4,80 zł.

8. Podmiot/y uprawniony/e przyjęty/e w wyniku tego konkursu ofert do prowadzenia jadalni dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zobowiązuje się do przedkładania comiesięcznych szczegółowych rozliczeń z ilości osób korzystających i ilości wydanych posiłków w miesiącu, w terminie do dnia 5-go

następnego miesiąca.

9. Bez rozpatrzenia pozostaną oferty:

- złożone po terminie,
- sporządzone wadliwie – niezgodnie z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu,
- niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji,
- niespełniające jakiegokolwiek warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie i w szczegółowych warunkach konkursu,
- nieczytelne.

10. Oferta podmiotu, który wykorzystał w trzech ostatnich latach dotacje niezgodnie z przeznaczeniem nie spełnia wymogów formalnych pozostaje bez rozpatrzenia.

#### **4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania: od dnia 11 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.

2. Warunki realizacji zadania:

- Przygotowywanie i wydawanie ciepłych posiłków dla podopiecznych Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, zagrożonych wykluczeniem społecznym dla od 30 do 35 osób dziennie przez 5 dni w tygodniu, natomiast na soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy - wydawanie suchego prowiantu.
- Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z wytycznymi instytutu żywności i żywienia w Warszawie i zapewniać nie mniej niż 740 kcal. Wartość odżywcza: 40 g białka, 30 g tłuszczu, 169 g węglowodanów. Jadłospis powinien być urozmaicony.
- Posiłki mają być przygotowywane z zachowaniem wszelkich norm sanitarno-epidemiologicznych. Pomieszczenia kuchni muszą spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
- Punkt, w którym będą wydawane posiłki musi znajdować się na terenie miasta Pabianice i musi mieć pow. gwarantującą obsługę do 35 osób dziennie w godz. od 12:00 – 15:00.
- Wydawanie posiłków powinno odbywać się w higienicznych spełniających warunki sanitarno-epidemiologiczne pomieszczeniach.
- Konieczne jest zapewnienie miejsc siedzących do spożywania posiłków.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości naczyń i sztućców
- Personel świadczący usługi musi spełniać warunki stawiane przy prowadzeniu zbiorowego żywienia.

Podmiot/y uprawniony/e przyjęty/e w wyniku tego konkursu ofert do realizacji prowadzenia jadłodajni dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zobowiązuje się do wydania ciepłego posiłku dla podopiecznego, zgodnie z decyzją administracyjną wydaną przez Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, zawierającą: imię, nazwisko, adres klienta, okres na jaki decyzja została przyznana zgodnie z przyjętą stawką żywieniową.

#### **5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu i opisem: „Oferta na prowadzenie jadłodajni dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, należy złożyć osobiście w sekretariacie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Cicha 43 (I piętro, pokój nr 6) w godzinach pracy Centrum (poniedziałki, środy, czwartki, piątki w godz.: 8<sup>00</sup>–16<sup>00</sup>, we wtorki 9<sup>00</sup>–17<sup>00</sup>).

2. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie o godzinie 12<sup>00</sup>.

3. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu (42) 215-88-94 w godz. 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest p. Ewa Sar-Praszkowska.

#### **6. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Wymagania merytoryczne stawiane podmiotom:

- udokumentowane przygotowanie zawodowe, dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania,
- udokumentowane doświadczenie podmiotu w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej,

- zgodność merytoryczna oferty z wymaganiami konkursowymi,
  - adekwatność założeń projektu do oczekiwanych efektów, realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:
- możliwością realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę – skala ocen 0-10 pkt;
  - uwzględnieniem zadeklarowanej przez podmiot uprawniony jakości działania i kwalifikacji osób, przy udziale których ma być realizowane zadanie – skala ocen 0-10 pkt;
  - oceną przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu relacji do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-10 pkt;
  - uwzględnieniem zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania – skala ocen 0-10 pkt;
  - uwzględnieniem analizy i oceny wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-10 pkt;
  - uwzględnieniem wysokości dotacji, która ma być przeznaczona na realizację zadania – skala ocen 0-10 pkt.
3. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia zamkniętego Zespołu Opiniującego Oferty, bez udziału oferentów, w siedzibie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.
4. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane i opiniowane przez Zespół Opiniujący Oferty powołany przez Prezydenta Miasta Pabianic.
5. Zespół w pierwszej kolejności podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
- spełniania wymogów formalnych;
  - zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria, o których mowa w pkt 2.
6. Zespół po dokonaniu oceny ofert na arkuszach ocen ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycję wyboru oferty wraz z proponowaną kwotą dotacji Prezydentowi Miasta Pabianic.
7. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Prezydenta Miasta Pabianic.
8. Oferty zostaną rozpatrzone przez Zespół Opiniujący Oferty w ciągu 6 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 8 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
10. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
11. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pabianic, na tablicy ogłoszeń w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pabianic pod adresem internetowym: <http://bip.um.pabianice.pl>, następnego dnia po akceptacji przez Prezydenta Miasta Pabianic wyników konkursu.
12. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.
13. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
14. W przypadku niezłożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.

## 7. UWAGI

Zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. Z 2008 r. Nr 115 poz.728 z późn. zm.) podawane są do wiadomości informacje o zrealizowanych w bieżącym roku i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju wraz z kwotą przekazanej dotacji przy udziale podmiotów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy.

Zadanie realizowały następujące Podmioty:

| Nazwa jednostki                  | Rodzaj działań  | Środki finansowe wykonanie w 2008 r. | Środki finansowe wykonanie w 2009 r. |
|----------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Stowarzyszenie św. Brata Alberta | Prowadzenie jadłodajni dla osób wykluczonych społecznie | 30.887,50 zł                         | 19.500,00 zł                         |

