

ZARZĄDZENIE NR 220/2009/V
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 16 września 2009 r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą dla pracownika zatrudnionego na stanowisku młodszego referenta w Wydziale Inwestycji Miejskich w Urzędzie Miejskim w Pabianicach

Na podstawie art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420) zarządza się, co następuje:

§1. 1. Zgodnie z § 7 ust. 2 Zarządzenia Nr 1/2009/V Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 2 stycznia 2009 r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Miejskim w Pabianicach powołuje Komisję Egzaminacyjną w składzie:

Adam Marczak – przewodniczący,
Edward Rogalewicz – zastępca przewodniczącego,
Edyta Fila-Gramsza,
Paweł Pietrzak,
Agnieszka Pietrowska.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 zostaje powołana w celu przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą dla pani Doroty Bednarskiej - pracownika zatrudnionego na stanowisku młodszego referenta w Wydziale Inwestycji Miejskich w Urzędzie Miejskim w Pabianicach.

3. Zasady i tryb pracy Komisji Egzaminacyjnej określa Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.