

ZARZADZENIE NR 105/2009/V
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 25 maja 2009 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420) zarządzam, co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 75/2007/V Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 22 maja 2007 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach i ogłoszenia tekstu jednolitego, zmienionym Zarządzeniami Prezydenta Miasta Pabianic Nr 65/2008/V z dnia 26 marca 2008 r. i Nr 278/2008/V z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w pozycji rozdział V spisu treści:
 - a) słowa „Zadania samodzielnych referatów, zespołów i stanowisk (§34 - §41b)” zastępuje się słowami „Zadania samodzielnych referatów, zespołów i stanowisk (§34 - §41d)”,
 - b) skreśla się „Samodzielne stanowisko rzecznika Prezydenta”;
- 2) w §17 w ust. 2 skreśla się pkt 8;
- 3) w §23:
 - a) w ust. 1 w pkt 5 kropkę na końcu zdania zastępuje się przecinkiem i po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„6) Stanowisko ds. kontaktów z mediami.”
 - b) w ust. 2:
 - słowa „nadzorowanego bezpośrednio przez Szefa Kancelarii Prezydenta”, zastępuje się słowami „działającego na prawach referatu”,
 - po pkt. 7 dodaje się zdanie:
„W sprawach organizacji pracy Sekretariat Prezydenta Miasta podlega bezpośrednio Prezydentowi.”;
 - c) w ust. 6 słowa „nadzorowanego bezpośrednio przez Szefa Kancelarii Prezydenta”, zastępuje się słowami „którym kieruje kierownik Sekretariatu Prezydenta Miasta”;
 - d) po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
„7. Do zadań **Stanowiska ds. kontaktów z mediami** (stosującego symbol **RP**) należy:
 - 1) współdziałanie ze środkami masowego przekazu w zakresie:
 - a) informowania o działalności Prezydenta, Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych,
 - b) informowania o spotkaniach Prezydenta z przedstawicielami władz centralnych i jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów z kraju i z zagranicy,

- c) informowania o istotnych przedsięwzięciach realizowanych przez Urząd w zakresie spraw związanych z promocją miasta i jego rozwoju,
- 2) analizowanie publikacji zamieszczonych w środkach masowego przekazu oraz reagowanie na zawarte w nich uwagi pod adresem Rady, Prezydenta i Urzędu,
- 3) kontrola zgodności treści ogłoszeń przekazywanych prasie z treścią opublikowaną,
- 4) współpraca z rzecznikami innych jednostek samorządu terytorialnego.

Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. kontaktów z mediami może używać tytułu: Rzecznik Urzędu Miejskiego.”;

- 4) dotychczasowy §35a oznacza się jako §35a ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. W strukturze Referatu Funduszy Zewnętrznych funkcjonuje **Punkt Informacyjny EUROPE DIRECT Pabianice** (stosujący symbol **EDP**), którego podstawowym zadaniem jest przekazywanie informacji na temat Europy obywatelom na poziomie lokalnym oraz przesyłanie informacji zwrotnych instytucjom europejskim, w szczególności poprzez:

- 1) aktywne podejście do komunikowania, przy ścisłej współpracy z przedstawicielami Komisji Europejskiej w państwach członkowskich, obejmujące zarówno odpowiadanie na pytania bądź ich przekazywanie oraz interakcje z lokalnymi zaangażowanymi podmiotami, środowiskami opiniotwórczymi i mediami, przy jednoczesnym pobudzaniu debaty poprzez organizowanie konferencji i imprez,
- 2) umożliwienie społeczeństwu dostępu do informacji, porad, pomocy i odpowiedzi na pytania dotyczące prawodawstwa, polityk i programów Unii Europejskiej oraz oferowanych przez nią możliwości finansowania.”;

- 5) skreśla się §41;

§2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Pabianic.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2009 r.