

ZARZĄDZENIE NR 72/2009/V
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC
z dnia 17 kwietnia 2009 r.

w sprawie: ewidencji i rozliczania środków dotacji celowych

Na podstawie art. 30 i 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz.1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218 z 2008 r Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz. 1458) , oraz art 106 ust. 2 pkt 1 e ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104, Nr 169 poz. 1420, z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 187 poz. 1381, Nr 249 poz. 1832, z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984 z 2008 r Nr 180 poz. 1112) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu prawidłowego rozliczenia wydatków budżetu przeznaczonych na dotacje celowe dla zakładów na realizację zadań inwestycyjnych, zgodnie z warunkami określonymi w art. 145 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, wprowadzam do stosowania następującą procedurę:

1. Dyrektorzy jednostek i zakładów budżetowych w terminie do 15 dni od wejścia w życie uchwały budżetowej przedkładają do Wydziału Budżetu i Finansów harmonogram rzeczowo - finansowy planowanego wykorzystania środków z dotacji , którą określa uchwała budżetowa , obowiązująca na dany rok budżetowy. (na druku w/g załącznika nr 1 w poz. plan). Określona nazwa zadania wprowadzona do załącznika inwestycyjnego do uchwały budżetowej nie może być zmieniona (za wyjątkiem przypadku zmiany nazwy lub wielkości środków w trybie uchwały)
2. Przedłożony harmonogram oraz jego ewentualne zmiany w trakcie trwania roku budżetowego podlegają weryfikacji i zaopiniowaniu max. 15 dni po złożeniu kompletnych dokumentów przez:
 - Wydział Inwestycji Miejskich,
 - Wydział Inżynierii Miasta i Ochrony Środowiska (inwestycje będące w zakresie zadań komórki)
 - Wydział Budżetu i Finansówi zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta.
3. Realizacja zleceń i wydatków przewidzianych w ramach dotacji celowej może się odbywać tylko i wyłącznie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta harmonogramu, który jest niezbędnym elementem do rozliczenia robót i zwrotu środków finansowych na realizowane w ramach dotacji celowej zadania.
4. Podstawowym jednak dokumentem, który uruchomi procedurę faktycznego zwrotu gotówki będzie kopia faktury potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z opisem merytorycznym. Do faktury winien być załączony również protokół odbioru robót bez uwag. Z uwagi na obowiązek właściwego dokumentowania i rozliczenia w księgach rachunkowych urzędu faktur, którego źródłem finansowania jest dotacja celowa zalecam, aby przy odbiorach robót inwestycyjnych uczestniczył przedstawiciel wydziału merytorycznego odpowiedzialny z ramienia urzędu za potwierdzenie zaistniałego zdarzenia gospodarczego.

5. Dalsza procedura ewidencji, weryfikacji i zatwierdzania dowodów finansowo-księgowych wynika z Instrukcji Obiegu Dokumentów Finansowo -Księgowych i Kontroli Finansowej wprowadzonej Zarządzeniem nr 117/2007/V Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 18.lipca 2007 r.
6. Zakłady wykorzystujące dotację celową zobowiązane są do przedstawiania raz na kwartał sprawozdania z wykonania zadań finansowanych z dotacji. (druk w/g załącznika nr 1 poz. wykonanie)
7. W przypadku posiadania wiedzy o nie zadysponowaniu do końca roku budżetowego kwoty dotacji, na cel określony w planie zakłady zobowiązane są do przekazania takiej informacji do Prezydenta Miasta, za pośrednictwem Skarbnika Miasta, do dnia 15 września danego roku budżetowego.
8. **Dotacje, zakłady wykorzystują do 31 grudnia danego roku budżetowego. Wykorzystanie niezgodne z zasadami gospodarności lub opóźnienia w realizacji zadań wykraczające poza rok budżetowy lub w nadmiernej wysokości (korekty faktur na „ - „, po zatwierdzeniu do wypłaty) spowoduje konieczność zwrotu środków otrzymanych.**
9. Termin ostatecznego rozliczenia dotacji za dany rok ustala się do 15 stycznia roku następnego.
10. Dotacja na sfinansowanie środków trwałych nie jest przychodem stanowiącym podstawę opodatkowania , nie jest też obrotem do celów VAT, a amortyzacja od środków trwałych sfinansowanych z dotacji w części odpowiadającej dotacji nie jest kosztem uzyskania przychodów.
11. W stosunku do środków jakie przewidziane zostały na dotacje celowe w 2009 r procedura wyżej opisana będzie miała zastosowanie od miesiąca maja br. z tym , że wydatkowane środki do końca 30 kwietnia br. zakłady ujmą w zestawieniu zbiorczym zgodnie z załącznikiem nr 1 i prześlą do Wydziału Budżetu i Finansów.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.