

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 84/2009/V
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 30 kwietnia 2009r.

REGULAMIN RADY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI PRZY PREZYDENCIE MIASTA PABIANIC

§ 1

Rada Przedsiębiorczości przy Prezydencie Miasta Pabianic, zwana dalej Radą jest organem opiniodawczym i doradczym Prezydenta, w sprawach związanych z planowaniem rozwoju gospodarczego Miasta Pabianic.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. Prezydencie – należy rozumieć przez to Prezydenta Miasta Pabianic
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Przedsiębiorczości przy Prezydencie Miasta Pabianic.

§ 3

1. Rada jest organem opiniodawczo-doradczym Prezydenta w zakresie konsultowania spraw dotyczących rozwoju sfery gospodarczej Miasta.
2. Rada wspiera działania Prezydenta poprzez wiedzę i doświadczenie oraz znajomość problemów społeczno-gospodarczych.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 4

Do zakresu działań Rady należy w szczególności doradzanie i wyrażanie opinii w sprawach:

1. Kierunków strategii rozwoju gospodarczego Miasta.
2. Aktów prawa lokalnego w zakresie wspierania przedsiębiorczości.
3. Tworzenia warunków do wdrażania koncepcji planowania strategicznego oraz wypracowania obszarów współpracy w kontekście racjonalnego i zrównoważonego zagospodarowania przestrzennego.

4. Koordynacji istniejących i tworzenie instrumentów do wykorzystania potencjału społeczno-ekonomicznego poprzez:
 - a) budowę gospodarki opartej na wiedzy z uwzględnieniem spójności społecznej i wymogów zrównoważonego rozwoju.
 - b) przyczynianie się do wzrostu poziomu wykształcenia i zwiększenia poziomu zatrudnienia.
5. Wykorzystania możliwości sektora publicznego w zakresie stymulowania rozwoju społeczno-gospodarczego Miasta.
6. Wspierania lokalnych instytucji, służących aktywizacji lokalnej przedsiębiorczości.
7. Ustalenia obszarów współpracy w ramach wspólnych przedsięwzięć przedstawicieli środowiska biznesu i instytucji otoczenia biznesu, uczelni wyższych i władz lokalnych.
8. Tworzenia mechanizmów współpracy, umożliwiających wykorzystanie środków zewnętrznych na realizację strategicznych przedsięwzięć Miasta.

§ 5

1. Rada jest organem kolegialnym. Decyzje rady mają formę uchwały.
2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Skład Rady stanowią osoby, które zgłosiły swój akces do Rady poprzez wpisanie się na listę członków, przy czym nie przewiduje się limitu liczbowego co do ilości członków Rady.
4. Listę członków Rady tworzy i aktualizuje Punkt Obsługi Przedsiębiorców. Na listę można wpisać się na spotkaniu Rady Przedsiębiorczości, a także w Punkcie Obsługi Przedsiębiorców.
5. W skład Rady wchodzi przedsiębiorcy mający siedzibę na terenie Gminy Miejskiej Pabianice lub prowadzący działalność na terenie tej gminy, przedstawiciele samorządu przedsiębiorców lub organizacji przedsiębiorców działających na terenie gminy oraz osoby reprezentujące działające na terenie Miasta uczelnie wyższe.
6. Rada obraduje na posiedzeniach, które zwołuje się przez Prezydenta Miasta jak i Przewodniczącego Prezydium w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na pół roku.
7. Stałymi członkami Rady w liczbie 3 są przedstawiciele Urzędu Miejskiego wskazani przez Prezydenta Miasta spośród: pracowników Urzędu Miejskiego w Pabianicach lub miejskich jednostek organizacyjnych.

8. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona Prezydium Rady zwykłą większością głosów
9. Członkowi Rady oraz Prezydium Rady przysługuje prawo do złożenia rezygnacji z członkostwa w każdym czasie.
10. Członkowie Rady mają prawo zgłaszać pod obrady tematy istotne dla rozwoju Miasta.
11. Zgłoszenia o których mowa w punkcie 10, członkowie Rady dokonują w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy, lub bezpośrednio na Radzie Przedsiębiorczości do Przewodniczącego Rady.

§ 6

PREZYDIUM RADY

1. Rada działa poprzez Prezydium.
2. Kandydatów na członków Prezydium Rady mogą zgłaszać Prezydent oraz członkowie Rady.
3. Członkowie Prezydium wybierani są na pierwszym posiedzeniu Rady zwykłą większością głosów.
4. Prezydium Rady składa się maksymalnie z 12 członków, w tym Przewodniczącego wybieranego spośród członków Prezydium zwykłą większością głosów.
5. Listę osób wchodzących w skład Prezydium tworzy i aktualizuje pracownik Punktu Obsługi Przedsiębiorców.
6. Przewodniczący:
 - a) kieruje pracami Rady i Prezydium Rady,
 - b) przewodniczy posiedzeniom Rady i Prezydium Rady oraz zwołuje je w trybie określonym w Regulaminie,
 - c) Przewodniczący wskazuje ze składu Prezydium swojego stałego zastępcę.
7. W skład Prezydium wchodzi Sekretarz wskazany przez Prezydenta Miasta spośród 3 stałych członków Rady.
8. Sekretarz:
 - a) Sporządza protokół z posiedzenia Rady
 - b) Sporządza protokół z posiedzenia Prezydium Rady
 - c) Na wniosek Prezydenta przygotowuje sprawozdania roczne z funkcjonowania Rady Przedsiębiorczości.

9. Uchwały Prezydium Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw uchwale, rozstrzyga głos Przewodniczącego.

10. Posiedzenia Prezydium Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku

11. Do kompetencji Prezydium Rady należy:

- a) przygotowywanie projektów opinii i uchwał Rady,
- b) podejmowanie decyzji organizacyjnych związanych z posiedzeniami Rady

§ 7

1. Rada oraz Prezydent może zapraszać na posiedzenie specjalistów, rzeczoznawców oraz inne osoby i organizacje, których udział w posiedzeniu Rada uznała za niezbędny lub pomocny w przygotowaniu opinii. Zaproszenia dokonuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub inicjatywy członka Rady.

§ 8

1. Obsługę Rady zapewnia Punkt Obsługi Przedsiębiorców.

2. Do zadań pracownika Punktu Obsługi Przedsiębiorców należy w szczególności:

- a) archiwizowanie dokumentów.
- b) przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Rady, projektów opinii i przekazywanie ich członkom Rady
- c) powiadamianie członków Rady i Prezydium oraz innych zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzenia.
- d) przekazywanie ustaleń Rady do realizacji właściwym jednostkom organizacyjnym.
- e) Kontakt:

Urząd Miejski w Pabianicach

Punkt Obsługi Przedsiębiorców

tel. 42 22 54 606