

REGULAMIN
konkursu na stanowisko dyrektora szkoły oraz tryb pracy komisji
konkursowej.

I. Ogłoszenie konkursu

1. Prezydent Miasta Pabianic powołuje, zgodnie z art. 36a ust. 6 w związku z art. 5c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami) komisję konkursową, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły prowadzonej przez Gminę Miejską Pabianice.
2. Konkurs ogłasza się w co najmniej dwóch gazetach: jednej o zasięgu wojewódzkim i jednej o zasięgu lokalnym.
3. Ogłoszenie o konkursie musi być zgodne z wzorem, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 października 2003 r. (Dz.U. Nr 189, poz. 1855).
4. Termin składania ofert przez kandydatów wskazany jest w ogłoszeniu i wynosi nie mniej niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
5. W ogłoszeniu o konkursie, kandydatom na dyrektora stawia się wymogi formalne dotyczące kwalifikacji i stażu pracy nauczyciela, zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz.U. Nr 89, poz. 826 oraz Nr 189 poz. 1854) Stanowisko dyrektora może być powierzone nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który:
 - ukończył studia wyższe magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole;
 - ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
 - posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
 - w okresie pięciu lat bezpośrednio przed powierzeniem stanowiska dyrektora uzyskał co najmniej dobrą ocenę pracy w przedszkolu, szkole lub placówce, a w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej, jeżeli stanowisko dyrektora obejmuje bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia w szkole wyższej, albo w okresie roku bezpośrednio przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora uzyskał pozytywną ocenę dorobku zawodowego;
 - posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wydane przez lekarz uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych;
 - nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. Z 2006, Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;

- nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
- nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zmianami)
- stanowisko dyrektora przedszkola i szkoły podstawowej może być powierzony również nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który ukończył studia wyższe zawodowe i posiada przygotowanie pedagogiczne lub ukończył kolegium nauczycielskie albo nauczycielskie kolegium języków obcych oraz posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole lub placówce i spełnia wymagania określone w § 1 pkt 2-8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz.U. Nr 89, poz. 826 oraz Nr 189 poz. 1854);
- stanowisko dyrektora gimnazjum może być powierzony również nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który ukończył studia wyższe zawodowe i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole i spełnia wymagania określone w § 1 pkt 2-8 ww. rozporządzenia.

II. Komisja konkursowa

1. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę,
 - dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - jeden przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - jeden przedstawiciel rodziców,
 - po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.
2. Przedstawiciele organu prowadzącego szkołę wyznacza Prezydent Miasta Pabianic powierzając jednocześnie jednemu z członków komisji funkcję przewodniczącego.
3. Pozostałych członków komisji konkursowej wyznaczają :
 - a/ rada pedagogiczna szkoły, dla której ogłaszany jest konkurs - w głosowaniu tajnym,
 - b/ statutowy organ przedstawicielstwa rodziców lub na jego wniosek zebranie ogółu rodziców, przy obecności ponad 50 % rodziców - w głosowaniu tajnym,
 - c/ właściwe dla danej szkoły instancje związków zawodowych oświaty i wychowania - zgodnie z zasadami ustalonymi przez te organizacje.
4. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności - w porozumieniu z organami wymienionymi w pkt 1- 3 - ustala imienny skład komisji.
5. Legitymacje do uczestnictwa w pracach komisji stanowią wyciągi z protokołów zebrań, na których dokonano wyboru. lub inne dokumenty stanowiące upoważnienia wydane przez organy desygnujące przedstawicieli.
6. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu.
7. Łączna liczba przedstawicieli organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, nie może być mniejsza niż łączna liczba przedstawicieli rady pedagogicznej, rodziców i związków zawodowych.
8. Jeżeli w składzie komisji łączna liczba przedstawicieli organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego byłaby mniejsza, niż łączna liczba przedstawicieli rady pedagogicznej, rodziców i związków zawodowych, wtedy liczbę przedstawicieli tych organów zwiększa się proporcjonalnie, tak by ich łączna liczba nie była mniejsza niż łączna liczba przedstawicieli organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego.

9. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
10. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce pierwszego posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
11. W kwestiach spornych występujących między członkami komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym, w przypadku równego podziału głosów rozstrzygający jest jego głos.

III. Tryb pracy komisji konkursowej

A. ETAP PIERWSZY

1. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i dokonuje otwarcia kopert i identyfikacji osób, które zgłosiły się do konkursu.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zawierają wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie i dokonuje wstępnej weryfikacji polegającej na sprawdzeniu spełnienia warunków formalnych dotyczących kwalifikacji kandydata.
3. Niedopuszczenie do konkursu następuje z powodu:
 - a/ złożenia oferty po terminie,
 - b/ niekompletności dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - c/ niespełnienia przez kandydatów wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu.
4. Podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia kandydatów do udziału w konkursie następuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Przewodniczący komisji, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

B. ETAP DRUGI

1. Konkurs przeprowadza się, jeżeli co najmniej jeden kandydat jest dopuszczony do konkursu przez komisję konkursową.
2. W ramach postępowania oceniającego komisja przeprowadza z kandydatami rozmowy na temat koncepcji kierowania placówką oraz ustala stopień przygotowania kandydatów do podjęcia funkcji kierowniczej.
3. Po przeprowadzeniu postępowania oceniającego kandydatów przewodniczący komisji zarządza głosowanie:
 - a/ głosowanie komisji jest tajne,
 - b/ każdy członek komisji typuje tylko jednego z kandydatów, stawiając przy nazwisku znak "+",
 - c/ głosowanie komisji odbywa się po rozmowach z wszystkimi kandydatami.
4. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji
5. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, następuje drugie głosowanie, do którego dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu. Rozstrzygnięcie konkursu następuje, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.
6. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy informacji zawartych w dokumentach uczestników konkursu i rozmowach kwalifikacyjnych.

7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokóle komisji. Karty do głosowania są niszczone przez przewodniczącego komisji po uprawomocnieniu się orzeczenia komisji konkursowej.
8. W przypadku, gdy do konkursu kandyduje współmałżonek lub krewni I stopnia w linii prostej członka komisji - członek ten powinien zostać wyłączony z udziału w pracach komisji na wniosek przewodniczącego komisji. Organ desygnujący wyłączonego członka może zgłosić innego przedstawiciela.
9. Kandydatom biorącym udział w postępowaniu konkursowym przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do Prezydenta Miasta Pabianic w ciągu 10 dni od zakończenia postępowania konkursowego.
Decyzja Prezydenta Miasta Pabianic wydana w związku z rozpatrywanym sprzeciwem jest ostateczna.

IV. Zakończenie prac komisji

1. Z prac komisji konkursowej sporządza się jeden protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w jej pracach.
2. Przewodniczący komisji - bezzwłocznie po zakończeniu prac przez komisję - przekazuje protokół z jednoznacznie określonym wynikiem konkursu do Prezydenta Miasta Pabianic.
3. Przewodniczący komisji konkursowej występuje do Prezydenta Miasta Pabianic z wnioskiem o powołanie kandydata wyłonionego w drodze konkursu na stanowisko dyrektora szkoły .
4. Organ prowadzący szkołę nie może powierzyć funkcji dyrektora kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu , jeżeli:
 - a/ wyszły na jaw okoliczności dyskwalifikujące kandydata /np. złożenie fałszywych dokumentów /,
 - b/ zaistniały inne przesłanki materialno - prawne uniemożliwiające powierzenie funkcji dyrektora.

V. Unieważnienie konkursu

Prezydent Miasta Pabianic unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku:

- a) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
- c) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

VI. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.